

UNA VOLTA
EFFETTUATO
L'ACCESSO AL
REGISTRO
ELETTRONICO,
CLICCARE SU
«AULE VIRTUALI».



CLICCARE SU NUOVA.



INSERIRE IL
NOME DELLA
CLASSE PER IL
MOMENTO.
NON CLICCARE SU ABILITA L'ISCRIZIONE, MA
ANDARE A
CLICCARE DIRETTAMENTE
SU «CONFERMA».



Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - INFOSCHOOL - P.IVA 00150470342

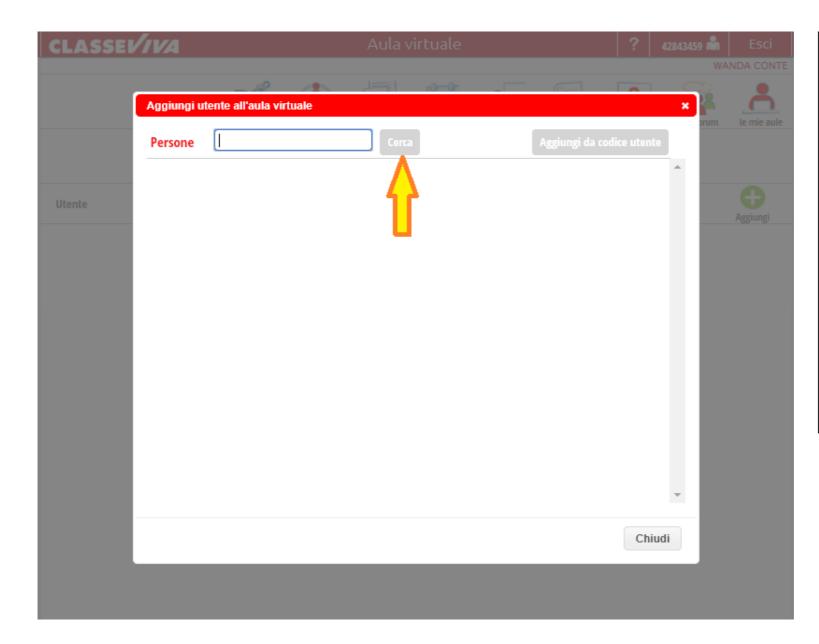
SI APRIRÀ UNA PAGINA CON IL NOME DELLA CLASSE CHE SI È CREATA, CLIC-CARE SU "EN-TRA" IN QUESTA PA-GINA SI PO-TRANNO VISUA-LIZZARE TUTTE LE CLASSI E I GRUPPI CHE SI CREERANNO. PER ELIMINARE LA CLASSE BA-STA CLICCARE SU "ELIMINA" O SE DEVO APPORTARE UN CAMBIA-MENTO (AD ESEMPIO AG-GIUNGERE QUAL-

CUNO) SI CLICCA SU "MODIFICA".

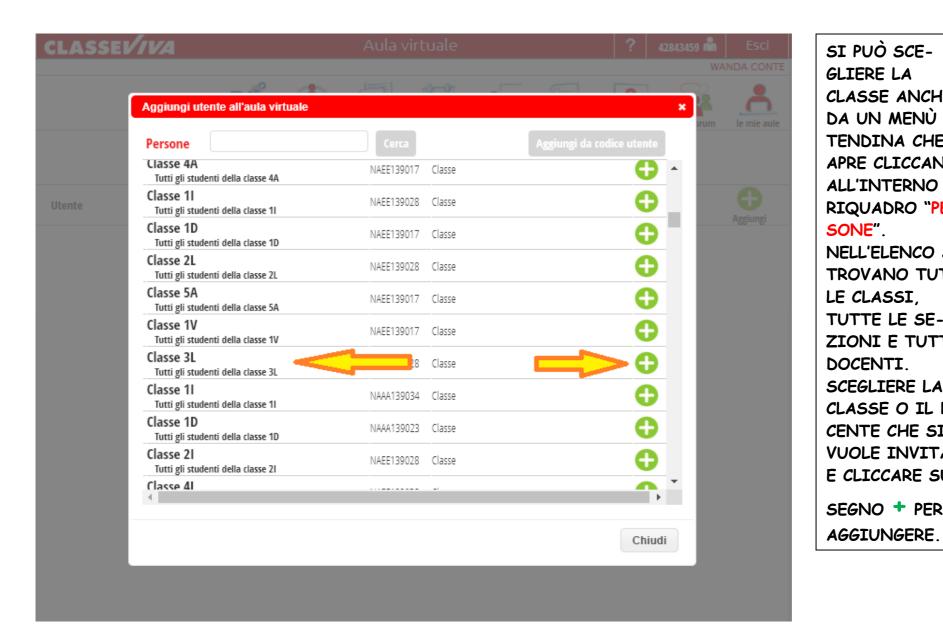


SI APRIRÀ
QUESTA FINESTRA.
CLICCARE SUL
SEGNO + PER
AGGIUNGERE
GLI ALUNNI E
LE INSEGNANTI DELLA

CLASSE.



SI APRIRÀ
QUESTA FINESTRA.
SCRIVERE
ALL'INTERNO
DEL RIQUADRO IL NOME
DELLA CLASSE
O IL COGNOME DEL
DOCENTE CHE
SI VUOLE INSERIRE E
CLICCARE SU
CERCA.



SI PUÒ SCE-GLIERE LA CLASSE ANCHE DA UN MENÙ A TENDINA CHE SI APRE CLICCANDO ALL'INTERNO DEL RIQUADRO "PER-SONE" NELL'ELENCO SI TROVANO TUTTE LE CLASSI, TUTTE LE SE-ZIONI E TUTTI I DOCENTI. SCEGLIERE LA CLASSE O IL DO-CENTE CHE SI **VUOLE INVITARE** E CLICCARE SUL SEGNO + PER



Planner

Configurazione utenti aula CLASSE 3^L

Configura

Utente	Tipo utente Gruppi	Aggiungi
ADDEO , SIMONE 13-09-2011 Utente: S5801241 3L	Studente	×
AZZURRETTI DE 10-09-2011 Utente: S6547207 3L	Studente	×
BOUCHOUICHA, HOURIACLARA 28-07-2011 Utente: S6051355 3L	Studente	×
CARLEO , GENNARO 07-12-2011 Utente: S5801229 3L	Studente	×
CORREALE, FRANCESCA 16-10-2011 Utente: S5801253 3L	Studente	×
DE SIMONE, FRANCESCO PIO 17-09-2011 Utente: S5801256 3L	Studente	×
FELLI, SAMYRA 11-11-2011 Utente: S8727998 3L	Studente	×

UNA VOLTA CHE SI APRIRÀ L'ELENCO DEGLI ALUNNI, CON-TROLLARE CHE NON VI SIANO ALUNNI TRA-SFERITI, COME IN QUESTO CASO. BASTA ELIMINARLO CLICCANDO SULLA X. SE AR-RIVASSE UNO NUOVO, BASTA **AGGIUNGERLO** CLICCANDO SUL SEGNO +.