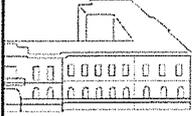
	<p style="text-align: center;">1° CD GIUGLIANO</p> <p style="text-align: center;">P.zza Gramsci, 7 - 80014 Giugliano in Campania (NA)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>tel./fax 081 895 13 00 e-mail naee139006@istruzione.it naee13900@pec.istruzione.it www.primocircolodidattico.gov.it cod.fisc. 80101750638</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">  </div> </div>	<p style="text-align: center;">Ipotesi Contrattuale a.s. 2016/2017</p>
---	---	--

Prot. n° 5926 A/26 del 4/11/2016

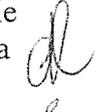
Ipotesi di Contratto Integrativo di Circolo

Anno Scolastico 2016/2017

L'anno 2016, il giorno 4 del mese di Novembre, alle ore 11,00 presso gli uffici di direzione del 1° Circolo didattico di Giugliano in Campania, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica

- | | |
|-----------|---|
| Visto | il CCNL 29/11/2007 Comparto Scuola; |
| Visto | il Contratto Collettivo Quadro 7/08/1998 e successive modifiche ed integrazioni; |
| Vista | la sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL/2007 del Comparto Scuola del 25/07/2008 e la relativa Intesa siglata in data 18/05/2010 |
| Visto | il D.Lgs. 150 del 27/10/2009; |
| Visto | il Piano di Lavoro del Personale ATA, redatto dal D.S.G.A. il 29/09/2016 prot. N° 4998 B/10 adottato dal D.S. il 21/10/2016 prot. N° 5571 B/10 |
| Vista | la L. 107/2015 |
| | |
| Visto | il PTOF deliberato in Collegio docenti in data 5/10/2016 verbale n. 156 (Delibera PTOF a.s. 2016/2017); |
| Visto | il PdM a.s. 2016/17 |
| Vista | la delibera del Consiglio di Circolo n. 249 del 28/10/2016 n° (adozione PTOF e piani attività 2016/2017); |
| Vista | la comunicazione del DSGA inerente le risorse finanziarie disponibili, oggetto di contrattazione 2016/2017 prot. n° 5633 B/15 del 24/10/2015, redatta sulla base delle comunicazioni MIUR prot. n°14207 del 29/09/2015, dalla quale si evince la somma assegnata e non i parametri utilizzati; |
| Ritenuto | che il Sistema delle Relazioni Sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse del personale al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; |
| Convenuto | che il Sistema delle Relazioni Sindacali è improntato alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti |



Tra

⇒ la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico
dott.ssa Olimpia FINIZIO



e

⇒ i rappresentanti sindacali della delegazione sindacale prevista dall'art. 7 punto III del CCNL Comparto Scuola quali risultanti firmatari:

- Sig. ra Ruggiero Lidia
- Sig.ra Ciriello Nunzia
- Sig.ra Gagliardo Giuseppina

ai sensi dell'art 6 commi 1 e 2 del CCNL 29/11/2007 Comparto Scuola quadriennio giuridico 2006/2009 e biennio economico 2006/2007

Viene stipulata la seguente ipotesi di
Contratto Integrativo di Circolo
Anno Scolastico 2016/2017

FINALITA'

Il presente contratto è finalizzato:

- al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro fondata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali, a cui è connessa l'erogazione delle risorse, anche al fine di migliorare i livelli di produttività individuali e collettiva;
- alla totale trasparenza;
- alla garanzia dell'erogazione del servizio pubblico
- al soddisfacimento dell'interesse specifico della collettività.

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art .1 Campo di applicazione, decorrenza, durata

Le disposizioni contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA ivi compreso quello a tempo determinato.

Il presente contratto, una volta stipulato, produce i suoi effetti per l'a.s. 2016/2017

Il presente contratto può essere modificato in qualsiasi momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti

Il presente contratto conserva validità fino a nuova negoziazione.

All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.

