

(All. A)

**INFORMAZIONE PREVENTIVA**  
**(Anno Scolastico 2016/2017)**

Ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. 2006/09 **comma 2 lettere a/b/c** e in ottemperanza a quanto concordato nel protocollo d'intesa, il D.S. dott.ssa Olimpia FINIZIO, fornisce alle SS.LL. le informazioni preventive relative all'inizio del nuovo anno scolastico.

**Art. 1 – PROPOSTE DI FORMAZIONE DELLE CLASSI /SEZIONI e**  
**DETERMINAZIONE DEGLI ORGANICI DELLA SCUOLA**  
**( comma 2 lett.a )**

Le classi e le sezioni saranno formate nel rispetto della delibera n° 228 del Consiglio di Circolo Verbale n° 91 del 15/01/2016

L'organico del personale della scuola è stato determinato secondo le modalità indicate dalla Direzione Scolastica Regionale.

**PRIMARIA**

L'organico autonomia scuola primaria non risulta rispondente al PTOF. Pertanto ad oggi non è possibile implementare il tempo scuola e il potenziamento potrà essere garantito solo alle classi 1<sup>^</sup> e alle classi 2<sup>^</sup>

**INFANZIA**

Resta tutto invariato

**ATA**

Per il personale ATA, dopo i tagli operati dalla Legge di stabilità 2015 e dopo le pressanti richieste operate da questa istituzione, notificate alle RSU di volta in volta, l'organico risulta variato di n° 2 unità di collaboratore scolastico. Si è in attesa di evasione richiesta di implementazione di n° 2 unità in organico di fatto.

L'esiguo numero dei collaboratori scolastici unitamente alle indicazioni della Legge di stabilità in merito alle nomine di supplenti, rende difficoltosa l'organizzazione e sicuramente si renderà necessario operare continui spostamenti del personale in servizio sia nella primaria che nell'infanzia per garantire quanto più possibile la vigilanza in tutti i corridoi, garantendo così la sicurezza degli alunni. Questo potrebbe comportare, in caso di necessità anche la riduzione dei tempi di contemporanea presenza dei collaboratori dell'infanzia, salvaguardando laddove possibile i tempi della mensa.

Saranno utilizzati tutti gli strumenti di cui si disporrà per alleggerire la problematica (recupero brevi permessi, ore eccedenti ...).

**Segue in dettaglio schema dell'organico di diritto** del personale per l'anno scolastico 2016/2017:

**Organico Autonomia SCUOLA PRIMARIA**

n° 65 docenti P.C. (di cui 39 specializzati)

dei 65 docenti

n° 61

n° 4

per n° 50 classi  
 per il potenziamento  
 (classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>)

n° 19 docenti sostegno

n° 5 docenti R.C. di cui 2 (con completamento Scuola infanzia)

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

per n° 37 alunni H  
 per n° 50 classi

n° 28 docenti P.C.	per n° 15 sezioni
n° 2 docenti sostegno	di cui 13 a tempo normale e 2 a tempo ridotto
n° 3 docente R.C. (da confermare)	per n° 4 alunni diversamente abili
	2 con completamento primaria e 1 con 10,50
	per n° 15 sezioni

**PERSONALE A.T.A.**

n° 1 D.S.G.A.  
n° 07 Assistenti Amministrativi  
n° 13 Collaboratori Scolastici

**E' stato richiesto il seguente adeguamento in organico di fatto:**

N° 20 docenti di sostegno per n° 39 alunni diversamente abili per la scuola primaria (assegnati)  
N° 6 docenti per n° 8 alunni diversamente abili scuola dell'infanzia (ad oggi assegnati solo 5 docenti)  
N° 2 collaboratori scolastici (ad oggi richiesta non evasa)

**Sarà cura della scrivente notificare alle RSU eventuali ulteriori variazioni di organico**

**Art. 2 - PIANO DELLE RISORSE COMPLESSIVE PER IL SALARIO ACCESSORIO, IVI COMPRESSE QUELLE DI FONTE NON CONTRATTUALE (comma 2 lett. b)**

Fondo Istituto

In attesa della comunicazione del MIUR in merito alla determinazione dei parametri relativi al calcolo del FIS per l'a.s. 2015/2016, si fornisce di seguito solo il calcolo delle disponibilità al 31/08/2015

distinto come da successiva tabella, comunicato dal DSGA .

<b>FONDI</b>	<b>Disponibilità al 31/08/2016</b>
Incarichi specifici	€ 5.132,01
Funzioni strumentali	€ 0
Ore eccedenti	€ 8.045,71
<b>Fondo istituto</b>	<b>€ 1.579,05 *</b>
<b>Formazione ATA e docenti</b>	<b>€ 871,43</b>
<b>Formazione L: 81/08</b>	<b>€ 2.537,40</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 18.165,60</b>

**Art. 3 - CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, EUROPEI E TERRITORIALI**

(comma 2 lett. c)

La scuola promuove l'adesione ai progetti nazionali, europei e territoriali coerenti con il PdM come di seguito:

- ❖ **PON (FSE – FESR)**
- ❖ **Progetti promossi dall'USR per la Campania**
- ❖ **Progetti in rete con altre scuole e con altre scuole e/o promossi dall'Ente Locale**
- ❖ **Progetti promossi dall'ASL**
- ❖ **Progetti promossi da Enti o associazioni senza scopo di lucro**

detti progetti, parte integrante del PTOF, saranno espletati (se approvati) in orario aggiuntivo con apertura pomeridiana della scuola secondo le linee guida specifiche per ogni tipologia, ovvero in orario antimeridiano curricolare per i progetti promossi dalle associazioni..

