

	<p style="text-align: center;">1°CD GIUGLIANO</p> <p style="text-align: center;">P.zza Gramsci, 7 - 80014 Giugliano in Campania (NA)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  </div> <div style="width: 45%;"> <p>tel./fax 081 895 13 00 e-mail naee139006@istruzione.it naee13900@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.gov.it cod.fisc. 80101750638</p> </div> </div>	<p style="text-align: center;">Ipotesi Contrattuale a.s. 2017/2018</p>
---	--	--

Prot. n° 7219/1.3.b del 06/11/2017

Ipotesi di Contratto Integrativo di Circolo

Anno Scolastico 2017/2018

L'anno 2017, il giorno 6 del mese di Novembre, alle ore 11,00 presso gli uffici di direzione del 1° Circolo didattico di Giugliano in Campania, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica

- Visto il CCNL 29/11/2007 Comparto Scuola;
- Visto il Contratto Collettivo Quadro 7/08/1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL/2007 del Comparto Scuola del 25/07/2008 e la relativa Intesa siglata in data 18/05/2010
- Visto il D.Lgs. 150 del 27/10/2009;
- Visto il Piano di Lavoro del Personale ATA, redatto dal D.S.G.A. il 25/09/2017 prot. N° 5498 1.1.c adottato dal D.S. il 28/09/2017 prot. N° 5603 1.1.c
- Vista la L. 107/2015
- Visto il PTOF deliberato in Collegio docenti in data 25/09/2017 verbale n. 167 (Delibera PTOF a.s. 2017/2018);
- Visto il PdM a.s. 2017/18
- Vista la delibera del Consiglio di Circolo n° 282 Verbale n° 106 del 30/10/2017 (adozione PTOF e piani attività docenti /Ata 2017/2018);
- Vista la comunicazione del DSGA inerente le risorse finanziarie disponibili, oggetto di contrattazione 2017/2018 Prot.n° 5973/4.1b del 10/10/2017, redatta sulla base delle comunicazioni MIUR del 29/09/2017, dalla quale si evince la somma assegnata e non i parametri utilizzati;
- Ritenuto che il Sistema delle Relazioni Sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse del personale al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- Convenuto che il Sistema delle Relazioni Sindacali è improntato alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti

Tra

⇒ la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico
dott.ssa Olimpia FINIZIO

e

⇒ i rappresentanti sindacali della delegazione sindacale prevista dall'art. 7 punto III del CCNL Comparto Scuola quali risultanti firmatari:

- Sig. ra Ruggiero Lidia
- Sig.ra Ciriello Nunzia
- Sig.ra Gagliardo Giuseppina

ai sensi dell'art 6 commi 1 e 2 del CCNL 29/11/2007 Comparto Scuola quadriennio giuridico 2006/2009 e biennio economico 2006/2007

Viene stipulata la seguente ipotesi di
Contratto Integrativo di Circolo
Anno Scolastico 2017/2018

FINALITA'

Il presente contratto è finalizzato:

- al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro fondata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali, a cui è connessa l'erogazione delle risorse, anche al fine di migliorare i livelli di produttività individuali e collettivi;
- alla totale trasparenza;
- alla garanzia dell'erogazione del servizio pubblico
- al soddisfacimento dell'interesse specifico della collettività.

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art .1 Campo di applicazione, decorrenza, durata

Le disposizioni contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA ivi compreso quello a tempo determinato.

Il presente contratto, una volta stipulato, produce i suoi effetti per l'a.s. 2017/2018

Il presente contratto può essere modificato in qualsiasi momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti

Il presente contratto conserva validità fino a nuova negoziazione.

All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.

