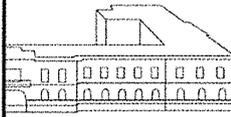


Allegato al Verb. n° 3
Riunione del Comitato del 19 MAGGIO 2015

**1° CD
GIUGLIANO**

P.zza Gramsci, 7 - 80014
Giugliano in Campania (NA)



tel./fax 081 895 13 00
e-mail - naee139006@istruzione.it
- naee139006@pec.istruzione.it
www.primocircolodidattico.gov.it
cod.fisc. 80101750638

L. 107/2015

(comma 129 punto 3)

"Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale."*

Individuazione Criteri per la valorizzazione dei docenti

CONDIZIONI DI ACCESSO ALLA VALUTAZIONE

1. Il bonus premiale sarà assegnato esclusivamente a domanda ai docenti a contratto a tempo indeterminato di scuola infanzia e primaria del Circolo;

REQUISITI

Per poter produrre domanda di accesso al bonus premiale occorre possedere i seguenti requisiti:

1. assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio, incluso l'anno in corso
2. numero di giorni di assenza inferiore o uguale a 30
3. Possesso di minimo **12** (dodici) **tra descrittori** debitamente documentati nel totale delle tre aree e **crediti acquisiti** in relazione alle assenze effettuate secondo la seguente tabella:

GIORNI DI ASSENZA dal 01 settembre al 30 giugno	CREDITI ACQUISITI
Da 30 gg a 21 gg	zero
Da 20 gg a 16 gg	2
Da 15 gg a 11 gg	3
Da 10 gg a 6 gg	4
Da 5 gg a 0 gg	6



[Handwritten signatures and initials on the right margin]

QUANTIFICAZIONE DEL BONUS PREMIALE

VENGONO INDIVIDUATI 4 LIVELLI di PREMIALITA'

FASCIA 1 (BASSA)	FASCIA 2 (MEDIA)	FASCIA 3 (ALTA)	FASCIA 4 (ALTISSIMA)
valutazione da 12 a 15 (tra descrittori e crediti maturati in relazione alle assenze)	valutazione da 16 a 19 (tra descrittori e crediti maturati in relazione alle assenze)	valutazione da 20 a 23 (tra descrittori e crediti maturati in relazione alle assenze)	valutazione uguale o maggiore di 24 (tra descrittori e crediti maturati in relazione alle assenze)

Il bonus da assegnare alle 4 fasce sarà definito dal Comitato di Valutazione nel momento in cui si avrà contezza del numero dei docenti che accedono a ciascuna fascia.

In ogni caso:

- la cifra destinata al docente di una fascia inferiore non potrà superare quella destinata al docente di fascia superiore.
- si fissa come tetto massimo per singolo docente la cifra di 3000 euro lordo stato.



Relazioni con le famiglie / patto formativo e adempimenti funzionali alla piena realizzazione della funzione docente	<p>5. Corretto possesso delle competenze relazionali</p> <p>6. Presenza incontri scuola-famiglia e interclasse tecnica – collegi e ogni altro impegno previsto dal piano delle attività - programmazione settimanale. (il docente ha diritto alla valutazione del descrittore purchè non abbia superato il 10% di assenze sul totale del descrittore: non verrà imputata l'assenza se il docente risulta assente anche nell'attività didattica antimeridiana)</p>	<p>Frequenza di coinvolgimento del D.S. nella risoluzione di situazioni problematiche.</p> <p>Risoluzione autonoma di conflitti tra alunni; tra docenti; tra alunni e docenti; tra docenti e genitori.</p> <p>Documentazione del docente e atti della scuola</p>
Altro		

b) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	7. Costruzione e utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci (didattica laboratoriale)	Documentazione fotografica del percorso laboratoriale innovativo realizzato (PLAN-DO-CHECK-ACT)
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	8. Predisposizione di prove di verifica, compiti di realtà, compiti significativi, secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Documentazione a cura del docente
Altro		

