

 <p><b>1° CD GIUGLIANO</b> P.zza Gramsci, 7 - 80014 Giugliano in Campania (NA) tel./fax. 081 895 1300 e-mail. naee139006@istruzione.it naee139006@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.gov.it cod.fisc. 80101750638</p>	<p><b>1° Circolo Didattico di Giugliano in Campania (Na)</b> P.zza Gramsci, 7 tel/fax 0818951300 Cod. Fisc. 80101750638 Cod. Meccanografico: NAEE139006</p>	
---	---	--

## **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 176 del 21/04/2019 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Campania anno scolastico 2020/2021;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa M.I. 06.08.2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19.
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

 <p>1° CD GIUGLIANO</p> <p>Piazza Gramsci, 7 - 80014 Giugliano in Campania (NA)</p> <p>tel./fax. 081 895 1300 e-mail. naee139006@istruzione.it naee139006@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.gov.it cod.fisc. 80101750638</p>	<p><b>1° Circolo Didattico di Giugliano in Campania (Na)</b></p> <p>Piazza Gramsci, 7 tel/fax 0818951300 Cod. Fisc. 80101750638 Cod. Meccanografico: NAEE139006</p>	
---	---	--

**CONSIDERATE** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa opportunamente deliberato..

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

### **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

### **INTRODUZIONE**

È necessario che gli alunni, le alunne, le famiglie, e tutti gli operatori della scuola si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente Regolamento al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. La possibilità di diffusione del virus va ridotta al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti, in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco fondato, altresì, sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

A tal fine è stato elaborato il **Patto di Corresponsabilità Scuola – Famiglia**, un documento di condivisione di "Intenti educativi" ma anche documento di natura contrattuale finalizzato all'assunzione di impegni reciproci per garantire la presenza sicura a scuola di tutti nel periodo di emergenza Covid 19.

 <p>1° CD GIUGLIANO</p> <p>Piazza Gramsci, 7 - 80104 Giugliano in Campania (NA)</p> <p>tel./fax. 081 895 1300 e-mail. naee139006@istruzione.it naee139006@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.gov.it cod.fisc. 80101750638</p>	<p><b>1° Circolo Didattico di Giugliano in Campania (Na)</b></p> <p>Piazza Gramsci, 7 tel./fax. 081 895 1300 Cod. Fisc. 80101750638 Cod. Meccanografico: NAEE139006</p>	
---	---	--

## **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le alunne, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smartworking, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, nonché la compilazione del Registro e la sottoscrizione delle dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;

 <p>1° CD GIUGLIANO</p> <p>Piazza Gramsci, 7 - 80104 Giugliano in Campania (NA)</p> <p>tel./fax: 081 895 1300 e-mail: naee13906@istruzione.it naee13906@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.gov.it cod.fisc.: 80101750638</p>	<p><b>1° Circolo Didattico di Giugliano in Campania (Na)</b></p> <p>Piazza Gramsci, 7 tel/fax 0818951300 Cod. Fisc. 80101750638 Cod. Meccanografico: NAEE139006</p>	
--	---	--

d) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento

### Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
  - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

 <p>1° CD GIUGLIANO</p> <p>Piazza Gramsci, 7 - 80104 Giugliano in Campania (NA)</p> <p>tel./fax. 081 895 1300 e-mail. naee139006@istruzione.it naee139006@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.gov.it cod.fisc. 80101750638</p>	<p><b>1° Circolo Didattico di Giugliano in Campania (Na)</b></p> <p>Piazza Gramsci, 7 tel/fax 0818951300 Cod. Fisc. 80101750638 Cod. Meccanografico: NAEE139006</p>	
---	---	--

- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni e alunne, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è **fatto obbligo**, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola,

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni e alunne componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è consentito solo con la **mascherina** ed è **vietato in** presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario

 <p>1° CD GIUGLIANO</p> <p>Piazza Gramsci, 7 - 80104 Giugliano in Campania (NA)</p> <p>tel./fax. 081 895 1300 e-mail. naee139006@istruzione.it naee139006@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.gov.it cod.fisc. 80101750638</p>	<p style="text-align: center;"><b>1° Circolo Didattico di Giugliano in Campania (Na)</b></p> <p style="text-align: center;">Piazza Gramsci, 7 tel/fax 0818951300 Cod. Fisc. 80101750638 Cod. Meccanografico: NAEE139006</p>	
---	---	--

qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunni, alunne e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione, via mail all'indirizzo della Scuola, della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso l'ingresso della scuola un Registro degli accessi all'edificio scolastico da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di non presentare sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Il personale scolastico autorizzato procede al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