Art. 2 Interpretazione autentica

In caso di controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i 10 giorni successivi alla richiesta per la definizione della clausola controversa

La parte interessata inoltra richiesta per iscritto indicando la materia e ogni elemento che rende necessaria l'interpretazione. La procedura deve concludersi entro 30 giorni

TITOLO II

RELAZIONI SINDACALI

MODALITA' E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

(punto discusso in data 05/09/2014: riportato integralmente)

Art. 3 -Per la contrattazione dell'art. 6 comma 2 lettera j del CCNL 2006/09 di cui al titolo II del presente contratto viene confermato quanto concordato nel protocollo d'intesa

TITOLO III INFORMAZIONE PREVENTIVA E SUCCESSIVA

Art.4 -Ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. 2006/09 comma 2 lettere a/b/c e in ottemperanza a quanto concordato nel protocollo d'intesa, il D.S. fornisce, per iscritto, ai RSU, in data 18/09/2017 (discussi, come da convocazione prot. 5008/1.3.a dell'11/09/2017) i seguenti allegati:

1. informazione preventiva (**all. A**) relativa all'anno scolastico 2017/2018
2. informazione successiva (**all. B**) relativa all'a.s. 2017/2018 (attività svolte nell'a.s. 2016/17)
3. Esame congiunto (All. C) lettere h – i – m dell'art. 6 comma 2 CCNL 2006/2009 ai sensi del D.L. N° 95/2012.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente accordo

TITOLO IV SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 5 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (lett. k);

Le parti concordano che annualmente, di concerto con l'RLS e con l'RSPPR, ai sensi del D.lgs 81/2008:

- siano verificati e aggiornati il documento di valutazione dei rischi e i piani di emergenza della scuola;
- siano effettuate le due prove di evacuazione previste per norma;
- venga effettuata informazione periodica per la sicurezza al personale tutto, con apposite riunioni, sulle condizioni di sicurezza nel luogo di lavoro
- siano ottemperati gli adempimenti fondamentali cui il D.S., gli addetti, i responsabili e i lavoratori tutti sono tenuti;
- il personale che utilizza un videoterminale non sia impegnato in tale mansione per un numero di ore pari o superiore a 20 ore settimanali, dedotte le interruzioni di 15 minuti ogni 2 ore di applicazione continuativa;
- gli incarichi previsti dal D.lgs. 81/2008 non possono essere rifiutati;
- la scuola si avvale di un RSPPR esterno e di tutte le figure individuate e appositamente formate per la gestione della sicurezza, per il miglioramento delle condizioni di lavoro del personale e la riduzione delle situazioni di rischio

❖ **Incarico RSPPR**

Questa istituzione scolastica, verificato che all'interno della scuola non esiste alcun dipendente tecnico specializzato per assumere la funzione di R.S.P.P., si impegna a stipulare una convenzione con un esperto in materia di sicurezza ritenendola di pubblico interesse poiché concerne la sicurezza e la prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro.

❖ **Impegni collaboratori interni legati alla sicurezza sui luoghi di lavoro**

Il DSGA, le collaboratrici del D.S e il Coordinatore di plesso presteranno cura, tra gli altri compiti, in collaborazione con il D.S. e con il R.S.P.P.R:

- nella prevenzione e riduzione dei rischi;
- nella predisposizione e/o verifica del piano di evacuazione;
- nell'assistenza alle prove di evacuazione
- nella predisposizione e cura della cartellonistica necessaria prevista dalla norma
- nel coordinamento di tutte le figure sensibili nominate

❖ **Acquisti e formazione**

Attesa l'esiguità della somma disponibile, per l'a.s. 2017/2018 si ritiene prioritario:

1. Formare e/o aggiornare la formazione del personale (figure sensibili)
2. Ripristinare il materiale per le cassette di primo soccorso
3. Aggiornamento delle planimetrie per il piano di evacuazione attualmente usurate
4. Acquistare i principali dispositivi individuali di sicurezza per i collaboratori scolastici

TITOLO V RISORSE ECONOMICHE

Art. 6- Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs n° 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (lett. I):

