



Amministrazione Trasparente

All'Albo Pretorio

Sito Web della Scuola

AVVISO PUBBLICO- Procedura aperta di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di contratto per noleggio autobus con conducente – uscite didattiche del 10 e 12 marzo 2020.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **Z752BB0C4C**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per le uscite didattiche del 10 e 12 marzo 2020 presso il centro Direzionale di Napoli;

VISTO il D.Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

Precisato che il Servizio di Noleggio autobus con conducente, oggetto del presente Avviso riguarda esclusivamente questa Scuola;

Indice ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Avviso Pubblico per l'affidamento del Servizio di noleggio autobus con conducente per le uscite didattiche del 10 e 12 marzo 2020.



Premessa

si rende noto che è intendimento di questa Scuola (di seguito anche la «**Stazione Appaltante**») stipulare contratto per noleggio autobus con conducente per le uscite didattiche del 10 e 12 marzo 2020 e per le altre probabili uscite che si programmeranno per l' A.S. 2019/2020, con un unico operatore economico, finalizzato all'affidamento, tramite procedura aperta e col criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, da svolgersi a favore della Scuola , nei termini e secondo le modalità previsti nel presente avviso e nei relativi allegati.

La Stazione Appaltante si riserva di fissare i termini di presentazione delle offerte in 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso in ottemperanza a quanto previsto dall'Art 60 comma 3 del D.Lgs 50/2016;

In attuazione della Determinazione dirigenziale n. prot. 742 del 22/01/2020 è stata dunque avviata la presente procedura aperta ai sensi dell'art. 60 , che avverrà sulla base del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95 comma 6 D.Lgs n. 50/2016).

Le ditte interessate sono invitate a far pervenire la propria offerta presso l'Ufficio Protocollo di questa Scuola , **sito in P.zza Gramsci, 7 entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 07/02/2020 (non fa fede il timbro postale)**. L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in un plico chiuso recante la dicitura esterna "**Servizio noleggio autobus con conducente per uscite didattiche A.S 2019/2020**".

Le offerte saranno valutate secondo il **sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95 comma 6 D.Lgs n. 50/2016), sulla base dei parametri di riferimento di seguito indicati. A ciascuna offerta sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri specificati all'art 6. E' fatto obbligo di attenersi esclusivamente a quanto richiesto e secondo la modulistica allegata.

ART.1 – STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO : 1° CIRCOLO DIDATTICO DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

INDIRIZZO: P.zza Gramsci, 7

CITTA' : GIUGLIANO IN CAMPANIA

CAP :80014

TEL: 081/8951300

FAX: 081/8951300

EMAIL: naee139006@pec.istruzione.it



ART.2 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Noleggio di autobus con conducente per uscite didattiche dei giorni 10 e 12 marzo 2020.

ART.3 – DURATA DEL CONTRATTO

L'ordine di cui alla presente lettera d'invito avrà efficacia per le uscite di cui all'Art. 2 e per le altre che eventualmente saranno organizzate entro la fine dell'A.S. 2019/2020.

ART.4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 6 D.lgs 50/2016) come descritto nel presente avviso all'art.6.

ART .5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentate e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene preventivo per “Servizio noleggio autobus con conducente per uscite didattiche A.S. 2019/2020”**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, *a pena di esclusione*, tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 “Documentazione Amministrativa”
- Busta n. 2 “Offerta Tecnica”
- Busta n. 3 “Offerta Economica”

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1)

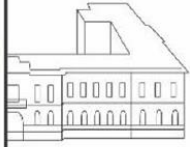
La busta n. 1 – “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere la domanda di partecipazione, il DGUE dovutamente compilato e dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il **“ mod. A”** allegato al presente avviso, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

1. Il possesso i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
2. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati:

