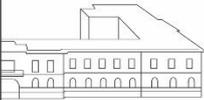




1°CD GIUGLIANO
P.zza Gramsci, 7 - 80014 Giugliano in Campania (NA)



tel.\fax 081 895 13 00
e-mail - naee139006@istruzione.it
- naee139006@pec.istruzione.it
www.primocircolodidattico.gov.it
cod.fisc. 80101750638

**Agli assistenti amministrativi- Sede
All'albo dell'Istituto-sede
Al D.S.G.A – sede
Al Sito web dell'Istituto
www.primocircolodidattico.gov.it
Agli Atti**

OGGETTO: Avviso per la selezione di n. 04 assistenti amministrativi interni alla scuola da impiegare per la realizzazione del PON - Codice Nazionale Progetto: “ **Concreta...mente**” **FSEPON-CA-2018-460 - Programma Operativo Nazionale** “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. **CUP: H97117000440007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la nota prot. AOODGEFID/ N.19600 DEL 14/06/2018 avente ad oggetto le graduatorie definitive delle proposte progettuali;
- Vista la nota MIUR Prot. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018 di autorizzazione all’avvio delle attività relative al Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico 3340 del 23/05/2017 “potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-460;
- Visto che il PON “Per la scuola- Competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 e successive modifiche approvate con Decisione di esecuzione della Commissione del 18/12/2017 C(2017) n. 856, è un Programma plurifondo che prevede azioni finalizzate al miglioramento del servizio di istruzione;
- Visto l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 nonché le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la scuola-Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”;



1°CD
GIUGLIANO

P.zza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)



tel. \fax 081 895 13 00
e-mail - naee139006@istruzione.it
- naee139006@pec.istruzione.it
www.primocircolodidattico.gov.it
cod.fisc. 80101750638

- Visto** il Decreto Dirigenziale n.949 del 21/09/2018 prot. n. 7111.4.1.f di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo all'Asse I Ob. Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche che rientrano nel più ampio concetto di promozione alla cittadinanza globale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i criteri di selezione del personale ATA da utilizzare nei progetti PON stabiliti in sede di contrattazione integrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
- VISTO** il progetto esecutivo Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-460 " Concreta...mente";
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- Considerato** che per la realizzazione dei progetti è necessario selezionare tra il personale ATA delle figure necessarie all'attuazione dei Piani Integrati: (N. 2 assistenti amministrativi che seguono gli aspetti amministrativi, contabili e di rendicontazione sulla piattaforma GPU, e n. 2 assistenti amministrativi che seguono gli aspetti pratici dei laboratori stessi);

EMANA

Il presente avviso per il reclutamento di N. 04 assistenti amministrativi interni alla scuola da impiegare per la realizzazione del PON - Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018 -460 - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014/2020



**1°CD
GIUGLIANO**

P.zza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)



tel. \fax 081 895 13 00
e-mail - naee139006@istruzione.it
- naee139006@pec.istruzione.it
www.primocircolodidattico.gov.it
cod.fisc. 80101750638

Art. 1 - Ambiti di intervento e figure richieste

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018 -460				
Titolo percorso	Figure professionali richieste	Ore complessive di intervento	Periodo realizzazione	Retribuzione onnicomprensiva
INDOVINA CHI VIENE A CENA GIARDINI DI CITTA', GIARDINI IN CITTA' E SE LO FACESSIMO FUNZIONARE COSI'	N. 02 ass.ti amm.vi area Amm.vo/contabile + n. 02 ass.ti mm.vi area tecnico/funzionale	100 60 (30 plesso Nievo+ 30 plesso Gramsci)	Febbraio 2019 - agosto 2019 (tutti i martedì e giovedì)	€ 19,24 onnicomprensivo di tutti gli oneri

Art. 2 – Funzioni e Compiti

L'assistente che curerà gli aspetti amministrativi contabili dovrà:

- collaborare per l'inserimento e la trasmissione telematica, sulla piattaforma on-line di gestione dei progetti P.O.N., dei dati del personale e della documentazione contabile di propria pertinenza;
- gestire il protocollo per la registrazione dei contratti degli esperti esterni e del personale interno; prenotazione/acquisto di servizi/beni connessi allo svolgimento delle attività formative;



**1°CD
GIUGLIANO**

Piazza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)



tel.\fax 081 895 13 00
e-mail - naee139006@istruzione.it
- naee139006@pec.istruzione.it
www.primocircolodidattico.gov.it
cod.fisc. 80101750638

- collaborare per l'organizzazione e l'attuazione delle azioni di pubblicizzazione e per l'acquisto di materiali didattici e di facile consumo; (richieste preventivi, ordini, contratti di acquisto anche su MEPA)
- curare l'archiviazione degli atti di propria pertinenza;
- collaborazione con il DS per la selezione dei bandi di reclutamento;
- Preparazione dei contratti alle varie figure professionali partecipanti al progetto (tutor, esperti interni ed esterni, personale ATA)
- Procedere ai controlli dovuti per legge (richiesta DURC, verifica requisiti art. 80 del D.lgs. 50/2016 come novellato Dal D.lgs. 56/2017 etc....)
- Inserire nella piattaforma GPU tutta la documentazione richiesta dal sistema;
- Creazione del fascicolo digitale e cartaceo del progetto.

