

PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO – COVID 19

PROCEDURE OPERATIVE PER LA SCUOLA

A cura GIS CONSULTING

LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

REV. 02 - MAGGIO 2020

Da: **DIRIGENTE SCOLASTICO – DDL**
GIS CONSULTING – RSPD SCUOLA

Al **Personale TUTTO**
Albo SEDI



OGGETTO: ALLEGATO AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Procedure di prevenzione rischio biologico elaborate tenendo conto anche delle linee guida dell' **INAIL** del 23 aprile 2020

CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO (PANDEMIA) NELLA SCUOLA LA SCUOLA COME PILASTRO FONDAMENTALE DEL SISTEMA ITALIA

Nelle linee guida dell'Aprile 2020, l'INAIL fornisce criteri di classificazione del rischio da contagio da SARS-CoV-2 secondo tre variabili:

- **ESPOSIZIONE:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative;
- **PROSSIMITÀ:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale;
- **AGGREGAZIONE:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda.

LA SCUOLA RIENTRA NELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO “MEDIO BASSO”

FONTE INAIL DEL 23 APRILE 2020

FORZE DELL'ORDINE			ALTO
P	ISTRUZIONE	1589,4	MEDIO-BASSO
D	SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE	1077,2	ALTO

IN GENERALE SI RICORDANO LE TRE REGOLE FONDAMENTALI:

- 1. Distanza di almeno un metro**
- 2. Utilizzo di mascherine nei luoghi chiusi**
- 3. Quando non si può stare lontani, divieto di assembramento**

Il presente documento prende la mossa dal principio generale, secondo il quale

“OGNUNO PROTEGGE TUTTI”, CIASCUN INDIVIDUO “PARTECIPA ALLE AZIONI DI CONTENIMENTO”

grazie ad un comportamento consapevole:

- Utilizza correttamente presidi di minimizzazione del contagio (es. mascherine, guanti, occhiali)
- Fa proprie le modalità organizzative del lavoro, di cui è costantemente informato;
- Si sottopone, in completa autonomia, alla verifica costante del suo stato di salute anche attraverso la misurazione periodica della temperatura corporea;
- Adotta, eventualmente, sistemi digitali di supervisione dei propri spostamenti volti ad evitare inutili assembramenti.



PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE RISCHIO BIOLOGICO - PROCEDURE OPERATIVE

SCOPO

Recepimento e attuazione del "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Rischio Biologico negli ambienti di lavoro e delle misure restrittive nell'intero territorio nazionale.

RIFERIMENTI

- ✓ Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020;
- ✓ DPCM 26 aprile 2020;
- ✓ D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n.123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro".

Ogni misura adottata nel presente **Protocollo di Regolamentazione** è stata condivisa con l'RSPP e l'RLS scolastico. Il Dirigente Scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di Regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel **Documento di Valutazione dei Rischi** scolastici.

INFORMAZIONI

Il personale scolastico è stato informato e sarà aggiornato, attraverso la pubblicazione del presente protocollo sul sito WEB dell'istituto, circa le misure prese dal Dirigente Scolastico e le disposizioni delle Autorità.

In particolare il personale impegnato nei locali scolastici deve:

- Restare al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Non proseguire le attività e dichiarare tempestivamente laddove, anche durante le attività lavorative, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc), per le quali i provvedimenti dell'autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- Informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- Mantenere il rispetto della distanza interpersonale non inferiore ad 1 metro, ove possibile, e utilizzare mascherine e guanti (DPI);

PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO – COVID 19

PROCEDURE OPERATIVE PER LA SCUOLA

A cura GIS CONSULTING

LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

REV. 02 - MAGGIO 2020

- Effettuare, a fine giornata, la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale;
- Lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- Curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool.

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

- Ogni lavoratore/utente, prima dell'accesso ai locali scolastici e comunque all'esterno, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea attraverso termoscanner. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso ai locali stessi. Il controllo sarà effettuato senza registrare alcun dato, in modo da garantire la privacy dei controllati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Ue 2016/679. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, rimandate a casa con l'obbligo di contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. In attesa dell'acquisto dei termoscanner per ciascun plesso, si chiederà autocertificazione attestante l'assenza della condizione di cui innanzi.
- Ad ogni lavoratore/utente, prima dell'accesso ai locali scolastici e comunque all'esterno, verrà chiesto se, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'oms; a tali persone sarà vietato l'accesso ai locali stessi;
- Per ogni caso si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. H) e i);
- Ogni lavoratore deve indossare le mascherine ed i guanti monouso e, ove sforniti, gli stessi saranno dati da incaricato del Dirigente scolastico;
- L'ingresso nei locali scolastici, da parte di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolto. La pubblicazione sul sito web della scuola vale come notifica erga omnes;

PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO – COVID 19

PROCEDURE OPERATIVE PER LA SCUOLA

A cura GIS CONSULTING

LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

REV. 02 - MAGGIO 2020

- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso ai locali per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone covid-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti;
- Il dirigente scolastico vigila, anche mediante propri delegati, affinché i lavoratori delle imprese appaltatrici o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici, rispettino integralmente le disposizioni del presente protocollo.

PULIZIE

- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione;
- I collaboratori scolastici, in ottemperanza alle consegne del piano delle attività già in essere, devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dal Dirigente scolastico, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata. Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più spesso, preferibilmente ad ogni utilizzo;
- Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo;
- Risulta assolutamente indispensabile una formazione specifica per il lavoratore che effettuerà le attività di cui sopra.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- Lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- A scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica;
- Curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Mantenere la distanza interpersonale almeno di un metro, ove possibile, e usare mascherine e guanti;
- Evitare ogni assembramento durante le attività lavorative poiché vietato. Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici. In particolare, oltre al personale scolastico, non deve essere consentito l'ingresso di più di 2 utenti contemporaneamente e nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di

PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO – COVID 19

PROCEDURE OPERATIVE PER LA SCUOLA

almeno 1 metro. Negli servizi igienici i lavoratori devono sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al presente paragrafo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto al paragrafo PULIZIE. Quando è possibile, in base alla disponibilità, in corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso di mascherine FFP2 (senza valvola) e guanti monouso (in nitrile o in lattice), tutti forniti dal Dirigente scolastico.