N. iscrizione _____ Data di iscrizione _____ Data inizio attività _____

1°CD
GIUGLIANO

P.zza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)



tel./fax 081 895 13 00

e-mail - naee139006@istruzione.it

- naee139006@pec.istruzione.it

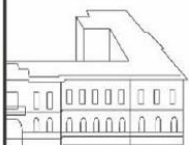
www.primocircolodidattico.edu.it

cod.fisc. 80101750638

3. Il possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
4. Generalità degli autisti e che gli stessi sono dipendenti a tempo indeterminato della Ditta e sono in possesso di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico;
5. Che gli autisti impiegati rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
6. L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale rilasciata dagli uffici M.C.T.C.;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate per un importo non inferiore a 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
 - e) Licenza internazionale Comunità Europea
7. Che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento vigenti.
8. Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
9. Di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
10. Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL oltre che quelli fiscali;
11. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando e relativi allegati;
12. Di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
13. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010.
14. Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
15. Che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
16. Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;
17. Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
18. Di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica Appaltante;
19. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.gs n. 196/2003 e del Nuovo Regolamento Europeo 679/2016, per le attività connesse alla fornitura del servizio.
20. Di aver preso visione delle modalità al trattamento dei dati al link <https://www.primocircolodidattico.edu.it/index.php/organizzazione-7>

1°CD
GIUGLIANO

P.zza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)



tel./fax 081 895 13 00
e-mail - naee139006@istruzione.it
- naee139006@pec.istruzione.it
www.primocircolodidattico.edu.it
cod.fisc. 80101750638

La busta n. 1 – “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere altresì il “ **mod. D**”, **dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia di tutta la documentazione dichiarata pena l’esclusione della fornitura del servizio**

La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

2. “OFFERTA TECNICA” (busta n. 2)

La Busta n.2 - “Offerta Tecnica” redatta sul “ **mod. B**” allegato alla presente, dovrà essere firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

3. OFFERTA ECONOMICA (busta n. 3)

La busta n. 3 - “Offerta economica” dovrà contenere l’offerta economica redatta sul “ **mod. C** ” allegato alla presente, firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del prezzo IVA compreso. L’importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. In particolare la Ditta dovrà indicare il costo in euro per il noleggio di un autobus con almeno due disponibilità di posti e cioè: 27/30 posti; 50/54 posti, così come il modello C allegato.

A titolo solo indicativo si specifica quanto sotto indicato:

- **il numero degli alunni che presumibilmente usciranno:** 100 il 10/03/2020
100 il 12/03/2020
- **accompagnatori:** 05+05
- **la date delle uscite:** 10/03/2020 e 12/03/2020
- **destinazione** Centro Direzionale (NA)
- **partenza: ore 8,30 e ore 10,00**
- **rientro: ore 14,00**

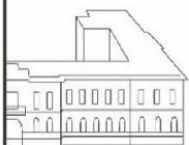
ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’istituzione scolastica procederà all’aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l’offerta più vantaggiosa, sulla base dei criteri qui di seguito indicati e con l’indicazione del punteggio massimo attribuibile:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
<i>Offerta Tecnica (Modulo B)</i>	70
<i>Offerta Economica (Modulo C)</i>	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

1°CD
GIUGLIANO

P.zza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)



tel./fax 081 895 13 00

e-mail - naee139006@istruzione.it

- naee139006@pec.istruzione.it

www.primocircolodidattico.edu.it

cod.fisc. 80101750638

• **Offerta tecnica**

I 70 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

DESCRIZIONE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
Parco macchine di proprietà fino al 2016	Per ogni Pullman immatricolato entro il 2016 punti 2 fino a max punti 20
Parco macchine di proprietà oltre il 2016	Per ogni Pullman immatricolato dopo il 2016 punti 3 fino a max punti 27
Numero autisti a tempo indeterminato	Per ogni autista punti 2 fino a max punti 14
Certificazione di qualità	Punti 7
Collaborazioni precedenti con altre scuole ed Enti	Punti 0,25 per ogni istituto o ente debitamente documentato fino max punti 2,00.

• **Offerta economica**

I 30 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

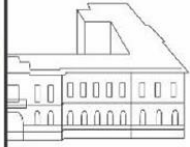
DESCRIZIONE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO (punteggio max attribuibile = punti 30)
Prezzo Somma del prezzo più basso delle due tipologie	Somma più bassa = punti 28. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: $\frac{\text{Punti 28} \times \text{somma più bassa}}{\text{somma offerente}}$
Pedaggi autostradali	Sempre compresi = Punti 1 Non comprese o parzialmente comprese = Punti 0
Parcheggi	Sempre compresi = Punti 1 Non compresi o parzialmente comprese = Punti 0

Il servizio verrà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico.