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



c) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra	9. Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere	Relazione analitica dell'andamento degli alunni rispetto alle singole discipline nel passaggio da una classe all'altra
Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro	10. Costruzione di ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, autovalutazione, cooperazione e mutuo insegnamento tra gli studenti, anche mediante una differenziazione dei percorsi apprenditivi per fasce di livello.	Documentazione .(PLAN-DO-CHECK -ACT)
Altro		

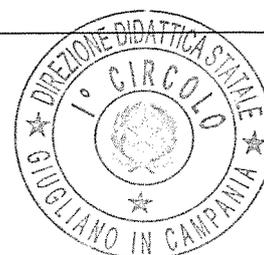
SECONDO PUNTO

AREA DELLA PROFESSIONALITA'

- contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica(punto a)
- collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche - formazione del personale (punto b)

a) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
Partecipazione all'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	11. Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	12. Elaborazione di modelli e prototipi didattici, intesi come schemi e dispositivi teorico-	Documentazione a cura del docente, restituzione collegiale



[Handwritten signatures and initials on the right margin]

	pratici per l'attivazione di buone pratiche a supporto dell'azione formativa riconosciute dal Collegio Docenti	
Partecipazione a gare , concorsi, disponibilità uscite didattiche/viaggi di istruzione	13. Partecipazione a gare e concorsi a reti o iniziative EE.LL. o altro anche in orario extra a titolo gratuito con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi 14. Partecipazione a visite guidate e/o viaggi di istruzione	Documentazione agli atti della scuola
Sostituzione dei docenti assenti Disponibilità ad effettuare ore eccedenti	15. Partecipazione attiva alla risoluzione di problematiche legate alle assenze saltuarie dei docenti	Documentazione /registrazione a cura del vicario e o dell'ufficio di segreteria
Flessibilità oraria	16. Disponibilità a cambiare il proprio orario settimanale e/o il servizio nei plessi in caso di necessità	Dichiarazione di disponibilità
Altro		

b) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE - FORMAZIONE DEL PERSONALE E DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
Apporto dato alla ricerca in campo universitario e/o indire, Miur	17. Partecipazione a gruppi di ricerca in collaborazione con l'Università e/o INDIRE	Attestazioni Enti Preposti,
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento	18. Frequenza di corsi presso Enti riconosciuti di minimo 20 ore	Certificazione/attestatoE' sufficiente la certificazione di 1 corso



Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'Dei' and 'Mei'.

Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	19. Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente
Apporto significativo per la crescita della comunità educante	20. Formazione peer to peer tra colleghi e con alunni	Pianificazione attività, Calendarizzazione
Socializzazione di esperienze formative	21. Organizzazione di incontri formativi /diffusione di report e di contenuti significativi di quanto appreso	Calendarizzazione, report, verbali
Altro		

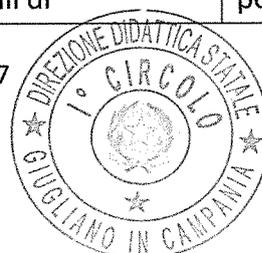
TERZO PUNTO

AREA ORGANIZZATIVA

- responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

✓ RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
Coordinatore di interclasse/intersezione con delega a presiedere	22. Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto
Tutor dei docente neoassunto/tutor tirocinante	23. Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia	documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto
Preposto sicurezza	24. Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia	documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto
Somministratore farmaci	25. Assunzione di compiti con profili di	documentazione delle attività portate a compimento in



Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'Dey', 'Mec', and others.

	responsabilità e autonomia	relazione all'incarico ricevuto
Componente NIV	26. Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia	documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto
Referente INVALSI	27. Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia	documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto
Somministratore INVALSI e/o preposto inserimento dati INVALSI	28. Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia	documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto
Animatore digitale e team digitale componente docente	29. Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia	documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto
Altro		

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

NOTE

1. L'attribuzione del bonus è annuale.
2. I compiti, le responsabilità e le attività realizzati e documentati sono riferiti all'anno scolastico in corso.
3. La domanda di accesso al bonus di valorizzazione va corredata da una scheda di autovalutazione del percorso professionale (ALLEGATO A)