Luoghi di lavoro in assenza di persone o dove si possa garantire la distanza interpersonale di un metro:

- Oltre ai DPI previsti per l'attività specifica, utilizzare guanti in nitrile o in lattice del tipo usa e getta.

Luoghi di lavoro nei quali non si possa garantire la distanza interpersonale di un metro:

- Richiedere di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nel caso in cui gli utenti non siano disponibili ad osservare la misura, si dovrà contattare il dirigente scolastico o il responsabile di plesso;
- Oltre ai dpi previsti per l'attività specifica, utilizzare guanti in nitrile o in lattice del tipo usa e getta;
- Se durante l'attività lavorativa è necessario avvicinarsi a meno di un metro da utenti o da altri lavoratori, ciascun lavoratore dovrà utilizzare guanti e mascherina, forniti dal dirigente scolastico.

I DPI monouso devono essere dismessi come "rifiuto sanitario":

- Terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore chiuso (è sufficiente un sacco di plastica);
- Conferire i dpi raccolti negli appositi contenitori predisposti;
- Ogni contenitore deve essere richiudibile e deve essere posto in un ambiente protetto dalle intemperie.
- Chiunque conferisca un rifiuto nel contenitore deve avere cura di richiuderlo al termine dell'operazione.

GESTIONE SPAZI COMUNI

Nei corridoi e negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nei bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, non è possibile mantenere

PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO – COVID 19

PROCEDURE OPERATIVE PER LA SCUOLA

La distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone: il personale deve sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al paragrafo 5, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto al paragrafo PULIZIE.

Nei locali, se le condizioni meteorologiche lo consentono, deve essere garantita una continua ventilazione.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Le attività scolastiche saranno organizzate secondo quanto previsto dalle indicazioni del MIUR e dalle prescrizioni di ogni altro Ente preposto. Docenti e alunni continuano le attività scolastiche, operando dalle proprie abitazioni secondo le modalità concordate della didattica a distanza. Sono stati sospesi tutti i viaggi di istruzione. Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile, operando pertanto da casa e sfruttando anche la rete informatica scolastica. Il personale amministrativo che ha la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici, autorizzato dal D.S. attraverso proprio decreto, deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. Le attività di sorveglianza e di pulizia da parte dei collaboratori scolastici sono state rimodulate, considerando che la didattica in sede è sospesa e l'attività amministrativa è effettuata secondo il calendario concordato. Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici sono limitati al solo personale presente, in conformità alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati. Al fine di ridurre al minimo gli assembramenti, sono previste le seguenti misure:

- Le riunioni in presenza vengono convocate laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza; sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
- Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati;
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione;

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- Nel caso in cui un lavoratore presenti febbre (oltre 37,5 °C) e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, al di fuori dell'orario di lavoro, deve contattare il proprio medico curante o il 112 o il 118 o il numero verde regionale e non presentarsi al lavoro, comunicando l'assenza al Dirigente scolastico;
- Nel caso in cui un lavoratore presenti febbre (oltre 37,5 °C) e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, durante l'orario di lavoro, deve essere allontanato da altri lavoratori,

PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO – COVID 19

PROCEDURE OPERATIVE PER LA SCUOLA

A cura GIS CONSULTING

LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

REV. 02 - MAGGIO 2020

comunicando al Dirigente scolastico l'insorgenza dei sintomi e contattando il medico curante o il 112 o il 118 o il numero verde regionale. Qualora il lavoratore non fosse in grado di provvedere da solo alle precedenti operazioni, potrà essere supportato dagli altri lavoratori, avendo cura di indossare e far indossare guanti e mascherine prima dell'assistenza. In ogni caso, ripristinare le distanze interpersonali di almeno un metro appena possibile;

- Ogni lavoratore che è stato in "contatto stretto" o nello stesso ambiente chiuso con un "caso sospetto o confermato di COVID-19", sia in ambiente di lavoro che in ambiente privato, è tenuto a contattare uno dei numeri riportato al termine del presente paragrafo. Il lavoratore dovrà fornire i propri dati personali, descrivere in breve le condizioni per cui ritiene di essere stato in "contatto strette" e seguire le disposizioni che gli saranno impartite.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare al Dirigente scolastico l'avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica) e di tenerlo informato sull'evolvere del proprio stato. Il Dirigente scolastico collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Dirigente scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il posto di lavoro, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.

CONTATTI DI EMERGENZA

Numero Regione Campania 800 90 96 99	Numero di pubblica utilità 1500
Numeri di emergenza 112, 118	Sito web: http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus

SORVEGLIANZA SANITARIA

- La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute;
- Vengono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente, in via di nomina, collabora con il Dirigente scolastico e il RLS;
- Il medico competente segnala al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie, attuali o pregresse, dei lavoratori e il Dirigente scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori;

PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO – COVID 19

PROCEDURE OPERATIVE PER LA SCUOLA

A cura GIS CONSULTING

LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

REV. 02 - MAGGIO 2020

- Alla ripresa delle attività, il medico competente viene coinvolto per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Per la sorveglianza sanitaria viene posta particolare attenzione ai soggetti fragili, anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/2008 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. E-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

ORGANIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

L'**INAIL** raccomanda che nella gestione dell'entrata e dell'uscita del Personale, dovranno essere favoriti orari scaglionati. Qualora siano necessarie riunioni in presenza, bisognerà garantire un adeguato distanziamento e ridurre al minimo il numero dei presenti. In tutti gli ambienti dovranno essere affissi avvisi sulle misure di igiene personale. La scuola dovrà mettere a disposizione idonei mezzi detergenti per la pulizia delle mani. Alla riapertura potrebbe essere necessaria una pulizia approfondita degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Andrà garantita la pulizia degli ambienti e la sanificazione periodica. Bisognerà favorire il lavoro a distanza e andrà garantita l'assistenza all'uso di apparecchiature per videoconferenza. Potranno esserci Termoscanner all'ingresso e le persone con temperatura superiore ai 37,5° C non potranno accedere. Saranno invitate a contattare il proprio medico curante.

