



**Allegato (C.dC. del 30 giugno 2017)**

## **RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO DI CIRCOLO**

*(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6 e D.I. 44/2001, artt .6 e 35)*

**ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

### **PREMESSA**

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, secondo cui “il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica”, e degli artt. 6 e 35 del D.I. 44/2001 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine di apportare eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Nasce dall'esigenza di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.

Si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di NIV, di consigli di intersezione / interclasse, di Collegio dei Docenti e di Consiglio d'Istituto. Una sintesi cioè di tutti gli elementi emersi negli spazi decisionali in essere nell'Istituto nei quali si adottano le scelte organizzative e didattiche congruenti con il PTOF e i Piani annuali delle attività. Scelte che confluiscono sul piano finanziario nel Programma annuale.

Gli aspetti analizzati riguardano i percorsi attuati, le modalità impiegate e gli obiettivi raggiunti.

La presente relazione finale del Dirigente scolastico è da considerarsi, pertanto, come strumento di valutazione dell'intera attività scolastica svolta nell'anno di riferimento, nonché punto di partenza per nuovi assetti organizzativi per il prossimo anno scolastico.

### ***DOCUMENTI BASE DI RIFERIMENTO***

- a) Piano dell'offerta Formativa (PTOF)**
- b) Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA**
- c) Programma Annuale 2016 e 2017**
- d) Conto Consuntivo 2016**
- e) Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2016/17**
- f) Regolamento di Istituto**
- g) Patto educativo di corresponsabilità scuola – famiglia**

h) Piano Annuale dell'Inclusività

i) Documento di Valutazione dei rischi e Piani di emergenza

j) Documenti che hanno consentito di pianificare le azioni attuative dell'offerta formativa e dei servizi scolastici. Gli stessi sono stati periodicamente monitorati, valutati e, ove necessario, adeguati alle esigenze emerse in corso d'anno.

## **ATTUAZIONE E VERIFICA PIANO OFFERTA FORMATIVA**

Il DS, in collaborazione con i componenti NIV e i gruppi tecnici di supporto alle FF.SS. all'inizio dell'a.s. 2016/17 hanno aggiornato il documento alla luce del rinnovamento delle attività che l'istituto svolge sia a seguito delle innovazioni derivanti dalla L.107/2015 che dalle scelte organizzative effettuate. Il documento finale è stato approvato dal collegio dei docenti e adottato dal Consiglio di istituto come previsto dall'art. 3 del DPR 275/99.

L'intera organizzazione della scuola si avvale del supporto di una serie di figure individuate tra il personale docente ed ATA dal Dirigente e/o dagli organi competenti, sulla base delle competenze possedute, e con il compito di supportare e ottimizzare la gestione organizzativa della unità scolastica.

Sono state nominate quindi le Funzioni Strumentali, i gruppi tecnici di supporto, i coordinatori di Interclasse/Intersezione, i referenti ai progetti, i collaboratori del D.S. il cui lavoro è risultato pienamente rispondente agli incarichi ricevuti così come dettagliato nel Funzionigramma pubblicato sul sito della scuola. Il tutto coordinato dal NIV che periodicamente si è incontrato con il Dirigente per la verifica dello stato di avanzamento dei lavori con il valido supporto di una consulente INDIRE.

Il lavoro del NIV si è svolto su più fronti: elaborazione di documenti (PdM, format, rubriche valutative...), controllo della tabulazione dati per il report, pubblicizzazione negli OOCC e sul sito della scuola.

Di rilevante livello il materiale prodotto, ma oltremodo rilevante le modalità di contagio dei docenti tutti attraverso incontri periodici del NIV con i gruppi di lavoro e con i coordinatori di interclasse/intersezione, con i responsabili di plesso, i responsabili di progetti e attività

In un sistema a rete l'apporto del NIV ha contribuito a delineare i giusti percorsi per il superamento delle tante criticità emerse nel RAV del precedente biennio, attuando tutti gli obiettivi di processo previsti dal PdM. Il GLI è stato funzionale per la risoluzione di problematiche inerenti gli alunni con BES ed alle prassi inclusive.