Le risorse del FIS vengono suddivise su base percentuale in rapporto al numero di personale distinto per categoria. Esse vengono suddivise tra le diverse figure professionali sulla base delle esigenze organizzative e didattiche derivanti dalle attività sia curricolari che extracurricolari previste nel PTOF finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDM, attraverso un'organizzazione del lavoro fondata sulla partecipazione, sul coinvolgimento e sulla valorizzazione delle competenze professionali con il preciso intento di migliorare i livelli di produttività sia individuali che collettivi. L'ammontare complessivo delle risorse del FIS è attribuito al personale docente e ATA sulla base dei corrispondenti piani delle attività (docente e ATA) da realizzare per il corrente anno scolastico. Nel caso in cui nel corso dell'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà, previa informazione alla RSU, al loro utilizzo in ragione del 10% in più per le attività già individuate nel presente contratto, ovvero ad eventuali nuovi incarichi e/o attività che saranno assegnati secondo i criteri stabiliti nel presente contratto.

Parimenti avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche a seguito variazione PTOF.

Si precisa che il fondo dell'Istituzione scolastica è finalizzato a retribuire le prestazioni del personale docente e ATA impegnato nel processo dell'autonomia con particolare riferimento agli obiettivi indicati nel PDM, compresa la necessità di soddisfare le esigenze legate al territorio in cui la scuola opera.

Le attività per le quali è possibile l'erogazione del compenso sono stabilite dall'art. 88 e c. 83 L. 107 del CCNL 2006/09 come di seguito:

Personale docente

- attività aggiuntive di insegnamento (max 6 ore settimanali);
- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- staff di direzione pari al 10% dell'organico dell'autonomia ai sensi del c. 83 art. 1 L. 107/2015;
- compensi per ogni altra attività deliberata dal Collegio docenti finalizzata al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDM e per la realizzazione del PTOF

A ciò si aggiungono gli impegni di **docenti** ai quali, su delibera del Collegio docenti, saranno affidati compiti di **funzioni strumentali al PTOF**.

Personale ATA

- prestazioni aggiuntive;
- compenso spettante al personale che sostituisce il DSGA;
- compensi per ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Circolo nell'ambito del PTOF.

Attività del personale docente

Tenendo conto del PTOF, del PdM e del conseguente Piano annuale delle attività nonché della entità delle risorse disponibili, saranno retribuite, in base alla tabella 5 allegata al CCNL 2006/2009, le seguenti attività del personale docente:

- a) Attività organizzativo/gestionali (aggiuntive funzionali all'insegnamento)
 - Collaboratori del D.S.
 - Fiduciario di plesso
 - Responsabili scuola dell'infanzia
 - Coordinatori interclassi
- b) Attività organizzativo/didattiche (aggiuntive funzionali all'insegnamento)
 - gruppi tecnico-operativo di supporto alle FF.SS.
 - referenti ai progetti
 - Referenti INVALSI
- c) Attività aggiuntive all'insegnamento
 - Attivazione laboratori in orario aggiuntivo
- d) Saranno altresì retribuiti, come già definito, le funzioni strumentali al PTOF con l'utilizzo degli appositi fondi

Attività personale ATA

Tenendo conto del PTOF e del conseguente Piano annuale delle attività elaborato dal DSGA e adottato dal D.S. che sarà allegato alla contrattazione, saranno retribuite, in base alla tabella 6, secondo l'area di appartenenza, allegata al CCNL 2006/2009, le seguenti attività del personale ATA:

a) Attività degli Assistenti Amministrativi

- supporto amministrativo alle attività di laboratorio in orario extrascolastico e ad ogni altra iniziativa didattica prevista dal PTOF
- Progetti specifici secondo le priorità rilevate dal DSGA
- compenso spettante al personale che sostituisce il DSGA;
- Incarichi art. 47
- incarichi art. 7

b) Attività dei collaboratori scolastici

- Assistenza corsi di formazione e situazioni straordinarie
- Intensificazione lavorativa per la sostituzione dei colleghi assenti
- Servizi esterni
- Servizio aggiuntivo
- Assistenza e vigilanza alle manifestazioni
- Situazioni straordinarie rilevate dal D.S. o dal D.S.G.A. in orario di servizio (compensi forfetizzati)
- incarichi art. 47