 <p>1° CD GIUGLIANO</p> <p>Piazza Gramsci, 7 - 80104 Giugliano in Campania (NA)</p> <p>tel./fax. 081 895 13 00 e-mail. naee139006@istruzione.it naee139006@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.gov.it cod.fisc. 80101750638</p>	<p><b>1° Circolo Didattico di Giugliano in Campania (Na)</b></p> <p>Piazza Gramsci, 7 tel/fax 0818951300 Cod. Fisc. 80101750638 Cod. Meccanografico: NAEE139006</p>	
--	---	--

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 6 - Il ruolo degli alunni /e delle loro famiglie**

**1.** In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, i bambini sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità. Il periodo di stazionamento degli allievi all'interno dell'edificio, prima dell'accesso alle aule, deve essere minimo, per evitare assembramenti. **Sono assolutamente vietati contatti, spinte, file irregolari.** Affinchè siano efficaci le misure previste è **necessario il massimo ordine.**

**2.** I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale devono monitorare con attenzione lo stato di salute dei bambini in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie,

**3.** Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, **ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.**

**4.** Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 **sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti**, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in remoto e saranno calendarizzati.

**5.** Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, **devono rimanere a casa** ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

**6.** I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale comunicheranno tempestivamente eventuali allergie di vario tipo dei propri bambini.

 <p>1° CD GIUGLIANO</p> <p>Piazza Gramsci, 7 - 80104 Giugliano in Campania (NA)</p> <p>tel./fax: 081 895 1300 e-mail: naee139006@istruzione.it naee139006@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.gov.it cod.fisc.: 80101750638</p>	<p><b>1° Circolo Didattico di Giugliano in Campania (Na)</b></p> <p>Piazza Gramsci, 7 tel/fax 0818951300 Cod. Fisc. 80101750638 Cod. Meccanografico: NAEE139006</p>	
--	---	--

7. Gli alunni che sono stati assenti per motivi **NON** riconducibili al COVID 19, dovranno presentare la certificazione medica o giustificativa dei genitori (o chi esercita la potestà genitoriale)

### **Art. 7 - Transiti durante le attività didattiche – Misure organizzative**

1. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso i varchi preposti. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

2. Vanno ridotte le riunioni in presenza. Il limite massimo di occupanti nella Sala insegnanti va considerato con un indice specifico di una persona ogni 4 mq.

### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita dei bambini**

1. Gli alunni potranno accedere all'interno della scuola **indossando la mascherina** (di propria dotazione) a condizione di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Essendo un rallentamento eccessivo, all'ingresso, la misurazione della temperatura corporea non verrà effettuata al varco della scuola, per cui si **RICHIESTE** ai genitori di misurare la temperatura prima che i bambini arrivino a scuola

I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale saranno garanti di tali condizioni

2. Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascuna classe e sezione accederà all'edificio scolastico in modo scaglionato. Analogo sfasamento sarà conseguentemente adottato per le uscite.

3. Gli studenti accederanno a scuola in differenti fasce orarie come da delibera degli OO.CC.CC.

4. Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

5. Ad ogni classe/sezione viene assegnata una specifica area di ingresso.

6. Sono stati individuati, ed opportunamente segnalati, i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

7. Gli alunni e le alunne dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

8. Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli alunni dai 6 anni in poi dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare sempre la mascherina.

 <p><b>1°CD GIUGLIANO</b></p> <p>Prza Gramsci, 7 - 80104 Giugliano in Campania (NA)</p> <p>tel./fax. 081 895 1300 e-mail. naee139006@istruzione.it naee139006@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.gov.it cod.fisc. 80101750638</p>	<p><b>1° Circolo Didattico di Giugliano in Campania (Na)</b></p> <p>Prza Gramsci, 7 tel/fax 0818951300 Cod. Fisc. 80101750638 Cod. Meccanografico: NAEE139006</p>	
---	---	--

9. In caso di pioggia gli alunni/e saranno accolti dai collaboratori e indirizzati presso le proprie classi di appartenenza dove le insegnanti saranno ad attenderli.

### **Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

1. L'accesso alle automobili nei cortili dell'Istituto è **rigorosamente vietato** onde permettere ai genitori e agli alunni di poter attendere l'ingresso e l'uscita degli alunni rispettando il distanziamento sociale previsto.

