



MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli

UFFICIO RELAZIONI con il PUBBLICO

Napoli, 15 ottobre 2021

Alle Istituzioni scolastiche di Napoli e provincia
per il tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Napoli
Via Ponte della Maddalena, 55 –
80100 **Napoli**

Agli Uffici Pubblici di Napoli e Provincia

Alla **RGS-Redazione Sito**
comunicazione sito istituzionale RTS NAPOLI

Oggetto: Riapertura attività di sportello "FRONT-OFFICE" della RTS di Napoli

Si comunica che l'attività di "front-office" di questa RTS riprenderà dal 15 ottobre 2021 e sarà erogata esclusivamente su appuntamento secondo il seguente calendario:

LUNEDÌ E VENERDÌ	dalle ore 10,00 alle ore 12,00
MERCOLEDÌ	dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Il ricevimento in sede presso lo sportello di front-office avverrà solo per appuntamento ed esclusivamente nei casi in cui non risulti possibile gestire la richiesta dell'utente tramite canali telematici. L'appuntamento sarà fissato con comunicazione agli utenti che ne faranno richiesta utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito www.rgs.mef.gov.it e cliccando il link RTS NAPOLI alla sezione **informativa RTS di Napoli – riapertura "front-office"**.

Il ricevimento per appuntamento riguarderà un numero di utenti non superiore a 20 per ogni giornata di sportello, nel rispetto delle regole anti-Covid, anche in considerazione della presenza della Commissione Medica di Verifica presso i locali dell'edificio della RTS di Napoli.

Si invitano gli utenti a rivolgersi preventivamente alle segreterie dei propri uffici di servizio per la risoluzione delle problematiche, prima di recarsi presso gli sportelli della RTS.

Il servizio informazioni all'utenza continuerà comunque ad essere fornito attraverso l'utilizzo del **canale telematico** agli indirizzi PEC: rts-na.rgs@pec.mef.gov.it e PEO rgs.rps.na.urp@mef.gov.it. Resta attivo il centralino di questa RTS al numero di telefono 081.58.28.111.

Si chiede a codeste Amministrazioni di dare ampia diffusione alla presente comunicazione.



Ministero dell'Economia e delle Finanze
Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli
IL DIRETTORE
Dott. Salvatore RICCIO

All.: modulo richiesta appuntamento e istruzioni

Modulo richiesta appuntamento per ricevimento presso lo "sportello front_office" UFFICIO URP - RTS DI NAPOLI

(da inviare per e-mail all'indirizzo rgs.rps.na.urp@mef.gov.it, allegando un documento di identità, o da presentare a mano presso la reception dell'Ufficio in Napoli, Via Lauria, 80 - Centro Direzionale Is. F8 Napoli)

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli

Oggetto: RICHIESTA APPUNTAMENTO - FASCIA ORARIA

- dalle ore 10,00 alle ore 11,00 dalle ore 11,05 alle ore 12,00 LUNEDI' E VENERDI'
- dalle ore 14,30 alle ore 15,30 dalle ore 15,35 alle ore 16,30 MERCOLEDI'

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Data di nascita

Codice fiscale

Residenza

chiede un appuntamento presso lo sportello della Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli e, allo scopo, fornisce i seguenti dati:

DATI PARTITA di SPESA E ATTI GIA' PRESENTI PRESSO LA RTS *(Obbligatori tutti i campi)

Amministrato dalla RTS di NAPOLI con **partita di spesa**

(da indicare obbligatoriamente e rilevare dal Cedolino Stipendio)

Tipologia contratto da specificare

Pratica già agli atti della RTS con Protocollo RTS n.

del

MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA *(Obbligatorio) Comunica le seguenti motivazioni:

A tal fine il sottoscritto **chiede** di essere contattato ai seguenti recapiti:

Indirizzo mail

Recapito telefonico

Si allega il proprio documento di identità in corso di validità.

LUOGO.....DATA.....

FIRMA.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Responsabile della protezione e Trattamento dei dati: RTS di Napoli nella persona del Direttore pro-tempore.

Il/la sottoscritto/a con il semplice invio del presente modulo dichiara di aver contestualmente letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Per presa visione dell'informativa sulla privacy

LUOGO.....DATA.....

FIRMA.....

Note:

- 1) *I sigg. utenti sono pregati di rappresentare preventivamente la problematica alle segreterie dei propri uffici di servizio, al fine di verificare che la relativa risoluzione sia effettivamente di competenza della RTS.*
- 2) *I sigg. utenti dovranno compilare il presente modulo in ogni sua parte e inviarlo all'indirizzo rgs.rps.na.urp@mef.gov.it, allegando copia di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: richiesta appuntamento front-office - cognome e nome.*
- 3) *Gli appuntamenti verranno fissati **solo nel caso** in cui la problematica non sia risolvibile da remoto. Dell'avvenuta risoluzione da parte della RTS ovvero della data ed orario dell'appuntamento sarà data comunicazione al richiedente, mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nel modulo di richiesta (indicazione obbligatoria) ovvero con contatto telefonico.*
- 4) *La valutazione circa l'effettiva necessità dell'appuntamento sarà eseguita dal funzionario della Ragioneria preposto, sulla base della problematica indicata dall'utente (motivazione della richiesta).*
- 5) *L'accettazione dell'appuntamento riguarderà un numero di utenti non superiore a 20 per ogni giornata di sportello.*