Art. 2 Interpretazione autentica

In caso di controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i 10 giorni successivi alla richiesta per la definizione della clausola controversa

La parte interessata inoltra richiesta per iscritto indicando la materia e ogni elemento che rende necessaria l'interpretazione. La procedura deve concludersi entro 30 giorni

TITOLO II RELAZIONI SINDACALI

MODALITA' E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI (punto discusso in data 05/09/2014: riportato integralmente)

Art. 3 -Per la contrattazione dell'art. 6 comma 2 lettera j del CCNL 2006/09 di cui al titolo II del presente contratto viene confermato quanto concordato nel protocollo d'intesa

TITOLO III INFORMAZIONE PREVENTIVA E SUCCESSIVA

Art.4 -Ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. 2006/09 **comma 2 lettere a/b/c** e in ottemperanza a quanto concordato nel protocollo d'intesa, il D.S. fornisce, per iscritto, ai RSU , in data 09/09/2016 (discussi , come da convocazione, in data 15/09/2016) i seguenti allegati:

1. informazione preventiva (**all. A**) relativa all'anno scolastico 2016/2017
2. informazione successiva (**all. B**) relativa all'a.s. 2015/2016 (attività svolte nell'a.s. 2015/16)
3. Esame congiunto (**All. C**) lettere h – i –m dell'art. 6 comma 2 CCNL 2006/2009 ai sensi del D.L. N° 95/2012.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente accordo

TITOLO IV SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 5 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (lett. k);

Le parti concordano che annualmente, di concerto con l'RLS e con l'RSPPR, ai sensi del D.lgs 81/2008:

- siano verificati e aggiornati il documento di valutazione dei rischi e i piani di emergenza della scuola;
- siano effettuate le due prove di evacuazione previste per norma;
- venga effettuata informazione periodica per la sicurezza al personale tutto, con apposite riunioni, sulle condizioni di sicurezza nel luogo di lavoro
- siano ottemperati gli adempimenti fondamentali cui il D.S. , gli addetti, i responsabili e i lavoratori tutti sono tenuti;
- il personale che utilizza un videoterminale non sia impegnato in tale mansione per un numero di ore pari o superiore a 20 ore settimanali, dedotte le interruzioni di 15 minuti ogni 2 ore di applicazione continuativa;
- gli incarichi previsti dal D.lgs. 81/2008 non possono essere rifiutati;
- la scuola si avvale di un RSPPR esterno e di tutte le figure individuate e appositamente formate per la gestione della sicurezza, per il miglioramento delle condizioni di lavoro del personale e la riduzione delle situazioni di rischio

❖ **Incarico RSPPR**

Questa istituzione scolastica, verificato che all'interno della scuola non esiste alcun dipendente tecnico specializzato per assumere la funzione di R.S.P.P., si impegna a stipulare una convenzione con un esperto in materia di sicurezza ritenendola di pubblico interesse poiché concerne la sicurezza e la prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro.

❖ **Impegni collaboratori interni legati alla sicurezza sui luoghi di lavoro**

Il DSGA, le collaboratrici del D.S e il Coordinatore di plesso presteranno cura, tra gli altri compiti, in collaborazione con il D.S. e con il R.S.P.P.R:

- nella prevenzione e riduzione dei rischi;
- nella predisposizione e/o verifica del piano di evacuazione;
- nell'assistenza alle prove di evacuazione
- nella predisposizione e cura della cartellonistica necessaria prevista dalla norma
- nel coordinamento di tutte le figure sensibili nominate

❖ **Acquisti e formazione**

Attesa l' esiguità della somma disponibile, per l'a.s. 2016/2017 si ritiene prioritario:

1. Formare e/o aggiornare la formazione del personale (figure sensibili)
2. Ripristinare il materiale per le cassette di primo soccorso
3. Rinnovare tutta la cartellonistica sicurezza
4. Acquistare i principali dispositivi individuali di sicurezza per i collaboratori scolastici

TITOLO V RISORSE ECONOMICHE

Art. 6- Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs n° 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (lett. I):

