



Circ. n. 41

**A tutti i docenti
Al personale ATA
Agli atti
Al sito web**

OGGETTO: Piano formazione docenti e ATA – Triennio 2019-2022

Il comma 14 della L. 107/2015 specifica che “Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale”, e le successive Linee Guida specificano che l’obbligatorietà della formazione in servizio viene attuata mediante la definizione ed il finanziamento di un Piano di Formazione dei docenti stabilito a livello Nazionale.

Piano di Formazione che ha individuato tre macro-aree:

- 1) Area delle competenze relative all’insegnamento (competenze didattiche)
- 2) Area delle competenze relative alla partecipazione scolastica (competenze organizzative)
- 3) Area delle competenze relative alla propria formazione (competenze professionali)

Al fine di definire le scelte di formazione dell’Istituto orientate al perseguimento delle finalità e degli obiettivi educativi specificati nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa e alla luce del Piano di Miglioramento e del Rapporto di Auto Valutazione, si allega alla presente una scheda di rilevazione per il personale ATA ed una per il personale docente **di ruolo**.

Le aree riportate e numerate sono quelle presenti nel format ministeriale .

Si precisa che i docenti che prendono parte ad iniziative di formazione all’interno delle priorità individuate dalla scuola nel proprio Piano triennale sono tenuti a diffondere nell’istituto informazioni, materiali e buone pratiche, contribuendo fattivamente al miglioramento dell’offerta formativa e della gestione organizzativa dell’Istituto.

Al fine di comunicare i risultati durante il prossimo Collegio Docenti, si prega di compilare il modulo entro e non oltre il 15 dicembre 2019.
Si ringrazia per la collaborazione.

SCHEDA DI RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI PER IL PERSONALE ATA

AREE DI AGGIORNAMENTO

1. Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica
2. L'accoglienza e la vigilanza
3. L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
4. La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
5. I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
6. La gestione delle relazioni interne ed esterne
7. Il coordinamento del personale
8. La funzionalità e la sicurezza dei laboratori
9. La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica
10. Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
11. La collaborazione nell'attivazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
12. La collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa
13. Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica
14. La qualità del servizio
15. Il supporto tecnico e la gestione dei beni
16. La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali

AREE DI AGGIORNAMENTO

| COGNOME | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | FIRMA |
|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

F.to Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Olimpia FINIZIO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs n. 39/1993)