Si riportano, ad ogni buon conto, i seguenti piani delle attività che prevedono impegni di spesa:

1. piano delle attività personale ATA redatto dal DSGA e adottato dal D.S.
2. piano attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per il personale docente (inserito e approvato nel POF)
3. piano attività aggiuntive per il personale docente (inserito e approvato nel POF)

Precisazioni personale ATA

- Tutte le attività programmate saranno retribuite solo dopo accertamento di avvenuto svolgimento delle stesse con appositi strumenti di verifica (intermedi e finali) predisposti dal DSGA

Art. 7 - BUDGET DISPONIBILE

Si riporta il budget disponibile - come da comunicazione del D.S.G.A. del 10/10/2017 Prot.n 5973/4.1b da assoggettare alla presente contrattazione finalizzata al funzionamento della scuola. Si precisa che il budget relativo **solo ed esclusivamente** alle economie al 31/08/2017 è stato illustrato nell'informazione preventiva (All A), ai sensi dell'art. 6 lett. b, resa in data 11/09/2017

Ad ogni buon conto si riporta integralmente la comunicazione del DSGA rivista anche nella parte relativa alle economie

DATI ORGANICO DI DIRITTO A.S.2017/18

DOCENTI	Primaria+ infanzia	116
ATA	7 ass.ti 13 coll. E 1 dsga	21
DECURTAZIONE LSU		4
TOTALE	CON DECURTAZIONE LSU	141

ECONOMIA FONDO IST. LORDO DIP.TE E STATO AL 31/08/2017(quota cedolino riferita all'ultima liquidazione da fis)

Descrizione	Lordo dip.	Lordo stato
Avanzo non impegnato lordo attivita' e prog	10.865,73	14.418,82

BUDGET FONDO ISTITUTO 2017/18(4/12/2017 E 8/12/2018) COMUNICATO DAL MIUR

FONDO ISTITUTO	LORDO DIP.TE	LORDO STATO
4/12	14.267,31	18.932,73
8/12	28.534,64	37.865,46
TOTALE	42.801,95	56.798,19

Dal totale Fondo Istituto lordo dip.te a.s. 2017/18 di euro **42.801,95** vengono scorporate le quote di indennità di direzione al titolare e al suo sostituto così come dalla seguente tabella e pertanto la disponibilità diventa **36.679,95** lordo dipendente

BUDGET INDENNITA' DIREZIONE 2017/18 (4/12/2017 E 8/12/2018)

TIPOLOGIA	UNITA' (organico senza decurtazione lsu)	Parametri in euro lordo dip.	Lordo dipend.	Lordo stato
Parametro fisso	141(organico di diritto senza decurtazione lsu)	30	4.230,00	
Quota variabile		750	750,00	
totale			4.980,00	
Quota Ind. Al sostituto dsga	Previsione per 70 gg		1.142,00	
totale generale			6.122,00	8.123,89

PERTANTO IL FONDO D'ISTITUTO DISPONIBILE PER FINANZIARE LE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DOCENTI E ATA È DATO DA:

FONDO IST.TO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
4/12 2017 E 8/12 2018 AL NETTO DELL'IND.TA' DIRZ.SOST.E TIOLARE	36.679,95	48.674,29
ECONOMIA AL 31/08/2017	10.865,73	14.418,82
TOTALE	47.545,68	63.093,11

BUDGET ORE ECCEDENTI 2017/18(4/12/2017 E 8/12/2018)

TIPOLOGIA	Lordo dipendente	Lordo stato	ORE A LORDO DIP.TE DISPONIBILI
Assegnazione	2.347,97	3.115,76	
Economia da cedolino	9.665,01	12.825,46	
Totale da cedolino	12.012,98	15.941,22	646 ORE