### **Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Gli alunni della scuola primaria manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata mantenendo il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante. In tutte le aule sono stati richiesti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla; i docenti di sostegno saranno muniti di mascherina e visiera. Ovviamente saranno, all'occorrenza, definiti caso per caso eventuali misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli alunni appartenenti alla stessa classe.

Nell'allocazione delle aule alle classi si è considerata la necessità indotta da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

2. Gli alunni, sempre della scuola primaria dovranno utilizzare la mascherina in classe **solo durante gli spostamenti**. Questa misura potrà essere rivista nel caso di situazioni epidemiologiche particolarmente delicate ma saranno solo le autorità sanitarie a disporlo e valutarlo in modo corretto.

3. I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

4. Alla fine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

5. Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente. È richiesto di non spostare i banchi.

6. La scuola oltre alla richiesta di fornitura di banchi singoli, ha previsto, altresì, un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (messa in sicurezza delle infrastrutture informatiche, prodotti per l'igienizzazione, supporti per l'igienizzazione delle superfici e dell'aria, DPI, supporti tecnico-specialistici).

 <p>1° CD GIUGLIANO</p> <p>Piazza Gramsci, 7 - 80104 Giugliano in Campania (NA)</p> <p>tel./fax: 081 895 1300 e-mail: naee139006@istruzione.it naee139006@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.gov.it cod.fisc.: 80101750638</p>	<p><b>1° Circolo Didattico di Giugliano in Campania (Na)</b></p> <p>Piazza Gramsci, 7 tel/fax 0818951300 Cod. Fisc. 80101750638 Cod. Meccanografico: NAEE139006</p>	
--	---	--

7. È stata prevista apposita segnaletica verticale e anche orizzontale per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

8. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti) dovranno essere messi in apposite buste portate da casa. Occorre evitare, infatti, che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto. Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

9. Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà ulteriori uscite solo per comprovate esigenze documentate.

10. Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento svolgeranno attività alternative.

11. Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

12. Al cambio dell'ora e durante l'intervallo, per ogni spazio didattico, si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

13. Per le attività di **educazione fisica** sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m. ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali. Qualora un gruppo - classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima e dopo il loro utilizzo. Saranno privilegiate le attività individuali. Le lezioni in palestra saranno calendarizzate e avranno la durata di 60 minuti di cui 30 minuti saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

14. Durante i tragitti a piedi per raggiungere la palestra e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni/e e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

15. Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

16. Nel caso in cui l'aggravarsi della situazione epidemiologica rendesse necessario il ricorso ad un nuovo lockdown, sarà garantita la didattica a distanza secondo il piano per la didattica digitale integrata.

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

- In mancanza di indicazioni specifiche, si fa riferimento ai parametri dettati dal D. del 18/12/75 considerando attività a tavolino più attività speciali per una necessità specificadi

almeno 2,20 mq ad alunno. Le docenti dovranno precedere attività statiche con un distanziamento superiore ad un metro.

- Sarà regolamentato l'accesso dei genitori nel rispetto della normativa anti Covid-19 con fasce temporali per l'ingresso e l'uscita dei bambini
- Sarà esplicitamente vietato portare giocattoli da casa
- Saranno previste modalità di accoglienza e di ambientamento per i bambini nei primi giorni di ingresso nella scuola ed eventuale presenza di adulto accompagnatore (sempre nel rispetto della normativa). Si precisa che il genitore accompagnatore **NON POTRA' PERMANERE ALL'INTERNO DELL'AULA.**
- Il personale sarà dotato di visierine leggere e guanti.
- Saranno definite con il personale docente ed i collaboratori scolastici le situazioni che possono creare rischio di contagio nei più piccoli e le opportune forme e modalità di prevenzione e di vigilanza e di rimozione delle fonti di rischio.
- Per quanto riguarda i giochi esterni, ad ogni cambio di sezione sarà effettuata la pulizia ed igienizzazione delle superfici di contatto.