In caso di ulteriore identità di punteggio economico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità.

1°CD
GIUGLIANO



P.zza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)

tel./fax 081 895 13 00
e-mail - naee139006@istruzione.it
- naee139006@pec.istruzione.it
www.primocircolodidattico.edu.it
cod.fisc. 80101750638

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla stipula o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.

ART.7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica, da parte di apposita commissione, l' 08/02/2020 alle ore 11,00 presso la presidenza dell'istituto; in seduta riservata, ove necessario, saranno valutate le offerte tecniche e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica e alla redazione della graduatoria finale.

L'istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la ditta concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

L'istituto si riserva il diritto, di richiedere anche solo a mezzo e-mail (in alternativa a mezzo fax), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

L'istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi della normativa vigente, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

ART . 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula degli ordini/contratto.

ART . 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

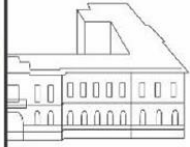
In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

1°CD
GIUGLIANO

Pizza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)



tel./fax 081 895 13 00
e-mail - naee139006@istruzione.it
- naee139006@pec.istruzione.it
www.primocircolodidattico.edu.it
cod.fisc. 80101750638

ART. 10 – OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

Art. 11 – AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili; dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art . 12 – PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile , corretto e riguardoso , nei confronti dei passeggeri .

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

ART . 13 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria del servizio. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

ART .14 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria del servizio assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e



Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

Art. 15 – VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

ART. 16 – PRESTAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui al presente invito verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di quattro (4) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

ART. 17 - SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al sub appalto.

ART. 18 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo da parte dell'istituzione scolastica e con bonifici a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

ART.19 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Napoli.

ART.20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e del RE 679/2016 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.



ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa olimpia Finizio. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'attenzione del DSGA dott. Arcangelo De Falco all'indirizzo E-mail: naee139006@istruzione.it.

ART. 22 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel presente Avviso, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

PUBBLICITA'

Il presente invito è diffuso con le seguenti modalità :

- Affissione all'albo dell'istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto (www.primocircolodidattico.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Scolastico
(dott.ssa Olimpia Finizio)

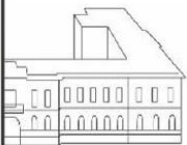
Allegati:

1. *Modello dichiarazione sostitutiva – allegato Mod. A*
2. *Modello Scheda di Offerta Tecnica – allegato Mod. B*
3. *Modello Scheda di Offerta Economica – allegato Mod. C*
4. *Modello Scheda tracciabilità finanziaria – allegato Mod. D*

I modelli su indicati dovranno pervenire su carta intestata della ditta offerente.

1°CD
GIUGLIANO

P.zza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)



tel./fax 081 895 13 00
e-mail - naee139006@istruzione.it
- naee139006@pec.istruzione.it
www.primocircolodidattico.edu.it
cod.fisc. 80101750638

“Modello A”

**Al Dirigente Scolastico del
1° Circolo Didattico di Giugliano in Campania
P.zza Gramsci, 7
80014 – Giugliano in Campania**

**Oggetto: Domanda per il servizio di noleggio autobus con conducente per le uscite didattiche dei giorni
10 e 12 marzo 2020.**

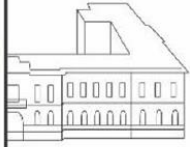
Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____ (____), residente nel Comune
di _____ cap. _____, Provincia _____, Stato _____
_____, Via/Piazza _____ n. _____, legale rappresentante della
Ditta _____ con sede nel Comune di _____ cap _____
Provincia _____ Stato, Via/Piazza _____ n. _____, con partita IVA n. _____
tel. _____ fax _____ cellulare _____ indirizzo
email _____, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni,
verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità
negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

1. Il possesso i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
2. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati:
N. iscrizione _____ Data di iscrizione _____ Data inizio attività _____
3. Il possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
4. Generalità degli autisti e che gli stessi sono dipendenti a tempo indeterminato della Ditta e sono in possesso di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico;
5. Che gli autisti impiegati rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
6. L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale rilasciata dagli uffici M.C.T.C.;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate per un importo non inferiore a 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);