L'utilizzo del tool dell'INDIRE ha permesso di non perdere di vista i documenti ufficiali ed i parametri di riferimento per la gestione degli obiettivi del PdM

Le verifiche effettuate hanno portato alla revisione del RAV e alla delineazione degli aspetti fondanti che caratterizzeranno il nuovo P.d M. e adegueranno il PTOF

## **ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

Questo Istituto è caratterizzato da due plessi (Gramsci e Nievo) distanti tra loro e con un elevato numero di alunni. In entrambi i plessi ci sono sezioni di scuola dell'infanzia e classi della primaria per un totale di 15 sezioni dell'infanzia e 50 classi della primaria. Per evitare la frammentazione e la mancata unità di gestione, i gruppi di lavoro con componenti di entrambi i plessi si sono riuniti periodicamente in sede centrale così dicasi per la programmazione delle attività.

Vi è un alto numero di alunni con disabilità, di alunni con D.S.A. ed è in aumento il numero degli alunni con difficoltà di apprendimento per situazioni socio-culturali critiche, che richiedono da un lato particolare investimento sul supporto e sul coordinamento della progettazione dell'integrazione, dall'altro sostegno ai docenti nella gestione delle difficoltà. Per la gestione di queste criticità è stato attivato uno sportello di ascolto/consulenza per il sostegno alla genitorialità ma anche di supporto ai docenti.

La popolazione scolastica nell'anno in corso conta

- n. 368 alunni di scuola dell'infanzia ( di cui n.8 diversamente abili ),
- n. 1079 alunni di scuola primaria (di cui n. 41 diversamente abili).per un
- totale di 1447 alunni di cui 49 diversamente abili

Il tempo scuola per la scuola primaria è stato di 27 ore settimanali articolate su 5 giorni, per la scuola dell'infanzia l'orario è stato di 40 ore su 5 giorni a settimana per 13 sezioni e 25 ore per 2 sezioni (solo tempo antimeridiano)

Le attività didattiche si sono svolte regolarmente secondo il calendario e gli orari deliberati. L'orario si mantiene sostanzialmente stabile durante l'anno scolastico, tranne che per i primi giorni di scuola quando per favorire *l'accoglienza degli alunni si adattano con flessibilità gli orari di funzionamento.*

Un dato sicuramente positivo è la stabilità dei docenti posto comune che costituisce un buon indicatore di qualità non solo per la didattica, ma anche per le attività funzionali all'insegnamento. Meno stabile, invece, il gruppo docenti di sostegno

I genitori sono stati coinvolti in maniera fattiva e partecipata. Maggiore diffusione va data all'informazione sul lavoro che questa scuola ha messo in essere in merito agli obiettivi previsti nel PdM

I servizi di segreteria sono stati organizzati in modo efficiente. Nonostante il personale ATA risulti inferiore alle reali necessità grazie ad un utilizzo efficace delle risorse umane. E' stata assicurata la gestione ottimale dei servizi e l'accesso al pubblico e all'utenza esterna e interna in entrambi i plessi.

## **FORMAZIONE**

La formazione, diritto/dovere per il personale docente e non docente, rappresenta una leva strategica per migliorare la qualità dell'offerta formativa di un istituto.

Pertanto, al fine di accrescere le competenze del personale, è stata favorita la partecipazione alle iniziative di formazione sostenendo in alcuni casi le spese di partecipazione e/o iscrizione.

Anche nel corso di quest'anno scolastico la proposta del D.S., accolta all'unanimità dal collegio dei docenti, è stata quella di proseguire nell'attività di supporto formativo del consulente dell' INDIRE per il raggiungimento degli obiettivi del PdM . L'attività ha visto il coinvolgimento del NIV con puntuale e attenta restituzione negli incontri programmati con i gruppi di lavoro e con il Collegio docenti

Ben 40 docenti hanno aderito al percorso di formazione “Dislessia Amica” promosso dall'A.I.D. con il superamento del percorso di 37 di essi. Questo ha conferito alla scuola il titolo di “Scuola amica della dislessia”

Un nutrito gruppo di personale (docenti e ATA) ha partecipato alla formazione programmata ai sensi della L. 81/08 apportando in tal modo contributi migliorativi per la sicurezza nella scuola

Il gruppo digitale (docente e ATA) ha partecipato alla formazione piano nazionale scuola digitale consentendo passi importanti sulla digitalizzazione.