#### **Art. 4 – CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO ( comma 2 lett.d )**

Le proposte di formazione del personale docente e ATA saranno funzionali e coerenti con il PTOF e con il PdM e mireranno alla soluzione delle criticità individuate dal Collegio dei Docenti e dall'Assemblea ATA.

Dalla rilevazione dei bisogni e dalla disponibilità delle risorse finanziarie, saranno elaborati i piani di formazione che saranno parte integrante del PTOF.

Saranno privilegiati progetti in rete.

L'autorizzazione alla partecipazione ai corsi di formazione/aggiornamento del personale verrà concessa, di regola, secondo i seguenti criteri:

- iniziative di formazione organizzate dalla scuola e/o rete di scuole
- formazione/aggiornamento su tematiche finalizzate agli obiettivi prefissati nel POF e in sinergia con la funzione svolta
- iniziative di formazione/aggiornamento svolte al di fuori dell'orario di insegnamento/servizio.
- I giorni e le modalità di fruizione sono quelle regolate dal CCNL vigente.

#### **Art. 5- UTILIZZAZIONE SERVIZI SOCIALI ( comma 2 lett.e )**

Si ritiene si tratti di servizi sociali destinati ai dipendenti.

L'unico servizio sociale esistente nella scuola è l'erogazione del pasto per la scuola dell'infanzia che è regolato da specifico accordo nazionale.

#### **Art. 6 – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE** in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola Istituzione scolastica o dall'amministrazione Scolastica periferica con altri Enti e Istituzioni.

(comma 2 lett. f)

##### **CRITERI**

Si elencano, in ordine di priorità, i seguenti criteri:

- ❖ Disponibilità
- ❖ competenze certificate nel settore specifico
- ❖ esperienze maturate nel settore specifico
- ❖ Titoli di studio e titoli professionali specifici connessi all'incarico da svolgere
- ❖ capacità e competenze relazionali e organizzative
- ❖ Partecipazione a corsi di formazione certificati relativi al tipo di incarico
- ❖ competenze seconde

Si terranno, ovviamente, in debito conto le specifiche linee guida per ogni progetto finanziato

### **MODALITA'**

Per quanto riguarda le modalità di utilizzazione del personale si prevedono:

1. comunicazione in seduta collegiale e in Assemblea ATA
2. bandi per il reperimento degli esperti interni ed esterni attraverso modulistica predisposta dal D.S.
3. esame dei curricula in formato Europeo
4. graduatoria e pubblicizzazione all'albo della stessa sia per il personale interno che per quello esterno
5. atto di nomina, a cura del D.S., nel quale saranno precisati:
  - tipo di incarico
  - tempi di attuazione
  - obiettivi da raggiungere
  - compenso previsto
  - modalità di verifica

A parità di requisiti, si terrà conto di un'equa distribuzione dei carichi di lavoro.

Gli incarichi comporteranno assunzione di responsabilità

### **Progetti di potenziamento**

Tenendo conto dell'organico dell'autonomia sopra precisato, solo n° 4 docenti seguiranno i progetti di potenziamento previsti nel PTOF e secondo le priorità nello stesso indicate.

Nella considerazione che i progetti di potenziamento contribuiranno al superamento delle criticità individuate nel RAV e salvaguardando la continuità nelle classi, si è data priorità alla disponibilità dei docenti stessi per l'assegnazione dell'incarico e della sede.

I docenti assegnati in organico potenziato, al pari degli altri docenti, seguiranno l'orario settimanale previsto dal CCNL, 22 + 2 di programmazione (programmazione ritenuta necessaria per consentire di organizzare il lavoro con i docenti delle classi coinvolte), nonché gli impegni per le necessarie attività funzionali all'insegnamento ex art. 29 CCNL

Il comma 85 della L. 107 prevede che il docente sia utilizzato anche per la sostituzione dei docenti assenti fino a 10 giorni. Poiché la strutturazione dell'orario dei docenti implementerà la contemporanea presenza, al fine di rendere funzionali le attività programmate in relazione agli obiettivi del comma 7 L. 107, la copertura delle sostituzioni fino a 10 gg impegnerà alla pari anche i docenti titolari delle classi con opportuna rotazione.

In particolare, ai docenti dell'organico potenziato, sarà garantito un orario medio settimanale di attività con gli alunni di cui al comma 7 L. 107 pari a circa 15 ore su 5 classi. Per le rimanenti ore i docenti saranno utilizzati ai fini del comma 85 stessa legge.

Ovviamente la mancata necessità di sostituzione, implementerà le ore per il rafforzamento della progettazione comma 7.

### **Art. 7 - MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE**

Il D.S. informa che le materie oggetto di contrattazione restano le seguenti:

- ❖ Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/90, così come modificata e integrata dalla legge n° 83/2000 (**lett. j**);
- ❖ Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (**lett. k**);

- ❖ Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs n° 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari **(lett. l)**;

Vengono portate ad esame congiunto ai sensi del D.L. n° 95/2012. le seguenti materie:

- ❖ Modalità di utilizzazione del personale docente e ATA in rapporto al POF **(lett. h)**;
- ❖ Criteri di assegnazione del personale docente e ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani **(lett. i)**;
- ❖ Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente e ATA e criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto **(lett. m)**.

\* **NOTA:** La quota della disponibilità del FIS è da ritenersi al netto dell'impegno di spesa previsto per l'istruzione domiciliare pari ad € 3.500,00 (ore 100) non ancora liquidata

Giugliano, 13 /09/2016

IRSU  
Gagliardo Giuseppina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Olimpia FINIZIO)

Ciriello Nunzia

Ruggiero Lidia