UFFICI DI AMMINISTRAZIONE

Per gli uffici di Amministrazione, soluzioni innovative come il riposizionamento delle postazioni di lavoro ed eventuali barriere separatorie laddove il distanziamento sociale non lo consente.

SPAZI COMUNI

Negli spazi comuni, come Aree di Transito, Uffici, Sale Riunioni, Aule, Laboratori, Palestre, bisognerà prevedere ventilazione continua, turnazione di fruizione e tempi di permanenza ridotti.

FRONT OFFICE

Dispenser per Gel igienizzante; Schermo protettivo; Linee trasversali di distanziamento a pavimento; Registro degli Accessi.

SERVIZI

In tutti gli ambienti con presenza di personale ed in particolare nei Servizi igienici, si necessita di specifiche attività di pulizia giornaliera e di sanificazione periodica. Dotarli di sapone con dispenser e Gel igienizzante.



DISTANZE INTERPERSONALI

PER CIASCUNA

delle aree frequentate deve essere definito il numero massimo di persone che possono essere presenti, in base a:

- ✓ disponibilità di dispositivi di prevenzione del contagio;
- ✓ spazio disponibile;
- ✓ tempo di permanenza;
- ✓ attività svolta.

Tenere le finestre aperte il più possibile.

IN GENERALE SI RICORDANO TRE REGOLE FONDAMENTALI

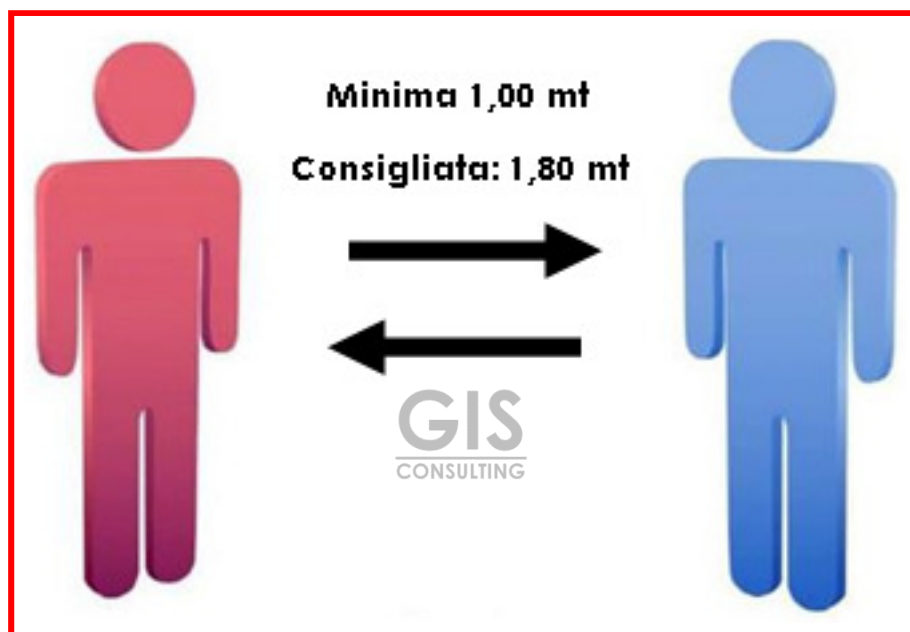
1. Distanza di almeno un metro (consigliati 1,8 m);
2. Utilizzo di mascherine nei luoghi chiusi;
3. Quando non si può stare lontani, divieto di assembramento.

AD ESEMPIO

è prassi attualmente prescritta nelle disposizioni governative garantire la rarefazione del personale e il rispetto di una distanza interpersonale minima di 1,00 metro, la distanza consigliata è 1,80 metri.

Si potrà:

- Consentire una maggiore densità di occupazione in aree di transito (corridoio);
- Prevenire gli assembramenti per attese con una pianificazione degli accessi” e dei turni di lavoro”.



PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Attività specifiche di pulizia giornaliera e di sanificazione periodica nei luoghi identificati di alto transito o alla fine dei turni di lavoro nelle aree con alternanza di lavoratori (esempio uffici di segreteria...).

Pulizia dei pavimenti e delle superfici giornaliere (meglio se con detergenti igienizzanti) ed effettuata con sanificante per le superfici soggette a contatto diretto con la pelle delle persone alla fine di ogni giornata.

La sanificazione deve essere effettuata utilizzando soluzioni contenenti ipoclorito di sodio allo 0.5% (utilizzabile la candeggina diluita) o etanolo al 70% usando i DPI (occhiali, guanti) ed areando gli ambienti.

Gli operatori effettueranno tali pulizie con i DPI messi loro a disposizione, quali Guanti, Mascherine, Occhiali paraschizzi, Scarpe antiscivolo ...



ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

PER OGNI LAVORATORE, ALL'INGRESSO DELLA SCUOLA È RICHIESTA:

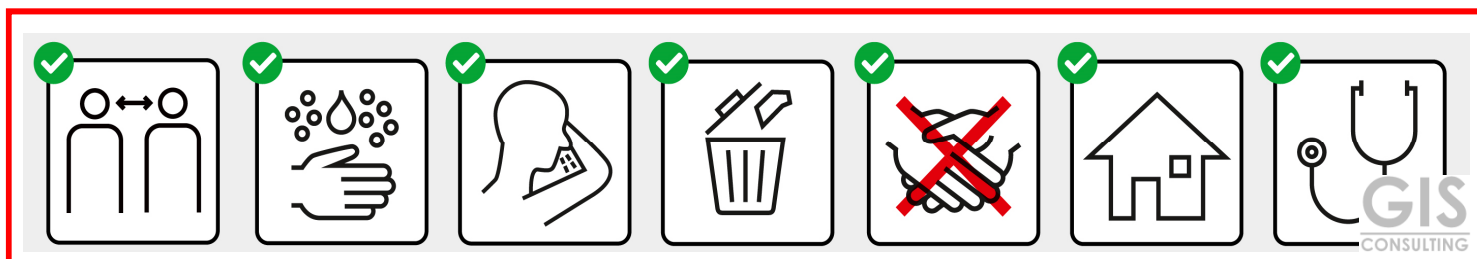
1. Mascherina, Guanti e/o Visiera Protettiva trasparente para schizzi occhi, naso, bocca Disinfettabile;
2. Autocertificazione su assenza di eventuali contatti avuti con pazienti affetti da SARS-CoV-2. È consigliata la misurazione della temperatura corporea mediante Termo – Scanner;
3. A lavoratore all'ingresso, spetta la compilazione di un Registro Accessi Esterni (RAE) a Scuola ed il controllo di tutte le attività di supervisione degli accessi.

DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA:

- Riduzione delle riunioni in presenza e comunque mantenendo la distanza di almeno 1 mt (consigliato 1,80 mt);
- Tenere finestre aperte più possibile;
- Organizzazione del lavoro "in squadre" in modo che ogni lavoratore abbia il numero minimo indispensabili di contatti per contenere gli effetti di un eventuale contagio;
- Minimizzazione di qualunque uso promiscuo di apparecchiature;
- Negli Uffici e nei Front Office è da prevedere la presenza di schermi in plastica para fiato alle scrivanie;
- L'accesso di fornitori esterni potrà avvenire secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite dalla Scuola e previa annotazione su Registro Accessi Esterni; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento.

IN GENERALE SI RICORDANO LE TRE REGOLE FONDAMENTALI:

1. **Distanza di almeno un metro**
2. **Utilizzo di mascherine nei luoghi chiusi**
3. **Quando non si può stare lontani, divieto di assembramento**

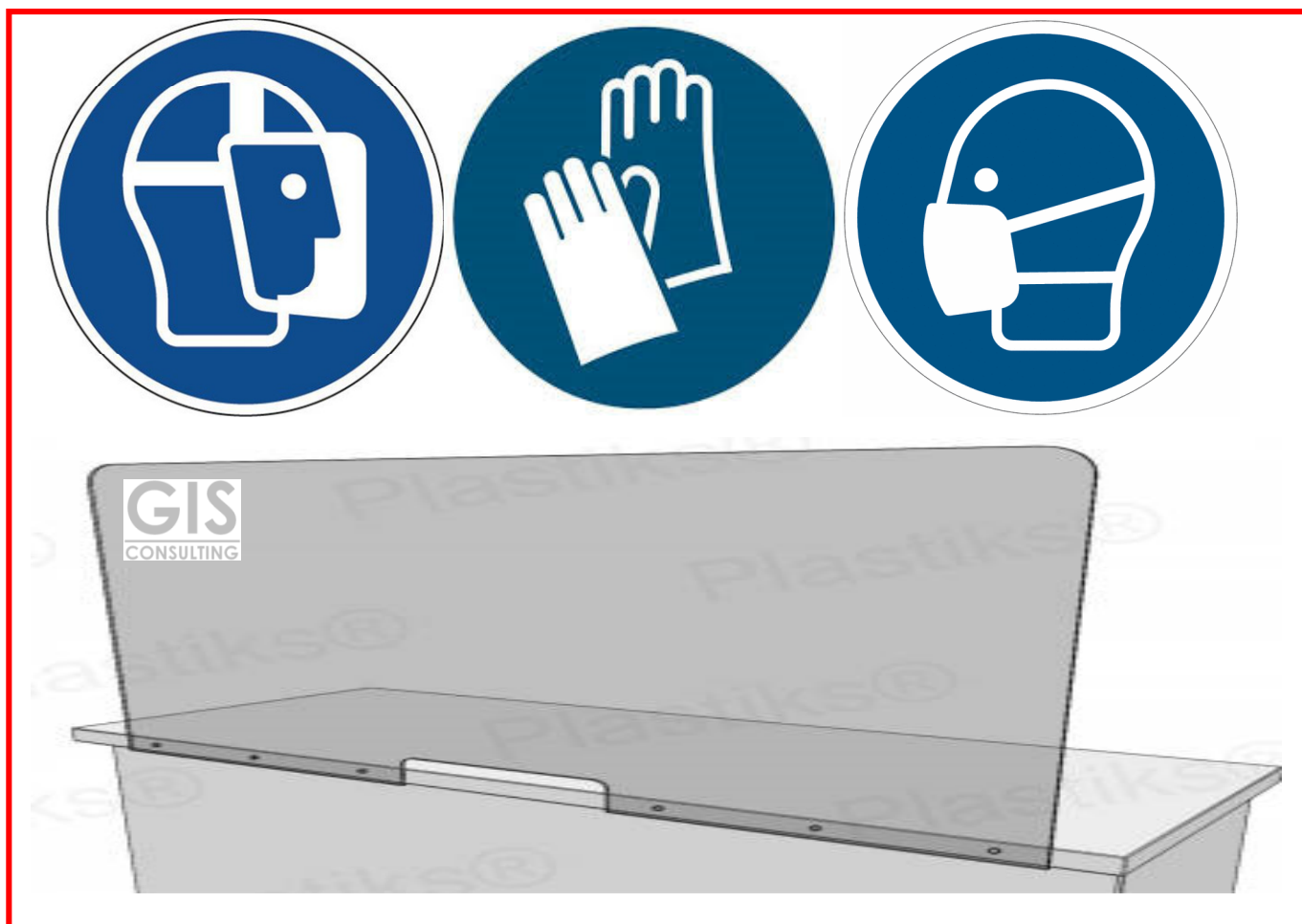


USO DEI DISPOSITIVI

USO DI DISPOSITIVI

Tutti i lavoratori devono normalmente indossare come dispositivo di prevenzione della trasmissione del contagio:

- una mascherina del tipo "mascherina chirurgica" certificata CE o con capacità di filtrazione superiore (FFP2, FFP3,...);
- gel lavamani da utilizzare periodicamente durante la giornata magari ad intervalli regolari;
- preferibilmente un paio di guanti in lattice monouso di tipo ospedaliero ed evitare il contatto delle mani con occhi, naso e bocca;


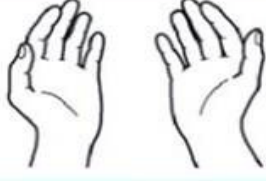


BUONE PRATICHE DI IGIENE

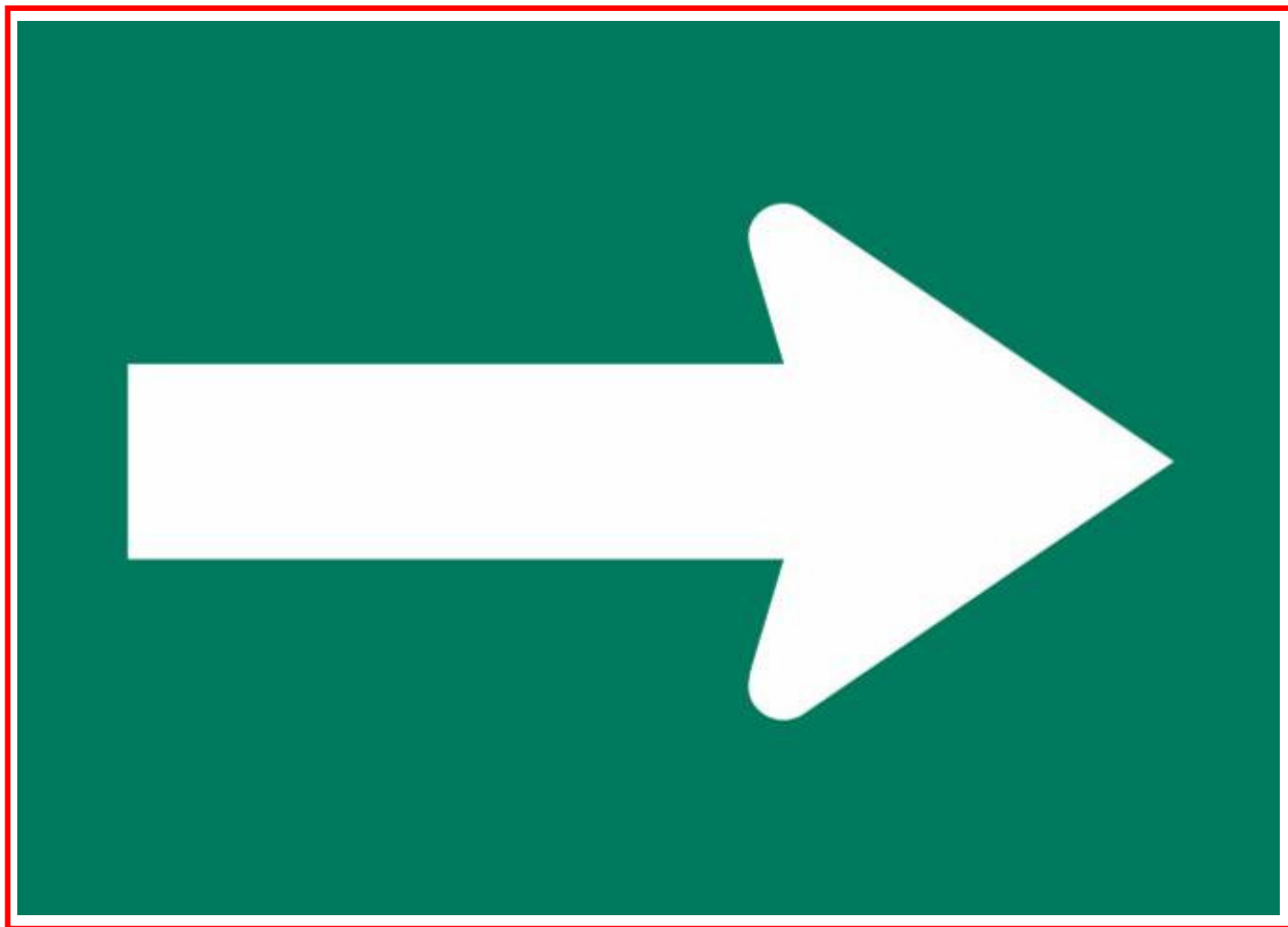
Provvedere alla distribuzione di dispenser di GEL IGIENIZZANTI in punti di facile accesso.

Prescrizione di lavaggio mani prima e dopo accesso al proprio posto di lavoro o l'incontro con altri lavoratori.

DURATA DELLA PROCEDURA LAVAMANI 40/60 SECONDI

 <p>0</p> <p>Bagnare le mani con acqua</p>	 <p>1</p> <p>Applicare sapone a sufficienza sino a ricoprire tutta la superficie delle mani</p>	 <p>2</p> <p>Strofinare le mani da un palmo all'altro</p>
 <p>3</p> <p>Palmo destro sul dorso sinistro incrociando le dita e viceversa</p>	 <p>4</p> <p>Palmo a palmo con le dita intrecciate</p>	 <p>5</p> <p>Di nuovo le dita, opponendo i palmi con dita racchiuse, una mano con l'altra</p>
 <p>6</p> <p>Strofinare attraverso rotazione del pollice sinistro sul palmo destro e viceversa</p>	 <p>7</p> <p>Strofinare attraverso rotazione, all'indietro e in avanti con le dita della mano destra sul palmo sinistro e viceversa</p>	 <p>8</p> <p>Risciacquare le mani con acqua</p>
 <p>9</p> <p>Asciugare le mani con una salviettina monouso</p>	 <p>10</p> <p>Usare la salviettina per chiudere il rubinetto</p>	 <p>11</p> <p>Le mani sono ora pulite</p>