Completato il calcolo inerente al budget per il FIS per il periodo suddetto, si procede ad individuare gli ulteriori finanziamenti MOF oggetto di contrattazione:

Funzioni Strumentali (art. 33 CCNL 29/11/2007) Tabella 2 (4/12/2017 E 8/12/2018)

TIPOLOGIA	Lordo dip	Totale LORDO STATO
Assegnazione	5.229,49	6.939,53
Economia al 31/08/2017	264,67	351,21
TOTALE	5.494,16	7.290,74

Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007 e art. 1 comma 2) (4/12/2017 E 8/12/2018)

TIPOLOGIA	Lordo dip	Totale LORDO STATO
Assegnazione	2.438,13	3.235,40
Economia da cedolino	4.469,99	5.931,67
Totale da cedolino	6.908,12	9.167,06

DISPONIBILITA' TOTALI MOF A.S.2017/18

	Lordo dipendente	Lordo stato
FONDO ISTITUTO	47.545,68	63.093,11
FUNZIONI STRUMENTALI	5.494,16	7.290,74
INCARICHI SPECIFICI	6.908,12	9.167,06
ORE ECCEDENTI	12.012,98	15.941,22
INDEN. DSGA E SOSTITUTI	6.122,00	8.123,89
TOTALE COMPLESSIVO	78.082,94	103.616,02

Dalla quota della disponibilità del **FIS** di euro 47.545,68 (risultante dall'assegnazione del MOF 2017/18 e dall'economia al 31/08/2017 presente nel SIRGS- cedolino unico (al netto dell'indennità di direzione al DSGA e al proprio sostituto) deve essere necessariamente, in attesa dell'assegnazione della quota dell'USR Campania, determinata in fase di programmazione la copertura di spesa per il progetto "istruzione domiciliare a.s.2016/17" pari ad euro 2.887,50 non ancora liquidato.

**La disponibilità effettiva del FIS per la contrattazione integrativa a.s.2017/18
pertanto diventa euro 44.658,18**

Altri fondi provenienti dall'Amm.ne e da altri Enti, pubblici o privati, eventualmente destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro

	Lordo dipendente	Lordo stato
FIN.TO PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-330(compensi da stabilire sul totale assegnato)		
FIN.TO FORMAZIONE ATA E DOC		€ 3.062,74
FIN.TO FORMAZIONE LEGGE 81/08		€ 1.283,40
FIN.TO AGGIORNAMENTO DOCENTI ALUNNI DIVERSAM.ABILI		2.887,63
TOTALE COMPLESSIVO		52.089,77

ART. 8 PREVISIONE IMPEGNI DI SPESA

Nella certezza di disporre allo stato attuale di economie che vanno ad aggiungersi alla nuova assegnazione di cui alle note in premessa e, sulla base delle precisazioni di cui ai precedenti artt. -6 e 7 del presente contratto vengono illustrati, in dettaglio, nella successiva tabella i seguenti impegni di spesa, desunti dai seguenti piani delle attività:

1. piano attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per il personale docente
2. piano delle attività personale ATA redatto dal DSGA
3. piano attività aggiuntive all'insegnamento per il personale docente

• Eventuale tutor neoassunti	€ 210,00
• Coordinatore classi 1^	€ 500,00
• Coordinatore classi 2^	€ 500,00
• Coordinatore classi 3^	€ 500,00
• Coordinatore classi 4^	€ 500,00
• Coordinatore classi 5^	€ 500,00
• Supporto tecnico-operativo area 1 (coordinamento potenziamento)	€ 400,00
• Supporto tecnico-operativo area 2(batterie di test MATE classi 1^-2^-3^)	€ 400,00
• Supporto tecnico-operativo area 2(batterie di test ITA classi 1^-2^-3^)	€ 400,00
• Supporto tecnico-operativo area 3: percorsi di continuità verticale con le classi 1^ e batterie di test anni 5	€ 500,00

