

 <p>P.zza Gramsci, 7 - 80014 Giugliano in Campania (NA)</p>	 <p>tel. Max 081 895 13 00 e-mail - naee139006@istruzione.it - naee139006@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.edu.it cod.fisc. 80101750638</p>	
--	---	--

Ai Collaboratori scolastici  
Agli assistenti amministrativi  
SEDE

Al sito Web  
All' albo on line

**AVVISO INTERNO** per la selezione del personale ATA (ass.ti amm.vi e collaboratori scol.ci) per la realizzazione del progetto “**Smart e Fun Inclusion**”, nell'ambito del Fondo Sviluppo e Coesione – Obiettivo di servizio istruzione – Azione 2 – Avviso pubblico BES – Regione Campania - Azione 2 - Strumenti d'intervento per gli alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica – Cod. uff. 19 – D.D. n. 1594 del 14/12/18 BURC n. 94 del 17/12/18 - nota della Regione Campania, Direzione Generale per L'Istruzione prot. 22860 del 14/01/19

- VISTO il manuale delle procedure di gestione del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), Regione Campania;
- VISTE le Linee guida per i soggetti attuatori del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), Regione Campania;
- VISTO il Decreto Dirigenziale n.1172 del 02.10.2018 con il quale è stato approvato l'avviso per la manifestazione di interesse per “Percorsi di inserimento attivo per gli alunni con bisogni educativi speciali” rivolto alle Istituzioni scolastiche della Campania;
- VISTE le risorse del FSC 2007\_2013 destinate al finanziamento dei progetti da prelevarsi dalla dotazione finanziaria di cui alla G.G.R. n. 517 del 01.08.2017;
- CONSIDERATO che l'avviso comprende due azioni: Azione 2 – BES, strumenti di intervento per gli alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica e l'Azione 3, Azioni di formazione dirette agli insegnanti;
- VISTE le delibere del Consiglio d'istituto degli istituti partecipanti con cui si decide la partecipazione al progetto in oggetto;
- VISTE le dichiarazioni di impegno dei partners di progetto;
- VISTO il formulario di progetto e il piano dei costi;
- VISTE le Delibere del Consiglio d'Istituto per il Piano Triennale dell'Offerta formativa per il triennio 2016/2019 e 2019/2022;

VISTI il D.D. n. 1594 del 14/12/18 BURC n. 94 del 17/12/18 e la nota della Regione Campania, Direzione Generale per l'Istruzione prot. 22860 del 14/01/19, con l'approvazione dell'elenco dei progetti ammessi a finanziamento;

Cod. uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Titolo Progetto	Finanziamento
15	B24F17009300001	Primo C.D. Giugliano in Campania (NA)	Smart & Fun Inclusion	€ 79.462,16

VISTO il relativo schema Atto di concessione;

VISTA il programma annuale 2020;

VISTO il Protocollo di costituzione della rete tra gli istituti e gli E.T.S., prot. n. 650/4.1.q del 23/01/2019;

CONSIDERATO che il progetto in oggetto rientra in toto nelle finalità degli istituti coinvolti;

RILEVATA la necessità di reclutare personale ATA interno alle Scuole per il regolare svolgimento Progetto;

VISTA la determina di avvio del procedimento di ricerca risorse interne al personale scolastico del 30/12/2019, prot. n. 9073.

tutto ciò premesso, che è parte integrante del presente atto;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### Emana

Il presente avviso per la selezione ed il reclutamento di N. 1 / 2 Collaboratori Scolastici e n. 2 almeno assistenti amministrativi interni alla scuola da impiegare per la realizzazione del POR- Codice Progetto: **“Smart e Fun Inclusion”**

#### ❖ Art. 1 - Ambiti di intervento e figure richieste

Progetto <b>“Smart e Fun Inclusion”</b> , – Obiettivo di servizio istruzione – Azione 2 – Avviso pubblico BES – Regione Campania - Azione 2 - Strumenti d'intervento per gli alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica – Cod. uff. 19 – D.D. n. 1594 del 14/12/18 BURC n. 94 del 17/12/18 - nota della Regione Campania, Direzione Generale per L'Istruzione prot. 22860 del 14/01/19				
Titolo percorso	Figure professionali richieste	Ore complessive di intervento	Periodo realizzazione	Retribuzione onnicomprensiva
Sorveglianza/pulizia laboratori	2	30	Febbraio/aprile 2020	€ 16,59
Supporto amministrativo/contabile	1 / 2	120	Febbraio/aprile 2020	€ 19,24

## **Art. 2 – Funzioni e Compiti**

I compiti verranno così suddivisi:

i collaboratori coll. scolastici dovranno:

- provvedere alla pulizia dei locali utilizzati per le attività formative;
- riordinare mobili, oggetti, macchinari, attrezzi, strumenti e sussidi vari;
- duplicare gli atti funzionali alla documentazione;
- assistere e sorvegliare gli allievi;
- collaborare con gli esperti, i tutors d'aula.
- provvedere al riordino finale delle aule e pulizia dei bagni.

