

PCD
GIUGLIANO



P.zza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)

tel./fax 081 895 13 00
e-mail - naee139006@istruzione.it
- naee139006@pec.istruzione.it
www.primocircolodidattico.edu.it
cod.fisc. 80101750638

OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEGLI OPERATORI SCOLASTICI -A.S. 2021/2022 – CIG Z0633BE4B9

Si invitano le Società a presentare la propria migliore offerta per il contratto assicurativo in oggetto. Le compagnie di assicurazione interessate a formulare offerta sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate. I dettagli della gara sono indicati nella **Scheda Dati Gara** allegata alla presente lettera di invito e alla quale si fa espresso rinvio costituendone parte integrante e sostanziale.

Oggetto dell’appalto: Il contratto di appalto di servizi assicurativi di cui alla presente lettera d’invito è relativo a **“Responsabilità Civile, Infortuni, Malattia, Assistenza e Tutela Legale in favore degli Alunni e degli Operatori Scolastici”**.

Durata del contratto: Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente lettera d’invito avrà la durata indicata nella **Scheda Dati Gara**, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Premio pro-capite: Il premio dovrà essere compreso nel range indicato Scheda Dati Gara. Saranno ammesse offerte di importo compreso tra il limite minimo e il limite massimo.

Ai fini dell’ammissione delle offerte alla valutazione è necessario che le garanzie siano operanti anche in occasione di DAD (didattica a distanza) e Smartworking.

La gestione dei rapporti tra offerente e Istituto Scolastico dovrà avvenire tramite piattaforma di gestione online (gestione sinistri inclusa).

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte: L’offerta dovrà essere inviata a mezzo PEC all’indirizzo indicato nella **Scheda Dati Gara**. L’oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA SERVIZI ASSICURATIVI ALUNNI E OPERATORI SCOLASTICI”**. In allegato al messaggio di posta elettronica certificata dovranno essere inseriti tre archivi (protetti da una password che dovrà essere comunicata dagli offerenti sempre a mezzo PEC il giorno designato per l’apertura delle buste come indicato nella **Scheda Dati Gara**) contenenti tre cartelle come sotto descritto:

Cartella n.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Cartella n.2 - OFFERTA TECNICA

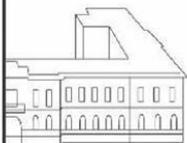
Cartella n.3 - OFFERTA ECONOMICA

La Cartella n.1 - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **Una dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, contenente le richieste nel modello allegato, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante o Procuratore della compagnia di assicurazioni (*in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione*);
- **Il Patto d’Integrità**, allegato alla presente, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o Procuratore della compagnia di assicurazioni.

La Cartella n.2 - “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **Il Capitolato Tecnico** firmato digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari);
- **Il Modello di Formulazione Offerta Tecnica** compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).



La Cartella n.3 - "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la Scheda Di Offerta Economica debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o Procuratore della compagnia di assicurazioni.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nella **Scheda Dati Gara**.

Non saranno presi in considerazione le offerte pervenute oltre il termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora nella **Scheda Dati Gara**). Non saranno presi in considerazione le offerte che non rechino in oggetto l'indicazione dell'appalto e/o la denominazione dell'Impresa concorrente. Dette offerte non ammesse non saranno aperte né prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Criteri di Aggiudicazione:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo 50/2016 con un premio annuo pro capite per soggetto assicurato come indicato nella "Scheda dati gara" e che abbia conseguito il maggior punteggio, entro un massimo di 100 punti attribuibili, ottenuto in applicazione dei seguenti elementi di valutazione:

Offerta tecnica - max punti 70

Offerta economica - max punti 30

I premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente. L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati.

OFFERTA TECNICA "Modello di formulazione offerta tecnica"

Per l'Offerta tecnica verranno assegnati sino ad un massimo di 70 punti, tenendo conto dei parametri indicati nel "Modello di formulazione offerta tecnica" allegato alla presente lettera di invito.