PRESCRIZIONI E DIVIETI



**SEGUIRE IL PERCORSO PER
RAGGIUNGERE GLI UFFICI**

PRESCRIZIONI E DIVIETI



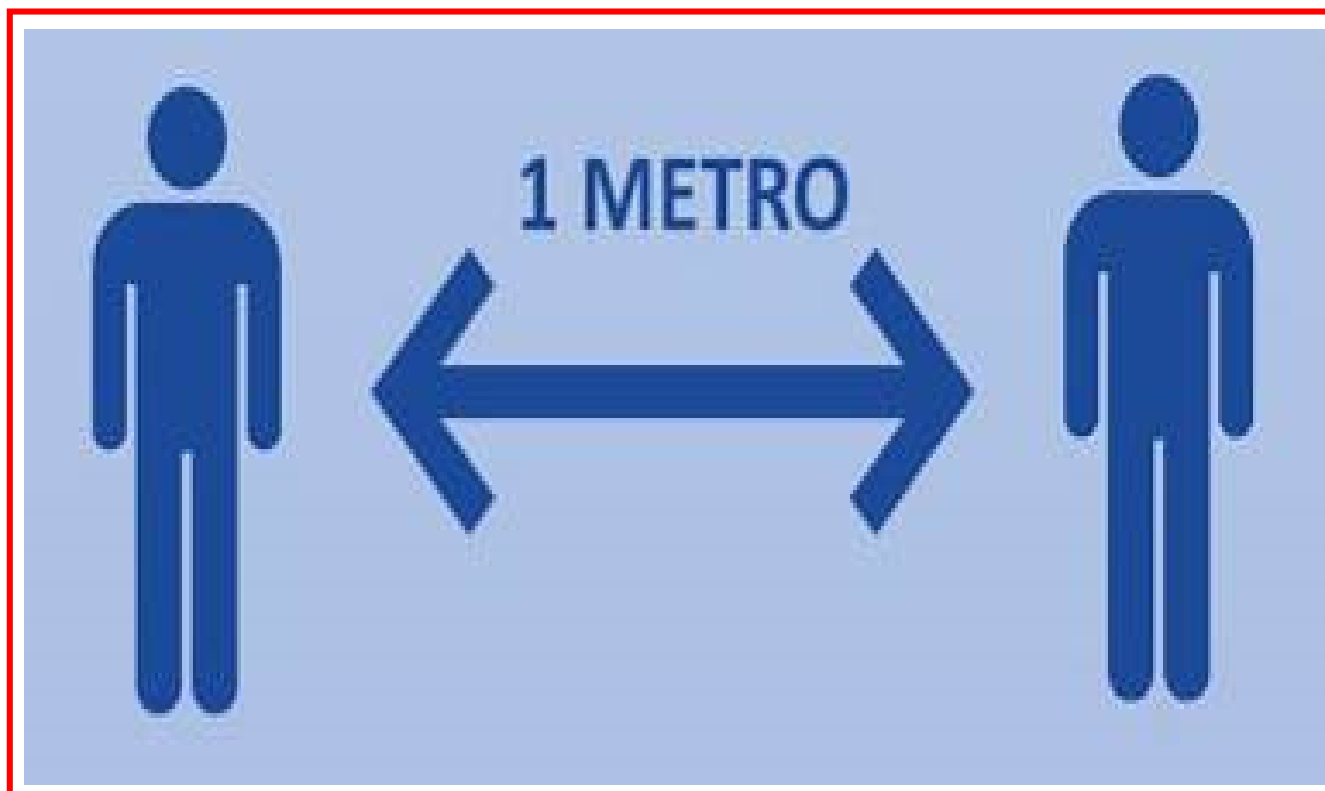
**SEGUIRE IL PERCORSO PER
RAGGIUNGERE GLI UFFICI**

PRESCRIZIONI E DIVIETI



**AREA NON ACCESSIBILE
AL PUBBLICO**

PRESCRIZIONI E DIVIETI



**MANTENERE LA DISTANZA DI
SICUREZZA INTERPERSONALE
DI ALMENO UN METRO**

PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO – COVID 19

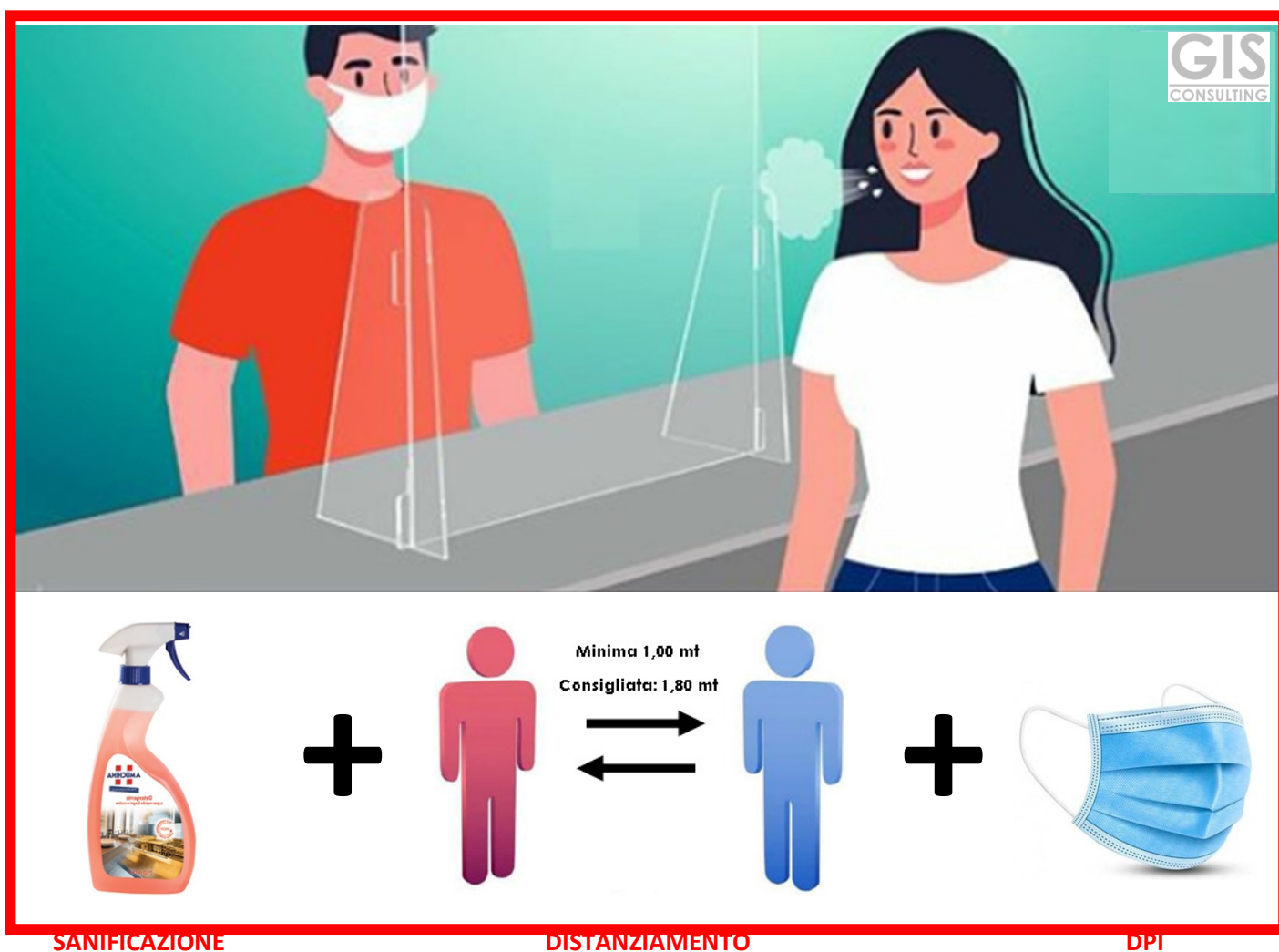
PROCEDURE OPERATIVE PER LA SCUOLA

PRESIDI DI PREVENZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO

**DI SEGUITO SI RIEPILOGANO I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DIVISI TRA
TASSATIVI E CONSIGLIATI**

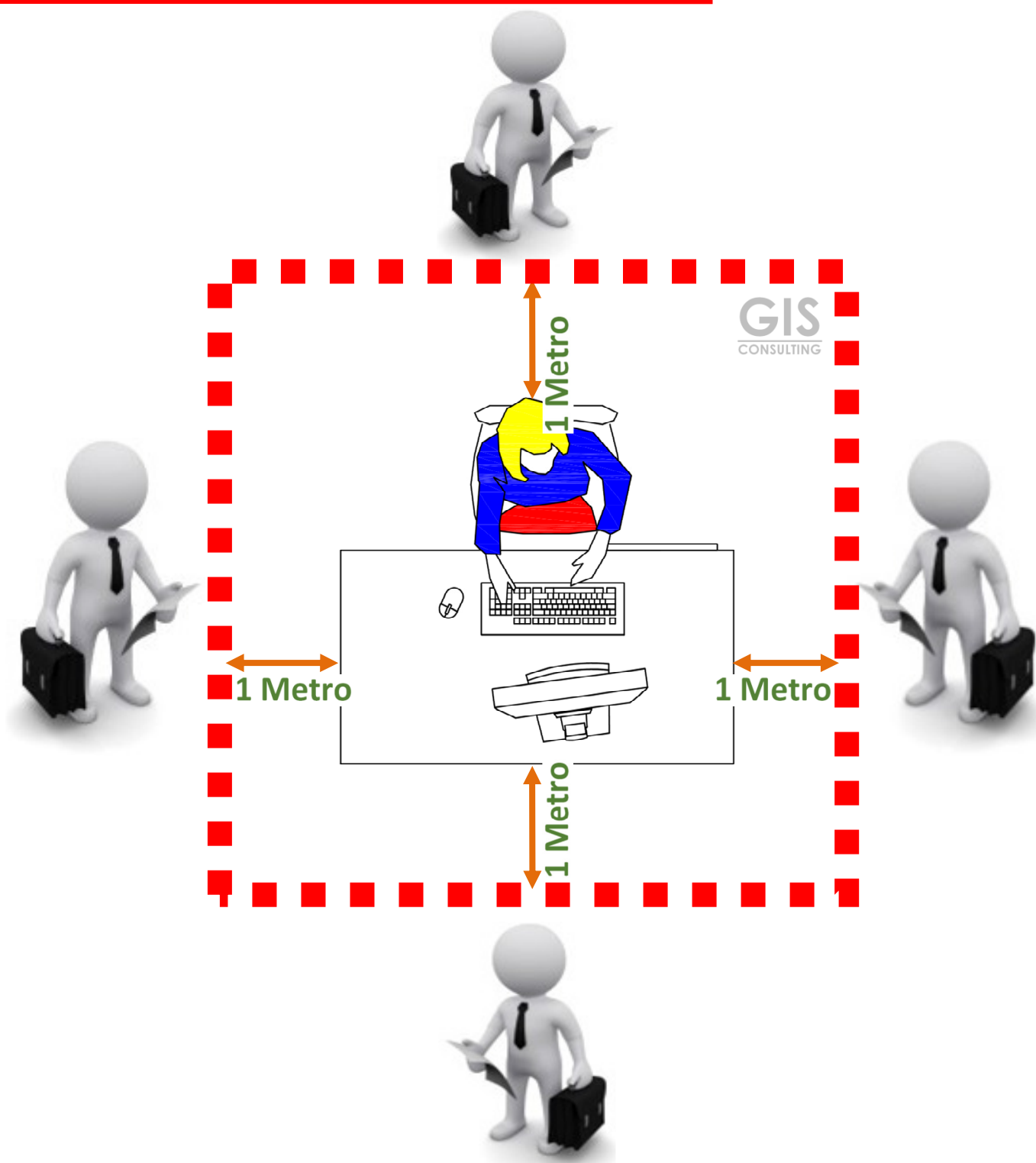
PRODOTTO	UTILIZZO	NECESSITÀ
SCHERMO PROTETTIVO PER SCRIVANIA IN POLICARBONATO COMPATTO INFRANGIBILE, LEGGERO, RESISTENTE AD URTI E CADUTE	Personale ATA di segreteria Front office all'ingresso	TASSATIVO
IGIENIZZANTE SPRAY MULTI SUPERFICIE CON ANTIBATTERICO (in luogo di normali detergenti)	Igienizzazione ambienti a fine giornata	TASSATIVO