L'assistente che curerà gli aspetti tecnici/funzionali dei laboratori dovrà:

- gestire il carico/scarico dei materiali acquistati con redazione di registro, richieste degli esperti e consegna finale;
- rilascio di attestati e certificazioni finali;
- curare l'archiviazione degli atti di propria pertinenza;
- gestire i fogli presenza del personale docente, ATA ed esperti esterni ;
- verificare la pulizia in itinere da parte dei collaboratori scolastici;
- gestire l'accoglienza e l'uscita degli alunni e del personale coinvolto:

Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione

Le domande, dovranno essere consegnate brevi manu al personale di Segreteria della scuola entro e non oltre **le ore 12:00 di Lunedì 29 ottobre 2018** corredate da:

- Allegato A - Modello DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE;
- Allegato B - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy).

N.B. : Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data di arrivo risultante dal protocollo della scuola, pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.



- ☑ Gli Aspiranti interessati dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le riunioni che si rendessero necessarie, per concordare e raccordare gli interventi.



Art. 4 – Stesura elenco candidature

- Completate le operazioni di raccolta delle candidature si provvederà a stilare un elenco delle candidature pervenute e laddove il numero risultasse superiore alle necessità le ore saranno equamente ripartite tra tutti i partecipanti.

Art. 5 - Durata dell'incarico e relativo compenso

Il Progetto dovrà concludersi entro il 31.08.2019 come da autorizzazione MIUR. Prot. AODGGEFID/23573 del 23/07/2018, con inizio presumibilmente febbraio 2019 ;

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente e commisurati alle ore di attività effettivamente svolte e documentate. Il pagamento avrà luogo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti all'Istituto cassiere della Scuola, da parte del MIUR. **Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.**

Il compenso orario è quello previsto dal vigente contratto di lavoro:

- € 19,24 comprensivo di tutti gli oneri

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il DS Dott.ssa Olimpia Finizio

Art. 7 – Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene pubblicizzato in data odierna attraverso:

- Circolare interna;
- Affissione All'Albo on line della scuola;
- Sul sito web della scuola.

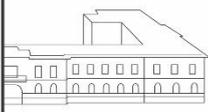


Art. 8 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

1°CD
GIUGLIANO

P.zza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)



tel. \fax 081 895 13 00
e-mail - naee139006@istruzione.it
- naee139006@pec.istruzione.it
www.primocircolodidattico.gov.it
cod.fisc. 80101750638

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento Europeo 679/2016 e D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy).

Ai sensi del regolamento Europeo 699/2016 e del D. Lgs.vo 196/03, la scuola si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso e comunque così come specifico al seguente link:
<http://www.primocircolodidattico.gov.it/index.php/organizzazione-7>

Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

Art. 10 – Osservanza delle procedure dell'avviso

Il mancato rispetto delle clausole riportate nel presente avviso darà luogo al mancato inserimento nell'elenco degli aventi diritto.

Fanno parte integrante del presente avviso:

- Allegato "A" - Modello domanda;
- Allegato "B" – Informativa Codice in materia dei dati personali.

Firmato digitalmente.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Olimpia Finizio



*Al Dirigente Scolastico del 1° Circolo Didattico di Giugliano
P.zza Gramsci, 7 Giugliano in Campania*

ALLEGATO A - Domanda di ammissione alla selezione di n. 04 assistenti amministrativi per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” Obiettivo specifico 10.2 Azione 1.2 Sotto Azione 10.2.5A - Codice Progetto: 10.2.5A - FSEPON-CA-2018-460 “ Concreta...mente”

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

Nato/a _____ (____) il ____/____/____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a _____ (____) in Via _____ n° _____

☐ Telefono _____ ☐ Fax _____

Cell. _____ ☐ e-mail _____

Avendo preso visione del Bando indetto per la selezione di N. 04 assistenti amministrativi (interni) nell’ambito del Progetto **FSEPON-CA-2018-460** di cui all’oggetto,

CHIEDE

alla S.V. l’attribuzione dell’incarico di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** area amministrativo-contabile
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** area tecnica/funzionale dei laboratori

A tal fine allega:

Allegato B – Informativa privacy



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

ALLEGATO C B

Informativa agli interessati ai sensi del regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs 196/2003

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto esposto sul sito web della scuola al percorso di sotto specificato:

<http://www.primocircolodidattico.gov.it/index.php/organizzazione-7>

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi Regolamento Europeo 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003.

Preso atto dell'informativa di cui sopra, e rilevata che la stessa è effettuata nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo..... Data/...../.....

Firma del candidato