Punteggio Assegnato = (Massimale Offerto x Punteggio Massimo Assegnabile) / Massimale Offerto più Alto

OFFERTA ECONOMICA "Scheda di offerta economica"

Il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 30 punti, sarà determinato come segue:

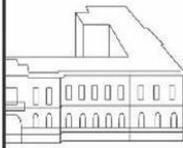
- all'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti,
- alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

30 x importo premio annuo pro capite più basso tra le offerte

X = -----

importo premio annuo pro capite offerente

Procedura di Aggiudicazione: L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'istituzione scolastica, il giorno e l'ora indicati nella **Scheda Dati Gara**; in seduta riservata, ove necessario, saranno valutate le offerte tecniche e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, nonché alla redazione della graduatoria finale. Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero, ove necessario, in più sedute separate avendo cura di comunicare agli interessati i dati della successiva seduta pubblica onde consentire la loro partecipazione. Laddove per motivi di tempo non fosse possibile concludere tutte le operazioni nella medesima seduta, la commissione provvederà a sigillare tutte le offerte ricevute, disponendone la conservazione in luogo idoneo, e convocherà nuova seduta pubblica dandone avviso ai soggetti interessati.



Nell'ipotesi di parità di punteggio delle offerte, si terrà conto dell'offerente che abbia aumentato maggiormente le garanzie della sezione infortuni.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 e.e.

L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e-mail (in alternativa a mezzo fax), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata. Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate a mezzo PEC le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

A tal riguardo la stazione appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti generali di ordine morale ex art. 80 D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e requisiti e capacità speciali ex art. 83 D.lgs. 18/04/2016 n. 50.

Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in conformità a quanto previsto al comma 9 del D.lgs. 18/04/2016 n.50.

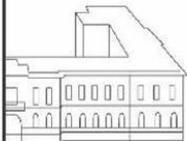
L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Degli esiti della procedura verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.lgs. 50 del 2016.

Privacy: Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR), in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- a. i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza all'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;



3. le competenti prefetture ai fini della vigente normativa Antimafia;
4. chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di gara esperita;
5. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241;
- e. i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE2016/679 (cosiddetto del GDPR);
- f. Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico.
- g. Responsabile del trattamento dei dati personali è indicato nella **Scheda Dati Gara**.

Responsabile del Procedimento: Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è indicato nella **Scheda Dati Gara**. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via e-mail all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento. I diritti di cui all'art. 53 del decreto legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90. Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno unicamente pubblicati sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ovvero comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 74, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le imprese concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare la pubblicazione delle risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Clausola di salvaguardia: Il mancato rispetto del patto di integrità allegato alla presente dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Clausola Broker: Alla Società di Brokeraggio Assicurativo ABZ Broker and Consulting S.r.l. con Sede a Parma - CAP 43126 - Via Ferdinando Bernini 22/A - è affidata la gestione e l'esecuzione della presente assicurazione in qualità di Broker, ai sensi degli articoli 108 e seguenti del D.lgs. 209/2005. Il compenso per le attività svolte dalla società ABZ Broker and Consulting S.r.l. viene stabilito nella misura del 12% di ciascun premio imponibile annuo. Il compenso spettante alla società di Brokeraggio rappresenta una aliquota predefinita dalla Compagnia/Agenzia Assicurativa come onere distributivo e non dovrà determinare un incremento dei costi a carico dall'Amministrazione Scolastica. L'Istituto Scolastico e la Società Assicuratrice si danno reciprocamente atto che ogni comunicazione inerente l'esecuzione della presente assicurazione avverrà anche per il tramite del Broker incaricato, pertanto, agli effetti delle condizioni della presente polizza, la Società Assicuratrice dà atto che ogni comunicazione fatta dall'Istituto Scolastico al Broker si intenderà come fatta alla Società Assicuratrice stessa e viceversa, come pure ogni comunicazione fatta dal Broker alla Società Assicuratrice si intenderà come fatta dall'Istituto Scolastico stesso, fermo restando che il Broker è tenuto ad inoltrare a ciascuna delle Parti le comunicazioni ricevute. Si precisa che, qualora le comunicazioni dell'Istituto Scolastico comportassero una modifica contrattuale, le stesse impegneranno la Società Assicuratrice solo dopo il consenso scritto di quest'ultima.

Cordiali Saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Olimpia Finizio