Le risorse del FIS vengono suddivise su base percentuale in rapporto al numero di personale distinto per categoria. Esse vengono suddivise tra le diverse figure professionali sulla base delle esigenze organizzative e didattiche derivanti dalle attività sia curriculari che extracurriculari previste nel PTOF finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDM, attraverso un'organizzazione del lavoro fondata sulla partecipazione, sul coinvolgimento e sulla valorizzazione delle competenze professionali con il preciso intento di migliorare i livelli di produttività sia individuali che collettivi. L'ammontare complessivo delle risorse del FIS è attribuito al personale docente e ATA sulla base dei corrispondenti piani delle attività (docente e ATA) da realizzare per il corrente anno scolastico. Nel caso in cui nel corso dell'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà, previa informazione alla RSU, al loro utilizzo in ragione del 10% in più per le attività già individuate nel presente contratto, ovvero ad eventuali nuovi incarichi e/o attività che saranno assegnati secondo i criteri stabiliti nel presente contratto.

Parimenti avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche a seguito variazione PTOF.

Si precisa che il fondo dell'Istituzione scolastica è finalizzato a retribuire le prestazioni del personale docente e ATA impegnato nel processo dell'autonomia con particolare riferimento agli obiettivi indicati nel PDM, compresa la necessità di soddisfare le esigenze legate al territorio in cui la scuola opera.

Le attività per le quali è possibile l'erogazione del compenso sono stabilite dall'art. 88 e c. 83 L. 107 del CCNL 2006/09 come di seguito:

Personale docente

- attività aggiuntive di insegnamento (max 6 ore settimanali);
- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- staff di direzione pari al 10% dell'organico dell'autonomia ai sensi del c. 83 art. 1 L. 107/2015;
- compensi per ogni altra attività deliberata dal Collegio docenti finalizzata al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PdM e per la realizzazione del PTOF

A ciò si aggiungono gli impegni di **docenti** ai quali, su delibera del Collegio docenti, saranno affidati compiti di **funzioni strumentali al PTOF**.

Personale ATA

- prestazioni aggiuntive;
- compenso spettante al personale che sostituisce il DSGA;
- compensi per ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Circolo nell'ambito del PTOF.

Attività del personale docente

Tenendo conto del PTOF, del PdM e del conseguente Piano annuale delle attività nonché della entità delle risorse disponibili, saranno retribuite, in base alla tabella 5 allegata al CCNL 2006/2009, le seguenti attività del personale docente:

- a) Attività organizzativo/gestionali (aggiuntive funzionali all'insegnamento)
 - Collaboratori del D.S.
 - Fiduciario di plesso
 - Responsabili scuola dell'infanzia
 - Coordinatori interclassi
- b) Attività organizzativo/didattiche (aggiuntive funzionali all'insegnamento)
 - attività di coordinamento alunni 3 -4 -5 anni
 - gruppi tecnico-operativo di supporto alle FF.SS.
 - referenti ai progetti
 - Referenti INVALSI
- c) Attività aggiuntive all'insegnamento
 - Attivazione laboratori in orario aggiuntivo
- d) Saranno altresì retribuiti, come già definito, le funzioni strumentali al PTOF con l'utilizzo degli appositi fondi

Attività personale ATA

Tenendo conto del PTOF e del conseguente Piano annuale delle attività elaborato dal DSGA e adottato dal D.S. che sarà allegato alla contrattazione, saranno retribuite, in base alla tabella 6, secondo l'area di appartenenza, allegata al CCNL 2006/2009, le seguenti attività del personale ATA:

a) Attività degli Assistenti Amministrativi

- supporto amministrativo alle attività di laboratorio in orario extrascolastico e ad ogni altra iniziativa didattica prevista dal PTOF
- Progetti specifici secondo le priorità rilevate dal DSGA
- Incarichi art. 47
- incarichi art. 7

b) Attività dei collaboratori scolastici

- Assistenza corsi di formazione e situazioni straordinarie
- Intensificazione lavorativa per la sostituzione dei colleghi assenti
- Servizi esterni
- Servizio aggiuntivo
- Assistenza e vigilanza alle manifestazioni
- Situazioni straordinarie rilevate dal D.S. o dal D.S.G.A. in orario di servizio (compensi forfetizzati)
- incarichi art. 47

Si riportano, ad ogni buon conto, i seguenti piani delle attività che prevedono impegni di spesa:

1. piano delle attività personale ATA redatto dal DSGA e adottato dal D.S.