IGIENIZZANTE LAVAPAVIMENTI CON ANTIBATTERICO (in luogo di normali detergenti)	Igienizzazione ambienti a fine giornata	TASSATIVO
GEL IGIENIZZANTE IDROALCOLICO SENZA RISCIAQUO	Per tutto il personale e per visitatori	TASSATIVO
CANDEGGINA, (IPOCLORITO DI SODIO in soluzione allo 0.5%), ETANOLO.	Decontaminazione ambienti a fine giornata, dopo la pulizia	TASSATIVO
MASCHERINE FACCIALI	Per tutto il personale	TASSATIVO
GUANTI IN NITRILE MONOUSO	Per tutto il personale	CONSIGLIATA
TUTE PROTETTIVA USA E GETTA	Personale ATA che effettua pulizie di fine giornata	CONSIGLIATA
VISIERA	Impiegato amministrativo, personale ATA	CONSIGLIATA
OCCHIALI PROTETTIVI	Personale ATA che effettua pulizie di fine giornata	TASSATIVO
GUANTI DI PROTEZIONE IN GOMMA	Personale ATA che effettua pulizie di fine giornata	TASSATIVO
TERMOMETRO AD INFRAROSSI	Operatore alla porta che verifica ingressi	CONSIGLIATO
NEBULIZZATORE PER DECONTAMINAZIONE	Personale ATA che effettua pulizie di fine giornata	CONSIGLIATO