• Supporto tecnico-operativo area 3: percorsi di continuità verticale infanzia/primaria (anno ponte)	€ 400,00
• Supporto tecnico-operativo area 3: percorsi di continuità verticale primaria /secondaria di 1°(anno ponte)	€ 400,00
• referente progetto “Esploratori in erba”	€ 175,00
• Gestione sito	€ 500,00
• Referente responsabile infanzia Gramsci	€ 300,00
• Referente responsabile infanzia Nievo	€ 300,00
• Referente INVALSI Gramsci	€ 400,00
• Referente Invalsi Nievo	€ 400,00
• 1^ collaboratore D.S.	€ 2.625,00
• 2° Collaboratore D.S.	€ 2.625,00
• Fiduciario di plesso	€ 600,00
TOTALE	€ 13.135,00

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO /progetti	ORE progetto per unità	ORE TOTALE
Progetto “Esploratori in erba”	40 x 6 unità	240
Totale	€ 8.400,00	

Impegno di spesa per ISTRUZIONE DOMICILIARE a.s. 2016/17 pari ad euro **2.887,50** non ancora liquidato (82 ore e mezza) *(in attesa della quota del finanziamento USR Campania)*

Ore eccedenti

€12.012,98 (lordo dip.) da utilizzare per i docenti

Si procederà, a chiedere la disponibilità dei docenti secondo le necessità della scuola assolutamente implementate attese le ristrettezze operate dalla L. di stabilità sulle nomine dei supplenti

FUNZIONI STRUMENTALI

Per le funzioni strumentali l'importo assegnato pari ad euro **5.494,16** L.d. viene ripartito come da tabella di seguito riportata:

Importo unitario	Docenti Beneficiari	Importo assegnato procapite L.d.
Area 1	2	457,84
Area 2	1	915,70
Area 3	1	915,70
Area 4	1	915,70
Area 5	1	915,70
Area 6	2	457,84

ATA- collaboratori scolastici –compensi forfettari

IPPOLITO NIEVO

ATTIVITA'	COMPENSO LORDO DIP.TE	TOTALE IN €
<ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza portone principale della scuola per tutte le attività previste dal POF oltre l'orario ordinario • Custodia e distribuzione materiale pulizia 	600,00 125,00	 725,00
<ul style="list-style-type: none"> • Trasporto zaini per bambini con difficoltà certificate 	125,00	125,00
<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione ordinaria 	125,00	125,00

GRAMSCI

ATTIVITA'	COMPENSO LORDO DIP.TE	TOTALE IN €
<ul style="list-style-type: none"> • Custodia e distribuzione materiale di pulizia • gestione apertura e chiusura cancelli auto genitori lato Labriola • manutenzione ordinaria 	125,00 125,00 125,00	 375,00
<ul style="list-style-type: none"> • gestione apertura e chiusura cancello lato Banco Napoli ingresso/uscita alunni (primaria e infanzia) secondo propria turnazione e custodia chiavi 	125,00	125,00
<ul style="list-style-type: none"> • gestione apertura e chiusura cancello lato Banco Napoli ingresso/uscita alunni (primaria e infanzia) secondo propria turnazione e custodia chiavi 	125,00	125,00
<ul style="list-style-type: none"> • gestione apertura e chiusura cancelli auto genitori (lato Banco Napoli) • manutenzione ordinaria 	125,00 125,00	 250,00

<ul style="list-style-type: none"> Vigilanza portone principale della scuola per tutte le attività previste dal POF oltre l'orario ordinario gestione apertura e chiusura cancelli auto genitori lato Banco Napoli in assenza del collaboratore incaricato 	600,00 125,00	725,00
<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo periodico vaporella e aspirapolvere nei bagni/classi assegnate a tutti i collaboratori in servizio con registrazione avvenuto utilizzo 	60 € procapite	780,00

TOTALE compensi forfettari coll. scol	€ 3.230,00
---------------------------------------	-------------------