2. piano attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per il personale docente (inserito e approvato nel POF)
3. piano attività aggiuntive per il personale docente (inserito e approvato nel POF)

Precisazioni personale ATA

- o Tutte le attività programmate saranno retribuite solo dopo accertamento di avvenuto svolgimento delle stesse con appositi strumenti di verifica (intermedi e finali) predisposti dal DSGA

Art. 7 - BUDGET DISPONIBILE

Si riporta il budget disponibile - come da comunicazione del D.S.G.A. del 24/10/2016 prot. N° 5633 B/15 - da assoggettare alla presente contrattazione finalizzata al funzionamento della scuola. Si precisa che il budget relativo solo ed esclusivamente alle economie al 31/08/2016 è stato illustrato nell'informazione preventiva (All A), ai sensi dell'art. 6 lett. b, resa in data 13/09/2016.

Ad ogni buon conto si riporta integralmente la comunicazione del DSGA rivista anche nella parte relativa alle economie

DATI ORGANICO

DOCENTI	Primaria+ infanzia	114
ATA	7 ass.ti 13 coll. E 1 dsga	21
TOTALE	CON DECURTAZIONE LSU	135

ECONOMIA FONDO IST. LORDO DIP.TE E STATO AL 31/08/2016

(quota cedolino rifererita all'ultima liquidazione da fis)

Descrizione	Lordo dip.	Lordo stato
Avanzo non impegnato lordo attivita' e prog	5.079,05	6.739,90

Dall'economia di euro **5.079,05** lordo dip.te viene scorporata la quota delle 100 ore previste per il progetto "Istruzione domiciliare" da, eventualmente, liquidare in caso di insufficienza di fondi assegnati dall'USR e pertanto la disponibilità diventa euro **1.579,05** lordo dip.te e **2.095,40** lordo stato

BUDGET FONDO ISTITUTO 2016/17(4/12/2016 E 8/12/2017) COMUNICATO DAL MIUR

FONDO ISTITUTO	LORDO DIP.TE	LORDO STATO
4/12	14.124,44	18.743,13
8/12	28.248,87	37.486,26

Handwritten signatures and initials:
 H. G. R.
 L. R.
 G. R.

TOTALE	42.373,31	56.229,39
--------	------------------	------------------

Dal totale Fondo Istituto lordo dip.te a.s. 2016/17 di euro **42.373,31** vengono scorporate le quote di indennità di direzione al titolare e al suo sostituto così come dalla seguente tabella e pertanto la disponibilità diventa **36.624,31** lordo dipendente

BUDGET INDENNITA' DIREZIONE 2015/16 (4/12/2016 E 8/12/2017)

TIPOLOGIA	UNITA' (organico senza decurtazione Isu)	Parametri in euro lordo dip.	Lordo dipend.	Lordo stato
Parametro fisso	135	30	4.050,00	
Quota variabile		750	750,00	
totale			4.800,00	
Quota Ind. Al sostituto dsga			949,00	
totale generale			5.749,00	7.628,92

PERTANTO IL FONDO D'ISTITUTO DISPONIBILE PER FINANZIARE LE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DOCENTI E ATA È DATO DA:

FONDO IST.TO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
4/12 2016 E 8/12 2017 AL NETTO DELL'IND.TA' DIRZ.SOST.E TITOLARE	36.624,31	48.600,46
ECONOMIA AL 31/08/2016 AL NETTO DELLA QUOTA PREVISTA PER PROGETTO EDUCAZIONE DOMICILIARE	1.579,05	2.095,40
TOTALE	38.203,36	50.695,86

BUDGET ORE ECCEDENTI 2016/17(4/12/2016 E 8/12/2017)

TIPOLOGIA	Lordo dipendente	Lordo stato	ORE A LORDO DIP.TE DISOPNIBILI
Assegnazione	2.316,08	3.073,44	
Economia da cedolino	8.045,71	10.676,66	
Totale da cedolino	10.361,79	13.750,10	556 ORE DOCENTI