1°CD
GIUGLIANO

P.zza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)



tel./fax 081 895 13 00

e-mail - naee139006@istruzione.it

- naee139006@pec.istruzione.it

www.primocircolodidattico.edu.it

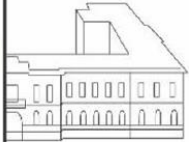
cod.fisc. 80101750638

7. Che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento vigenti.
8. Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
9. Di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
10. Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante) e a tal fine dichiarare il n. di matricola INPS –INAIL, il tipo di contratto applicato ai propri dipendenti, il numero di Partita IVA e il numero degli addetti;
11. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando e relativi allegati;
12. Di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
13. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010 e di .
14. Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
15. Che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
16. Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;
17. Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
18. Di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica Appaltante;
19. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.gs n. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

_____ li,

Il Rappresentante Legale

1°CD
GIUGLIANO



P.zza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)

tel./fax 081 895 13 00
e-mail - naee139006@istruzione.it
- naee139006@pec.istruzione.it
www.primocircolodidattico.edu.it
cod.fisc. 80101750638

“Modello B”

OFFERTA TECNICA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____ c.f.: _____

in qualità di legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____ CAP _____ Via _____

Parita Iva _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

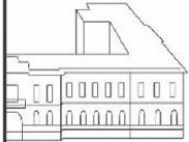
In relazione al bando di gara con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura del servizio di noleggio autobus con conducente per l'uscita didattica del giorno 09/05/2017
” secondo le modalità del bando di gara.

DESCRIZIONE	OFFERTA
Parco macchine di proprietà fino al 2016	
Parco macchine di proprietà oltre il 2016	
Numero autisti a tempo indeterminato	
Certificazione di qualità	
Collaborazioni precedenti con altre scuole ed Enti	

_____ li, _____

Il Rappresentante Legale

1°CD
GIUGLIANO



P.zza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)

tel./fax 081 895 13 00
e-mail - naee139006@istruzione.it
- naee139006@pec.istruzione.it
www.primocircolodidattico.edu.it
cod.fisc. 80101750638

“Modello C” OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____ c.f.: _____

in qualità di legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____ CAP _____ Via _____

Parita Iva _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

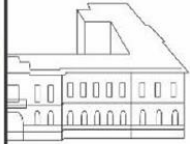
In relazione all’ Avviso in oggetto con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura del servizio di noleggio autobus con conducente per le uscite didattiche del 10 e 12 marzo 2020: ” secondo le modalità del bando di gara.

META		
Mezza giornata	30	50-54
	(A/R) IVA inclusa	(A/R) IVA inclusa
Centro Direzionale		

_____ li, _____

Il Rappresentante Legale

1°CD
GIUGLIANO



P.zza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)

tel./fax 081 895 13 00
e-mail - naee139006@istruzione.it
- naee139006@pec.istruzione.it
www.primocircolodidattico.edu.it
cod.fisc. 80101750638

“Modello D”

Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per appalto/commesse pubbliche
Impresa/Azienda

Oggetto: comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art.,
comma 7 della Legge n. 136/2010.

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall’art. 3 della Legge
n. 136/2010 relativi ai pagamenti e disposizioni alle varie fasi di esecuzione dell’appalto

si comunicano

ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010, l’attivazione del conto corrente (o dei conti correnti)
dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all’appalto a far data dal _____ **i dati**
identificativi del conto corrente sono Banca (Denominazione completa) –

Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

_____ Codice

IBAN:

Paese	CinEur	Cin	ABI	CAB	Numero Conto Corrente

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell’Azienda, sede legale e dell’unità produttiva, dell’appalto e il
codice fiscale) _____

Seguono i dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l’impresa saranno delegati ad operare sul conto
corrente dedicato:

a) sig. _____, nato a _____ residente a _____

cod. fisc. _____, operante in qualità di _____
(specificare propri poteri)

b) Sig. _____, nato a _____ residente a _____

cod. fisc. _____, operante in qualità di _____ (specificare propri poteri)

Data, _____

Il Legale Rappresentante