Gli assistenti amministrativi si occuperanno della:

- Gestione amministrativo-contabile e attività in presenza durante lo svolgimento dei laboratori;
- Indagini di mercato e richiesta preventivi;
- Contratti del personale coinvolto nel progetto, contratti di fornitura di beni e servizi con agenzie esterne, gestione delle azioni di pubblicità;
- Gestione dei dati da inserire ed inviare alla regione Campania (cartaceo e mezzo piattaforma telematica)

## **Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione delle candidature**

Le domande, dovranno essere consegnate brevi manu al personale di Segreteria della scuola entro e non oltre **le ore 12:00 del 17/01/2020** corredate da:

- Allegato A - Modello domanda di ammissione alla selezione;
- Allegato B - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs n. 196/03.

**N.B. : Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data di arrivo risultante dal protocollo della scuola, pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza e quelle incomplete e non debitamente sottoscritte.**

- Gli Aspiranti interessati dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le riunioni che si rendessero necessarie, per concordare e raccordare gli interventi.

## **Art. 4 – Stesura elenco candidature**

- Completate le operazioni di raccolta delle candidature si provvederà a stilare un elenco delle domande pervenute e laddove il numero risultasse superare le necessità, le ore saranno equamente distribuite fra tutti i candidati. Il programma così stilato verrà affisso all'albo della scuola per la presa visione.

## **Art. 5 - Durata dell'incarico e relativo compenso**

Il Progetto inizierà presumibilmente agli inizi di febbraio 2020 e si concluderà presumibilmente entro il 30/04/2020. I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente e commisurati alle ore di attività effettivamente svolte e documentate. Il pagamento avrà luogo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti all'Istituto cassiere della Scuola, da parte del MIUR.

**Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.**

Il compenso orario è quello previsto dal vigente contratto di lavoro:

- € 16,59 onnicomprensivo di tutti gli oneri
- € 19,24 onnicomprensivo di tutti gli oneri

### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Olimpia Finizio;

### **Art. 7 – Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene pubblicizzato in data odierna attraverso:

- Circolare interna;
- Affissione All’Albo on line della scuola;
- Sul sito web della scuola.

### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 e del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)**

Ai sensi del R.E. 679/2016 e D. Lgs.vo 196/03 la scuola si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell’interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

### **Art. 10 – Osservanza delle procedure dell’avviso**

Il mancato rispetto delle clausole riportate nel presente avviso darà luogo al mancato inserimento nell’elenco degli aventi diritto.

### **Fanno parte integrante del presente Avviso:**

- Allegato “A” - Modello domanda
- Allegato “B” – Informativa Codice in materia dei dati personali -

**Firmato digitalmente.  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Al Dirigente Scolastico del

**ALLEGATO A - Domanda di ammissione alla selezione di Collaboratori Scolastici per la realizzazione del "Smart e Fun Inclusion", nell'ambito del Fondo Sviluppo e Coesione – Obiettivo di servizio istruzione – Azione 2 – Avviso pubblico BES – Regione Campania**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

Nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

☎ Telefono \_\_\_\_\_ ☎ Fax \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ ✉ e-mail \_\_\_\_\_

Avendo preso visione dell'Avviso indetto per la selezione di N. 1 e/o 2 Coll.Scolastici e n. 2 o 3 assistenti amministrativi (interni) nell'ambito del Progetto **Smart & Fun Inclusion** di cui all'oggetto,

**CHIEDE**

- alla S.V. l'attribuzione dell'incarico di
- Collaboratore scolastico**
- Assistente amministrativo**

**A tal fine allega:**

**Allegato B – Informativa privacy**

Dichiaro:

i/la sottoscritto/a, autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali in conformità al regolamento Europeo 679/2016 e D.L. 30 giugno 2003, n. 196 -

Data...../...../.....

Firma

# Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

**ALLEGATO B - Informativa agli interessati art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003**

**I dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto riportato ed esposto sul sito web della scuola al percorso di sotto specificato:**  
<http://www.primocircolodidattico.gov.it/index.php/organizzazione-7>

## **DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO**

**Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003**

Preso atto dell'informativa di cui sopra, e rilevata che la stessa è effettuata nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo..... Data ...../...../.....

Firma del candidato (per esteso e leggibile)