Completato il calcolo inerente al budget per il FIS per il periodo suddetto, si procede ad individuare gli ulteriori finanziamenti MOF oggetto di contrattazione:

Funzioni Strumentali (art. 33 CCNL 29/11/2007) Tabella 2 (4/12/2016 E 8/12/2017)

TIPOLOGIA	Lordo dip	Totale LORDO STATO
Assegnazione	5.230,10	6.940,33

Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007 e art. 1 comma 2) (4/12/2016 E 8/12/2017)

TIPOLOGIA	Lordo dip	Totale LORDO STATO
Assegnazione	2.283,80	3.030,60
Economia da cedolino	5.132,01	6.810,18

Handwritten signature and initials:
eg
/LR.
dl

Totale da cedolino	7.415,81	9.840,78
--------------------	-----------------	-----------------

DISPONIBILITA' TOTALI MOF A.S.2016/17

	<i>Lordo dipendente</i>	<i>Lordo stato</i>
FONDO ISTITUTO	38.203,36	50.695,86
FUNZIONI STRUMENTALI	5.230,10	6.940,33
INCARICHI SPECIFICI	7.415,81	9.840,78
ORE ECCEDENTI	10.361,79	13.750,10
INDEN. DSGA E SOSTITUTI	5.749,00	7.628,92
TOTALE COMPLESSIVO	66.960,06	88.855,99

Altri fondi provenienti dall'Amm.ne e da altri Enti, pubblici o privati, eventualmente destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro

	<i>Lordo dipendente</i>	<i>Lordo stato</i>
FIN.TO FORMAZIONE ATA E DOC		871,43
FIN.TO FORMAZIONE LEGGE 81/08		2.537,40
FIN.TO AGGIORNAMENTO DOCENTI ALUNNI DIVERSAM.ABILI		2.887,63
TOTALE COMPLESSIVO		6.296,46

Art. 8 Previsione impegni di spesa

Nella certezza di disporre allo stato attuale di economie che vanno ad aggiungersi alla nuova assegnazione di cui alle note in premessa e, sulla base delle precisazioni di cui ai precedenti artt. - 6 e 7 del presente contratto vengono illustrati, in dettaglio, nella successiva tabella i seguenti impegni di spesa, desunti dai seguenti piani delle attività:

1. piano attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per il personale docente
2. piano delle attività personale ATA redatto dal DSGA
3. piano attività aggiuntive all'insegnamento per il personale docente

• Coordinatore classi 1^	€ 400,00
• Coordinatore classi 2^	€ 400,00
• Coordinatore classi 3^	€ 400,00
• Coordinatore classi 4^	€ 400,00

• Coordinatore classi 5 [^]	€ 400,00
• Coordinatore infanzia anni 3	€ 400,00
• Coordinatore infanzia anni 4	€ 400,00
• Coordinatore infanzia anni 5	€ 400,00
• Supporto tecnico-operativo area 1	€ 400,00
• Supporto tecnico-operativo area 1	€ 400,00
• Supporto tecnico-operativo area 2	€ 400,00
• Supporto tecnico-operativo area 2	€ 400,00
• Supporto tecnico-operativo area 2	€ 400,00
• Referente responsabile infanzia Gramsci	€ 300,00
• Referente responsabile infanzia Nievo	€ 300,00
• Referente INVALSI Gramsci	€ 400,00
• Referente Invalsi Nievo	€ 400,00
• 1 [^] collaboratore D.S.	€ 2.625,00
• 2 ^o Collaboratore D.S.	€ 2.625,00
• Fiduciario di plesso	€ 600,00
• referente progetto "Eureka" Gramsci	€ 175,00
• referente progetto "Il Piccolo Principe"Nievo	€ 175,00
TOTALE	€ 12.800,00

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO /progetti	ORE progetto per unità	ORE TOTALE
Progetto "Eureka" Gramsci	38 x 2 unità	76
Progetto "Il Piccolo Principe" Nievo	38 x 7 unità	266
Progetto istruzione domiciliare Gramsci	140 x 1 unità	140
Totale ore aggiuntive	482 pari ad € 16.870,00	