BUONE PRATICHE DI ACCOGLIENZA

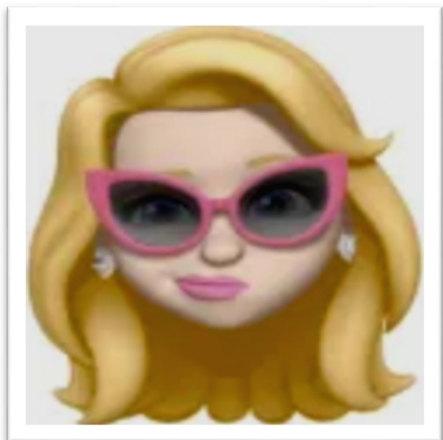


IN QUESTA SCUOLA VI ACCOGLIAMO IN SICUREZZA

ORGANIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

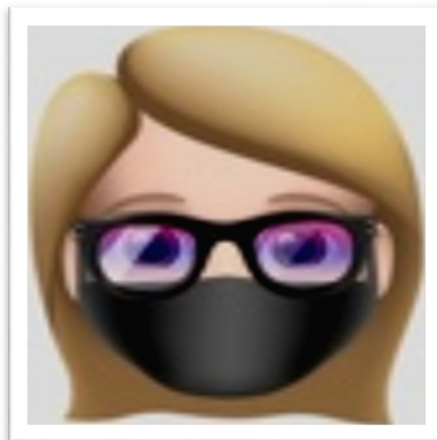


**TI CHIEDIAMO DI RISPETTARE LA DISTANZA DI SICUREZZA DI
ALMENO UN METRO – CONSIGLIATA 1,80 MT**



PORTATORE DI
COVID 19

GIS
CONSULTING



PROBABILITÀ DI CONTAGIO
MOLTO ALTA

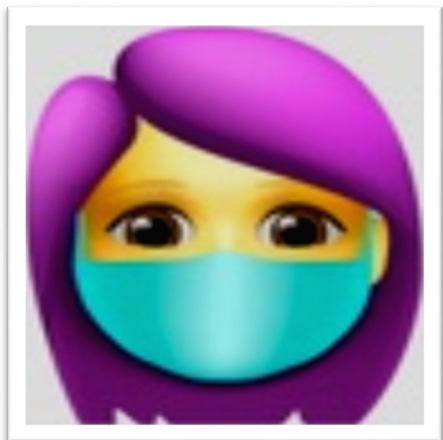


PORTATORE DI
COVID 19

GIS
CONSULTING

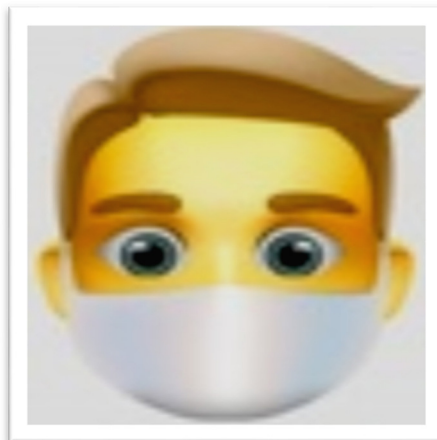


PROBABILITÀ DI CONTAGIO
BASSA



PORTATORE DI
COVID 19

GIS
CONSULTING



PROBABILITÀ DI CONTAGIO
MOLTO BASSA

USALA, CONVIENE SEMPRE!

Si fa riferimento alla **PROBABILITÀ DI CONTAGIO** a seconda del dispositivo utilizzato