COLLABORATORI SCOLASTICI -STRAORDINARIO

ATTIVITA'	N° ore	Totale in €
Progetti extracurricolari GRAMSCI 40 x 4 coll di cui 3 per vigilanza e pulizia in itinere e 1 collaboratore per custodia e pulizia finale) per un tot di 160 ore	160	2.000,00
Eventi imprevedibili-budget ore eccedenti sost.colleghi assenti	100	1.250,00
TOTALE	260	€ 3.250,00

COLL.RI SCOLASTICI-ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI (Art. 47 CCNL 29/11/2007)

Attività	Compenso lordo
<ul style="list-style-type: none"> Addetto al servizio di assistentato materiale agli alunni diversamente abili disponibilità sostituzione collega assente sede centrale secondo turnazione con il coll. Scol Quaranta, gestione e consegna P.C. docenti, supporto alle manifestazioni 	€ 500,00
<ul style="list-style-type: none"> Sostituzioni Colleghi assenti al plesso centrale e utilizzazione a seconda delle necessità in supporto alle attività del custode dalle 9,30 alle 12,30 	€ 200,00

<ul style="list-style-type: none"> • Addetto al servizio di assistentato materiale agli alunni diversamente abili • Trasporto zaini di alunni con difficoltà certificate • Servizio esterno autorizzato (ufficio postale,USR,etc.) • Supporto manifestazione 	€ 500,00
<ul style="list-style-type: none"> • Addetto al servizio di assistentato materiale agli alunni diversamente abili • Supporto manifestazioni 	300,00
TOTALE	1.500,00

ASS. AMM/TIVI -STRAORDINARIO

nominativo	attività	ore	Totale FIS
PERSONALE DISPONIBILE	• Straordinario situazioni imprevedibili	70	70
PERSONALE DISPONIBILE	• Straordinario progetti extracurricolari	40	40
PERSONALE DISPONIBILE	• Commissione valutazione terza fascia ata	20 x 7 unità	140
PERSONALE DISPONIBILE	• Copertura scuola infanzia sede Ippolito Nievo (particolari esigenze)	70	70
TOTALE			320

Totale compensi straordinario	4.640,00
--------------------------------------	-----------------

ASS. AMM/TIVI –COMPENSI FORFETTARI

PERSONALE DISPONIBILE	• Intensificazione attività lavorativa area contabile	30	30
PERSONALE DISPONIBILE	• Intensificazione attività lavorativa	20 x 6 unità	120
	• n°2unità commissione collaudo	15 procapite	30
TOTALE			180

Totale compensi forfettari	2.610,00
-----------------------------------	-----------------

Totale spesa 7.250,00

ASSISTENTI AMM.VE-ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI (Art. 47 CCNL 29/11/2007)

Attività	Compenso lordo
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione consegna e ritiro chiavi dei locali scolastici con istituzione di apposito registro • Gestione consegna e ritiro pc in collaborazione con l'ins.Chianese Annamaria con istituzione di apposito registro • Carico e scarico materiale di pulizia con istituzione di apposito registro 	€ 500,00
<ul style="list-style-type: none"> • Controllo giornaliero pulizia effettuata dalla ditta ex-lsu e segnalazione disservizio al responsabile di zona e dell'ufficio centrale • Gestione, su indicazione del DSGA, ordini di servizio ai coll.ri scol. con verifica della presa visione con relativa firma 	€ 700,00
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione consegna e ritiro dei PC docenti in collaborazione del coll.scol.co Baiano Giovanni con istituzione di apposito registro • Carico e scarico materiale di pulizia con istituzione di apposito registro 	700,00
	1.900,00