Ore eccedenti

€10.361,79 (loro dip.) da utilizzare per i docenti

Si è proceduto, previa comunicazione ai R SU, a chiedere la disponibilità dei docenti secondo le necessità della scuola assolutamente implementate attese le ristrettezze operate dalla L. di stabilità sulle nomine dei supplenti

FUNZIONI STRUMENTALI

Per le funzioni strumentali l'importo assegnato pari ad euro **5.230,10** viene ripartito come da tabella di seguito riportata:

Importo unitario	Docenti Beneficiari	Importo assegnato procapite
------------------	---------------------	-----------------------------

Handwritten signatures and initials:
 ER
 JG
 AR

Area 1	2	532,01
Area 2	1	1.064,02
Area 3	1	1.064,02
Area 4	1	1.064,02
Area 5	1	1.064,02

ATA- collaboratori scolastici –compensi forfettari

IPPOLITO NIEVO

ATTIVITA'	COMPENSO LORDO DIP.TE	TOTALE IN €
<ul style="list-style-type: none"> Vigilanza portone principale della scuola per tutte le attività previste dal POF oltre l'orario ordinario Custodia e distribuzione materiale pulizia 	600,00 125,00	725,00

GRAMSCI

ATTIVITA'	COMPENSO LORDO DIP.TE	TOTALE IN €
<ul style="list-style-type: none"> Custodia e distribuzione materiale di pulizia gestione apertura e chiusura cancelli auto genitori lato Labriola distribuzione e ritiro PC docenti 	125,00 125,00 125,00	375,00
<ul style="list-style-type: none"> Vigilanza portone principale della scuola per tutte le attività previste dal POF oltre l'orario ordinario gestione apertura e chiusura cancelli auto genitori lato Banco Napoli 	600,00 125,00	725,00
<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo periodico vaporella e aspirapolvere nei bagni/classi assegnate a tutti i collaboratori in servizio con registrazione avvenuto utilizzo 	60 € procapite	840,00

Handwritten signatures and initials:
 CR
 CR
 LA

TOTALE compensi forfettari coll. scol	€ 2.665,00
---------------------------------------	-------------------

COLLABORATORI SCOLASTICI -STRAORDINARIO

ATTIVITA'	N° ore	Totale in €
progetti GRAMSCI 38 x 2 coll per vigilanza e 10 ore x 1 collaboratore per la pulizia finale) per un tot di 86 ore coll	180	2.250,00
NIEVO 38 ore x 2 collaboratori per la vigilanza 8 ore x 1 collaboratore per la gestione impianto audio 10 di pulizia x 1 collaboratore per un totale di 94 ore coll		
Eventi imprevedibili-budget ore eccedenti sost.colleghi assenti	80	1.000,00
TOTALE	260	€ 3.250,00

COLL.RI SCOLASTICI -INCARICHI SPECIFICI ART. 47

Attività	Compenso lordo
<ul style="list-style-type: none"> • Piccola manutenzione, • disponibilità sostituzione collega assente sede centrale secondo turnazione con il coll. Scol Quaranta, • gestione e consegna P.C. docenti, • supporto alle manifestazioni 	€ 500,00
<ul style="list-style-type: none"> • Trasporto zaini per alunni con difficoltà certificata • supporto manifestazioni • piccola manutenzione 	€ 400,00
<ul style="list-style-type: none"> • gestione apertura e chiusura cancello lato Banco Napoli ingresso/uscita alunni secondo turnazione e custodia chiavi • servizio di assistentato materiale alunni • supporto manifestazioni 	€ 400,00
<ul style="list-style-type: none"> • Assistentato materiale • Supporto manifestazioni 	€ 300,00
<ul style="list-style-type: none"> • servizio di assistentato materiale alunni • trasporto zaini settore assegnato • servizio esterno autorizzato dal DSGA • Supporto manifestazioni 	€ 500,00