#### **Art. 11 - Accesso ai servizi igienici**

1. Gli alunni avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta indossando la mascherina, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro bambino/a aspetteranno nel corridoio. Accompagnati dai docenti accederanno (previa verifica da parte del docente di avvenuta igienizzazione) non più di tre per volta.
2. L'accesso ai servizi igienici della scuola sarà contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza degli stessi. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. L'accesso ai servizi sarà controllato dal personale ATA.
3. Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire si disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
4. I collaboratori scolastici igienizzeranno i bagni al cambio di ogni gruppo -classe e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.
5. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

 <p>1° CD GIUGLIANO</p> <p>Piazza Gramsci, 7 - 80134 Giugliano in Campania (NA)</p> <p>tel./fax, 081 895 13 00 e-mail, <a href="mailto:nae139006@istruzione.it">nae139006@istruzione.it</a> <a href="mailto:nae139006@pec.istruzione.it">nae139006@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.primocircolodidattico.gov.it">www.primocircolodidattico.gov.it</a> cod.fisc., 80101750638</p>	<p><i>1° Circolo Didattico di Giugliano in Campania (Na)</i></p> <p><i>P.zza Gramsci, 7 tel/fax 0818951300 Cod. Fisc. 80101750638 Cod. Meccanografico: NAE139006</i></p>	
---	--	--

### **Art. 13 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

 <p>1°CD GIUGLIANO</p> <p>Piazza Gramsci, 7 - 80104 Giugliano in Campania (NA)</p> <p>tel./fax. 081 895 1300 e-mail. naee139006@istruzione.it naee139006@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.gov.it cod.fisc. 80101750638</p>	<p><b>1° Circolo Didattico di Giugliano in Campania (Na)</b></p> <p>Piazza Gramsci, 7 tel/fax 0818951300 Cod. Fisc. 80101750638 Cod. Meccanografico: NAEE139006</p>	
--	---	--

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in remoto. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento in videoconferenza.

#### **Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli alunni e le alunne e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola.

#### **Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, è stato raccomandato l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti ad azione biocida.

4. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

 <p>1° CD GIUGLIANO</p> <p>Piazza Gramsci, 7 - 80104 Giugliano in Campania (NA)</p> <p>tel./fax. 081 895 1300 e-mail. naee139006@istruzione.it naee139006@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.gov.it cod.fisc. 80101750638</p>	<p><b>1° Circolo Didattico di Giugliano in Campania (Na)</b></p> <p>Piazza Gramsci, 7 tel/fax 0818951300 Cod. Fisc. 80101750638 Cod. Meccanografico: NAEE139006</p>	
---	---	--

5. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

### **Art. 16 Gestione di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19**

1. Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto; per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al Coronavirus si procederà nel seguente modo

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (per gli alunni è prevista la sorveglianza di un collaboratore).
- Lo stesso viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica e se sprovvisto (nel caso di alunni della scuola dell'Infanzia) si dovrà rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Gli sarà rilevata la temperatura e, per gli alunni, saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere il bambino/a nel più breve tempo possibile.
- Il soggetto dovrà essere visitato e si atterrà a quanto stabilito dal medico curante. Inoltre lo stesso informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato (per gli alunni la comunicazione avverrà a cura dei genitori o i responsabili della potestà genitoriale)

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

2. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

3. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo e Secondo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti rilevato attraverso il **REGISTRO DEL GRUPPO CLASSE** su cui saranno annotati tutti i contatti esterni alla normale programmazione: supplenti, spostamenti provvisori di alunni ecc, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione

 <p>1°CD GIUGLIANO</p> <p>Piazza Gramsci, 7 - 80104 Giugliano in Campania (NA)</p> <p>tel./fax. 081 895 1300 e-mail. naee139006@istruzione.it naee139006@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.gov.it cod.fisc. 80101750638</p>	<p><b>1° Circolo Didattico di Giugliano in Campania (Na)</b></p> <p>Piazza Gramsci, 7 tel/fax 0818951300 Cod. Fisc. 80101750638 Cod. Meccanografico: NAEE139006</p>	
--	---	--

territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Art. 17 - Gestione degli alunni/e dei lavoratori fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Per la gestione dei lavoratori fragili e su come essi possano eventualmente garantire la prestazione lavorativa la scuola adotterà un protocollo particolare che rimanda alla normativa di riferimento ( D.Lgs 81/08)

2. Per alunni/e fragili si intendono i bambini esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni dei bambini **in condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

### **Art-18 - Informazione e comunicazione all'utenza e al personale**

1. Sono state predisposte **iniziative di informazione** destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematiche - attraverso il sito web istituzionale - video, lettere informative e webinar.

2. **L'accesso agli uffici** sarà garantito previa prenotazione via e mail o telefonica con autorizzazione scritta del DS o DSGA, solo nei casi che non si possano gestire da remoto.

**Il presente Regolamento Interno è stato approvato dal Collegio dei Docenti delibera n°192 del 01/10/2020**

**Il presente Regolamento Interno è stato approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n°38 Verbale n°9 del 16/10/2020**