Il DSGA e 4 assistenti amministrativi su 7 hanno partecipato alla formazione sui seguenti argomenti:

1. Attuazione nuovo codice contratti pubblici (D.Lgs 50/2016)
2. Attività negoziali tipizzate
3. Acquisti in rete consip-mepa
4. Formazione per l'utilizzo del software segreteria digitale
5. Gestione del sito

### ***RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE***

L'istituto ha mantenuto buoni rapporti con le altre scuole presenti sul territorio per curare meglio il percorso scolastico e l'orientamento degli alunni nei momenti di passaggio da un ordine di scuola all'altro e per il monitoraggio degli esiti a distanza. A tale scopo ha stipulato un accordo di rete in qualità di scuola capofila “Compagni di viaggio”.

### ***RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LE ASSOCIAZIONI***

Il nostro Istituto ha confermato un rapporto articolato con il territorio (Ente locale, ASL Associazioni) volto a valorizzare l'offerta formativa proveniente da esso in modo da offrire ai nostri alunni utili occasioni di crescita e ampliamento dell'orizzonte culturale.

Per quanto riguarda in particolare i rapporti con l'Ente Locale, proprietario degli immobili, sono state inoltrate richieste per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e per la fornitura di arredi scolastici, solo in parte evase. La scuola ha aderito a tutte le sporadiche iniziative proposte dal Comune rientranti negli obiettivi formativi programmati. Sono tuttavia mancati rapporti pianificati e concordati con l'Ente locale seppure più volte sollecitati

I rapporti con gli operatori ASL sono risultati collaborativi e proficui così come collaborativi e proficui sono stati i rapporti con i Carabinieri, la guardia di Finanza e alcune Associazioni del territorio che si sono resi disponibili per interventi su tematiche della legalità, del rispetto delle regole del buon vivere civile e della tutela dell'ambiente.

Fattiva la collaborazione con i nostri partner territoriali: Associazione Set Me Free, Confcommercio, Coigiass, libreria Claudio che ci hanno coinvolto in significative e produttive iniziative.

## ***SICUREZZA NELLA SCUOLA***

La Scuola ha individuato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) all'esterno affidando alla Società Gis Consulting la gestione Integrata della Sicurezza nei luoghi di lavoro. Dopo la redazione del piano di evacuazione, si è proseguito nell'attività di informazione e formazione individuale del personale docente e non docente e di alcune figure previste dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'intera segnaletica è stata aggiornata e sono state effettuate le prove di evacuazione in tutti i plessi dell'Istituto secondo le scadenze programmate. Al Comune è stato trasmesso il rapporto relativo alle criticità dei plessi scolastici redatto dal RSPP. Permangono tuttavia molte criticità segnalate.

## ***L'ATTIVITÀ NEGOZIALE***

L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto. L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità. L'attività negoziale è stata eseguita a mezzo RDO sul portale di committenza della P.A. ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 34 D.I. n. 44/2001. Gli acquisti sotto soglia comunitaria sono stati effettuati in base al criterio dell'offerta più basso. Gli acquisti di beni di facile consumo necessario per il funzionamento didattico e amministrativo sono stati effettuati secondo le procedure su esposte. Utilizzando al meglio le limitate risorse della Scuola, si sono affrontati anche interventi di manutenzione urgente e ordinaria per le macchine in dotazione all'ufficio di segreteria. Le risorse del contributo dei genitori sono state utilizzate in primis per l'assicurazione degli alunni destinando le rimanenti risorse quale contributo volontario per il completamento della sala teatro del plesso "Nievo" e per acquisto di materiale didattico a beneficio di ogni alunno. Le risorse dell'Ente Comune sono state utilizzate per le spese varie d'ufficio di cui all'art.3 comma 2 L. 23/96 I Fondi Europei sono stati utilizzati per l'ampliamento della rete LAN-WLAN e per l'acquisto di n° 12 LIM

Le risorse economiche che hanno consentito la realizzazione del PTOF e l'attuazione di questa prima parte del PA sono costituite da:

- a) Finanziamenti ordinari del MIUR*
- b) Contributi delle famiglie vincolati*
- c) Contributi di enti ed istituzioni del territorio(Comune)*
- d) Fondi Europei*