TOTALE 2.100,00

ASS. AMM/TIVI -STRAORDINARIO

Handwritten signatures and initials:
 ell
 H
 G
 AR
 GP

nominativo	attività	ore	Totale FIS
PERSONALE DISPONIBILE	• Straordinario situazioni imprevedibili	50	50
PERSONALE DISPONIBILE	• Straordinario progetti extracurricolari	80	80
PERSONALE DISPONIBILE	• n° 2 unità commissione collaudo	10 procapite	20
TOTALE		Ore 150	€ 2.175,00

AMM/TIVI - INCARICHI SPECIFICI ART. 47

Attività	Compenso lordo
<ul style="list-style-type: none"> • Controllo giornaliero pulizia effettuata dalla ditta ex-lsu e segnalazione disservizio al responsabile di zona e dell'ufficio centrale • Gestione, su indicazione del DSGA, ordini di servizio ai coll.ri scol. con verifica della presa visione con relativa firma 	€ 700,00
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione consegna e ritiro chiavi con istituzione di apposito registro • Carico/scarico materiale di pulizia con istituzione di apposito registro 	€ 300,00

TOTALE 1.000,00

PER GLI INCARICHI ART. 50 (POSIZIONI ECONOMICHE ATA) SI RIMANDA AL PIANO DELLE ATTIVITA' PREDISPOSTO DAL DSGA.

Art. 9 - QUADRO RIEPILOGATIVO SPESE

PERSONALE	COMPENSI ORE STRAORDINARIO	COMPENSI LORDI FORFETTARI ATA	TOTALE
-----------	----------------------------	-------------------------------	--------

	ATA - ORE AGG.VE INS.TO DOC.	- ORE AGG.VE FUNZIONALI INS.TO DOC.	
COLLABORATORI SCOLASTICI	3.250,00	2.665,00	5.915,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 2.175,00		2.175,00
DOCENTI	16.870,00	12.800,00	29.670,00
TOTALE FIS DOC. E ATA	22.295,00	15.465,00	37.760,00

TOTALE GENERALE MOF

Impegni di spesa FIS	37.760,00
Impegni di spesa funzioni strum.li	5.230,10
Impegni incarichi specifici art. 47	3.100,00
Impegni di spesa ore eccedenti	10.361,69
TOTALE GENERALE	56.451,79

Art. 10 ALTRI FONDI

“Maestri per la vita” destinati a retribuire l’impegno dei collaboratori scolastici: allo stato non ancora pervenuti.

FONDI EUROPEI /o Ministeriali

Allo stato attuale non attivi

In caso di possibilità di attivazione progettazione e contestuale assegnazione fondi questa istituzione si impegna ad informare i RSU

Art. 11 – Norme finali e di salvaguardia

Per quanto sopra il pagamento dei compensi verrà predisposto complessivamente per tutto il personale entro il 31 Agosto 2017.

Ogni attività sarà debitamente documentata.

Il presente accordo ha validità per l’anno scolastico 2016/2017

Per tutto quanto non espressamente precisato nel presente contratto integrativo, si fa riferimento alla normativa vigente.

PRECISAZIONI DI SALVAGUARDIA

Il presente testo composto da n° 14 pagine a cui si aggiungono gli allegati A – B – C sarà sottoposto al Collegio dei revisori per il previsto parere, unitamente ad una Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal D.S.G.A., così come prescrive la Circolare del MIUR n° 109 dell’11/7/2001 e l’art. 6 punto 6 del CCNL/2007 e alla relazione illustrativa redatta dal D.S. ai sensi e per effetto del D.Lgs. 150 art. 40 –bis comma 5 e come chiarito dalla C.M. n° 7 del 13 Maggio 2010. Tanto per consentire il funzionamento della scuola

L’intera ipotesi di accordo sarà altresì trasmessa per via telematica all’ARAN ed al CNEL dopo l’approvazione dei revisori

Letto, approvato e sottoscritto

Giugliano, 04/11/2016

La delegazione di parte pubblica

Dirigente Scolastico
(dott.^{ssa} Olympia FINIZIO)

Olivera Strey

R.S.U.

Sig.ra Gagliardo Giuseppina

Giuseppina Gagliardo

Sig.ra Ruggiero Lidia

Lidia Ruggiero

Sig.ra Ciriello Nunzia

Nunzia Ciriello