PER GLI INCARICHI ART. 50 (POSIZIONI ECONOMICHE ATA) SI RIMANDA AL PIANO DELLE ATTIVITA' A.S.2017/18

Art. 9 - QUADRO RIEPILOGATIVO SPESE

PERSONALE	COMPENSI ORE STRAORDINARIO ATA - ORE AGG.VE INS.TO DOC.	COMPENSI LORDI FORFETTARI ATA - ORE AGG.VE FUNZIONALI INS.TO DOC.	TOTALE
COLLABORATORI SCOLASTICI	3.250,00	3.230,00	6.480,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	4.640,00	2.610,00	7.250,00
DOCENTI	11.287,50	13.135,00	24.422,50
TOTALE FIS DOC. E ATA	19.187,50	18.975,00	38.152,50

TOTALE GENERALE MOF

Impegni di spesa FIS	38.152,50
Impegni di spesa funzioni strum.li	5.494,16
Impegni incarichi specifici art. 47	3.400,00
Impegni di spesa ore eccedenti	12.012,98
TOTALE GENERALE	59.059,64

Art. 10 ALTRI FONDI

FONDI EUROPEI /o Ministeriali

La scuola ha ricevuto l'autorizzazione per il PON-FSE "Competenze e ambienti per l'apprendimento" (codice10.1.1°-fse-ca 2017-330)approvato dalla commissione europea con Decisione C(2014) n 9952 del 17/12/2014 con un finanziamento pari ad euro 44.856,00 per la realizzazione di 8 moduli.

A carico del finanziamento dovranno essere imputate tutte le spese gestionali, di materiali, pubblicità e quelle relative al personale interno e/o esterno per le figure di esperti,tutor, valutatore , coordinatore ,eventuali figure professionali per bisogni specifici(professionisti che vengono coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi) D.S.in qualità di direttore ,DSGA per gli aspetti contabili e generali e personale ata (coll.scolastici e assistenti amm.vi) necessari per la realizzazione del progetto.

Si precisano i massimali del costo orario omnicomprensivo relativi alle varie figure: per l'esperto ,il 70,00 euro per l'esperto e 30,00 per il tutor e 30,00 per le figure professionali aggiuntive.Per i criteri di selezione di tali si rimanda a quelli stabiliti dal collegio dei docenti e approvati dal consiglio di circolo con delibera n° 279 del 6/09/2017.

Per le altre figure coinvolte(DSGA,ASS.TI AMM.VI,COLL.RI SCOL.CI ,DOCENTI) i costi orari sono quelli previsti dal CCNL-SCUOLA per le attività aggiuntive funzionali all'ins.to per i docenti e per lo straordinario per il personale ata.

Art. 11 – Norme finali e di salvaguardia

Per quanto sopra il pagamento dei compensi verrà predisposto complessivamente per tutto il personale entro il 31 Agosto 2018.

Ogni attività sarà debitamente documentata.

Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2017/2018

Per tutto quanto non espressamente precisato nel presente contratto integrativo, si fa riferimento alla normativa vigente.

PRECISAZIONI DI SALVAGUARDIA

Il presente testo composto da n° 16 pagine a cui si aggiungono gli allegati A – B – C sarà sottoposto al Collegio dei revisori per il previsto parere, unitamente ad una Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal D.S.G.A., così come prescrive la Circolare del MIUR n° 109 dell'11/7/2001 e l'art. 6 punto 6 del CCNL/2007 e alla relazione illustrativa redatta dal D.S. ai sensi e per effetto del D.Lgs. 150 art. 40 –bis comma 5 e come chiarito dalla C.M. n° 7 del 13 Maggio 2010. Tanto per consentire il funzionamento della scuola

L'intera ipotesi di accordo sarà altresì trasmessa per via telematica con procedura unificata all'ARAN ed al CNEL dopo l'approvazione dei revisori

Letto, approvato e sottoscritto

Giugliano, 06/11/2017

La delegazione di parte pubblica

Dirigente Scolastico
(dott.^{ssa} Olimpia FINIZIO)

R.S.U.

Sig.ra Gagliardo Giuseppina

Sig.ra Ruggiero Lidia

Sig.ra Ciriello Nunzia