## ***DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA.***

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva. La complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo Dirigente scolastico è insufficiente per assicurare l'efficace funzionamento dell'organizzazione. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa. Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi. Sono state individuate dal Collegio dei docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati. Sono stati designati i docenti coordinatori dei Consigli di interclasse/intersezione. Sono state definite le linee progettuali dell'organico di potenziamento (legge 107). È stato istituito, nel decorso anno scolastico, il Comitato di valutazione docenti per l'assegnazione del Bonus così come da normativa e sono stati stabiliti i criteri per la valorizzazione dei docenti. Quest'anno il comitato ha fornito chiarimenti ai criteri per rendere più agevole il lavoro di documentazione a cura dei docenti. Il Fondo di Istituto è stato utilizzato per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto al Dirigente scolastico e di coordinamento didattico o da Progetti extracurricolari. Purtroppo l'esiguità dei compensi è tale da costituire solamente un pagamento spesso simbolico e forfettario che i docenti accettano per il loro attaccamento alla Scuola e agli alunni. Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità previste nel Piano Annuale delle Attività. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai servizi secondo i criteri fissati nella Contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività al Personale ATA a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

## ***DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA***

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A. sulla base delle Direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti. Il Programma annuale ed il Conto consuntivo hanno avuto parere favorevole da parte dei Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.

## ***ORGANI COLLEGIALI.***

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal collegio. Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto e significativo e professionale l'apporto dato dai docenti in seno al Collegio.

## ***PROGETTAZIONE DIDATTICA E INNOVAZIONE***

La progettazione didattica delle classi è stata realizzata dall'Istituto tenendo conto degli Obiettivi previsti nel PdM elaborato sulla base delle criticità emerse nei RAV. In particolare, dopo aver

adottato il curricolo verticale di F. Da Re, è stato elaborato un format comune e condiviso per l'elaborazione delle UDA disciplinari per competenze. Sono stati elaborati criteri di valutazione comuni con protocolli di somministrazione e correzione per le classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> e per l'anno ponte (alunni 5enni) al fine di formare classi prime equieterogenee. Per favorire l'inclusione e la differenziazione è stato condotto uno screening per l'individuazione dei bambini a rischio DSA (classi 1<sup>a</sup> area linguistica), attivato uno sportello di ascolto di supporto psicopedagogico alle famiglie, ai docenti, agli alunni. Estremamente innovativa l'adesione della scuola all'Idea Spaced Learning di A.E. La nostra è stata l'unica scuola d'Italia a sperimentare l'Idea con il gruppo di controllo. Apprezzata dall'Indire la modifica apportata ai protocolli dall'insegnante referente dell'Idea. Ciò ha portato l'Indire a proporre il modello alla fiera Internazionale della didattica di Firenze (Settembre 2017) con un workshop gestito dalla referente e dedicato per la prima volta in assoluto al segmento della scuola primaria. Altro importante percorso innovativo che ha caratterizzato l'azione didattica è la replicabilità della "buona pratica" proposta da un insegnante e validata dal collegio "Oggi insegno io" pubblicata sul sito della scuola.

Le attività di potenziamento per le classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup>, fortificando abilità e precompetenze fondamentali per l'approccio alle discipline e attivando percorsi logico-matematici basati sul problem solving/posing, hanno fortemente contribuito al miglioramento degli esiti degli alunni. Per la terza annualità la scuola ha aderito alla sperimentazione ministeriale "Certificazione delle competenze" che ha spinto ulteriormente al riorientamento della didattica per competenze. Altrettanto positive tutte le attività trasversali alle discipline (quota locale): tutela ambientale, percorsi di legalità e prevenzione bullismo e cyberbullismo.

Una didattica attiva presuppone un'innovazione degli ambienti di apprendimento coprogettati e cocostruiti con gli alunni stessi. L'impegno della scuola nella progettazione e attuazione del PNSD ha apportato un consistente aiuto nel fornire attrezzature di tipo informatico (LIM- PC – rete LAN e WLAN) che concorrono alla creazione di ambienti di apprendimento innovativi. Ancora da implementare le LIM che allo stato coprono 31 aule su 50 di scuola primaria.

