



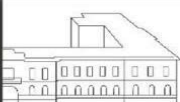
Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**1°CD
GIUGLIANO**

P.zza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)



tel./fax 081 895 13 00
e-mail - naee139006@istruzione.it
- naee139006@pec.istruzione.it
www.primocircolodidattico.edu.it
cod.fisc. 80101750638

Circ. n° 93

Giugliano, 16/02/2023

Ai docenti di Sc. Primaria
Ai genitori degli alunni di Sc. Primaria
Ai docenti di Sc. dell'Infanzia
Ai genitori degli alunni di Sc. dell'Infanzia
AI DSGA
Al personale ATA
Al Sito web

SEDE

OGGETTO: Indicazioni sui ritardi e le uscite anticipate degli alunni

Per migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto e al fine di garantire la sicurezza di tutti gli alunni, si rendono necessarie alcune direttive relative alla disciplina dei **ritardi** e delle **uscite anticipate**.

Premesso che il ricorso **all'uscita anticipata o all'entrata posticipata** hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarità, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, **pertanto le ore di assenze dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno.**

Per questo motivo i **genitori** sono invitati a tenere sotto controllo la situazione in relazione alle ore di assenza effettuate, in modo tale che possano avere sempre aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio.

Si raccomanda pertanto una particolare attenzione alla frequenza costante e continuativa alle lezioni durante tutti i periodi dell'anno scolastico.

RITARDI

1. Gli alunni della scuola primaria entrano a scuola alle ore 8:00.
2. Gli alunni che giungono a scuola **con un ritardo superiore a quindici minuti**, accompagnati obbligatoriamente da un genitore, dovranno fare regolare permesso di entrata posticipata.

3. **Dopo tre ritardi (mensili)**, così come da Regolamento di Circolo approvato il 14/02/2023, **anche se giustificati, i responsabili dell'obbligo scolastico saranno convocati dal Dirigente Scolastico previa segnalazione dei docenti.**

4. **L'ingresso degli alunni di scuola dell'infanzia è consentito improrogabilmente fino alle ore 9:10**, nel caso in cui il genitore o suo delegato sia impossibilitato a rispettare tale orario, si precisa che non essendo scuola dell'obbligo, non sarà più consentito l'ingresso a scuola.

USCITA ANTICIPATA

1. L'uscita anticipata degli alunni **sarà consentita esclusivamente** attraverso la compilazione del regolare permesso in dotazione dei collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi. Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico inviterà il collega del piano ad avvertire l'alunno dell'uscita anticipata mentre il docente presente annoterà l'uscita sul registro on line.

2. Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le richieste di uscita anticipata devono coincidere con la scansione oraria interna della scuola, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute e comunque **per motivi organizzativi nell'ultima ora di lezione non saranno concessi permessi di uscita anticipata agli alunni di scuola primaria, salvo casi gravi.**

3. **Per gli alunni dell'infanzia, sempre per motivi organizzativi dalle 12.50 fino alle 13.45, non saranno concessi permessi di uscita anticipata, salvo casi gravi**

Relativamente a situazioni in cui uno dei due genitori non abbia l'affido del minore o non detenga più la potestà genitoriale per provvedimento giudiziale, è onere del genitore con affido esclusivo, informare gli Uffici di Segreteria e il Dirigente scolastico della situazione.

Sul merito la Dirigenza si riserva, avuti i debiti riscontri legali, di valutare l'accettazione di deleghe al prelevamento dell'alunno o altri atti che coinvolgono l'altro genitore naturale.

Considerato il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori, connesso in particolare alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione dei ritardi o delle uscite anticipate.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gelsomina RAIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs n. 39/1993)