### **VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI**

Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati. Si è mostrata positiva la scelta di suddividere l'anno scolastico in quadrimestri e di adottare una rubrica di valutazione comune secondo criteri concordati in seduta collegiale. Il lavoro portato avanti dalla F.S. preposta in merito all'elaborazione di batterie di test standardizzate con relativi protocolli di somministrazione, correzione e valutazione utili all'elaborazione della curva degli esiti (ITA – MATE classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> come da PdM) è stato di estrema rilevanza ed ha condotto i docenti ad una rivoluzione nella visione sia del momento di verifica che di valutazione /lettura dati. Lavoro illustrato ai genitori in momenti assembleari. Importante servizio offerto alle famiglie è stato l'accesso al registro elettronico che ha consentito il monitoraggio delle valutazioni bimestrali/quadrimestrali dei propri figli nonché la lettura di avvisi e delle attività giornaliere della classe. Le votazioni ottenute confermano che gli alunni sono seguiti dai docenti con professionalità. Un corpo docente che attento anche agli aspetti sottesi del curricolo implicito oltre che alle istanze del mondo attuale, porta tutti gli alunni ad essere al centro dell'azione educativa creando situazioni di crescita e maturazione costante. Gli alunni disabili o con

DSA o con svantaggio e difficoltà di apprendimento sono stati trattati con interventi personalizzati, mantenendo un contatto costante con la famiglia.

## **CONCLUSIONE**

Le occasioni di riflessione, di analisi che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di interclasse/intersezione, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti nel PTOF. Si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo desunto dai questionari somministrati a tutti gli stakeholder. Al termine di un anno scolastico intenso e proficuo, si può affermare che gli obiettivi previsti dal PdM sono stati raggiunti. Si sono registrati miglioramenti negli esiti formativi degli alunni e negli aspetti organizzativi dell'istituzione, grazie agli interventi effettuati e alle azioni pianificate. Si prevede per l'anno scolastico 2017/2018 di consolidare i passi compiuti in termini di miglioramento pianificando ulteriori azioni orientate anche ad una maggiore diffusione sul territorio dei percorsi attivati al fine di avviarci step by step al bilancio sociale. Durante l'anno si sono svolte tutte le iniziative indicate dal PTOF e previste dal Piano delle attività predisposto all'inizio dell'anno scolastico. Le famiglie, in generale, hanno mostrato buon interesse per le iniziative proposte e solo una parte minima non ha partecipato attivamente. Molto buono è il raccordo con la componente Genitori del Consiglio d'Istituto, che si è fatto sempre portavoce dell'utenza scolastica per tutti i problemi riguardanti la scuola e gli alunni. La vita scolastica è stata caratterizzata da molte iniziative che hanno interessato direttamente le famiglie e l'attività del Consiglio d'Istituto. Intendo, in questa sede, ringraziare tutti i docenti componenti lo staff di supporto alla gestione dell'istituzione didattica, referenti di plesso, i docenti funzione strumentale e il personale ATA che con il loro impegno hanno reso possibile la realizzazione positiva ed efficace del compito istituzionale della scuola e dei servizi. Ringrazio, in particolare, i collaboratori del D.S. che hanno svolto un lavoro talvolta poco visibile, ma vasto e di altissima qualità e mi hanno supportata con competenza nelle non sempre facili scelte strategiche che danno l'impronta e la direzione all'istituto. Un ringraziamento specifico va al gruppo degli Assistenti Amministrativi e al DS.G.A. che sono stati un valido e competente supporto alla dirigenza per costituire e migliorare l'assetto gestionale e amministrativo-contabile dell'Istituto. L'ufficio di segreteria, articolato in diverse aree, svolge un lavoro indispensabile di supporto e sostegno alle attività didattiche. Tutti i compiti sono stati portati a termine con efficienza ed efficacia nonostante il progressivo aumento delle richieste e degli adempimenti, grazie alla disponibilità e alla professionalità del personale. Un ringraziamento particolare va infine al Presidente, ai genitori, ai docenti e al personale ATA componenti del Consiglio di Istituto con cui si è instaurato un rapporto di reciproca fiducia e collaborazione. L'auspicio è che si riesca con il contributo di tutti ad accrescere i punti di forza e ad eliminare i punti deboli, in modo che lo spirito dell'istituto si realizzi pienamente.

A supporto di quanto descritto si allega una sintesi report conclusivo del consulente per il miglioramento INDIRE prof.ssa E. Basile alla quale vanno i ringraziamenti miei e di tutto il corpo docente

Letta nel Consiglio di Istituto del giorno 30.06.2017 in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*(Dott.ssa Olimpia FINIZIO)*