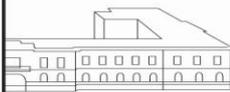


**1°CD**  
**GIUGLIANO**

Pizza Gramsci, 7 - 80014  
Giugliano in Campania (NA)



tel. \fax 081 895 13 00  
e-mail - naee139006@istruzione.it  
- naee139006@pec.istruzione.it  
www.primocircolodidattico.gov.it  
cod.fisc. 80101750638

## ALLEGATO A

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEL PERCORSO PROFESSIONALE

Ins. ....

Il presente questionario è finalizzato alla stesura da parte dei docenti di un bilancio delle proprie competenze professionali nei diversi ambiti indicati dalla legge L. 107/15. Il bilancio è uno strumento per una riflessione metacognitiva sul proprio percorso di insegnante, finalizzata anche alla progettazione dello sviluppo delle proprie competenze. L'autovalutazione costituirà elemento utile alla valorizzazione dei docenti con i fondi destinati al merito professionale

TABELLA DI CORRISPONDENZA TRA QUANTO INDICATO NEL PUNTO 3 DEL COMMA 129 LETTERE  
a, b, c

**PRIMO PUNTO**

**AREA DELLA DIDATTICA**

- *Qualità dell'insegnamento (punto a)*
- *risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica (punto b)*
- *successo formativo e scolastico degli studenti (punto c)*

a) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

| INDICATORI   | DESCRITTORI   | DOCUMENTABILITA' | RISERVATO<br>AL D.S. |
|--|---|------------------|----------------------|
| Attuazione di piani e programmi  | 1. Accuratezza nella tenuta della documentazione didattica  |                  |                      |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento  | 2. Innovazione educativa veicolata dall'uso di strumenti e metodi basati sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).<br>3. Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)     |                  |                      |
| Inclusione, accoglienza e personalizzazione dell'insegnamento  | 4. Accoglienza, inclusione alunni con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica e azioni di individualizzazione/personalizzazione dell'insegnamento |                  |                      |
| Relazioni con le famiglie/patto formativo e adempimenti funzionali alla piena realizzazione della funzione docente | 5. Corretto possesso delle competenze relazionali<br>6. Presenza incontri scuola-famiglia e   |                  |                      |

|                   |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|
|                   | interclasse tecnica –<br>collegi e ogni altro<br>impegno previsto dal<br>piano delle attività –<br>programmazione<br>settimanale |  |  |
| Altro (precisare) |  |  |  |

b) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

| INDICATORI                                       | DESCRITTORI  | DOCUMENTABILITA' | RISERVATO AL D.S. |
|--|--|------------------|-------------------|
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi      | 7. Costruzione e utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci (didattica laboratoriale)   |                  |                   |
| Uso di strumenti diversificati nella valutazione | 8. Predisposizione di prove di verifica, compiti di realtà, compiti significativi, secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele |                  |                   |
| Altro (precisare)                                |  |                  |                   |

c) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

| INDICATORI   | DESCRITTORI   | DOCUMENTABILITA' | RISERVATO AL D.S. |
|--|---|------------------|-------------------|
| Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra | 9. Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere |                  |                   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Coinvolgimento gli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro | 10. Costruzione di ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, autovalutazione, cooperazione e mutuo insegnamento tra gli studenti, anche mediante una differenziazione dei percorsi apprenditivi per fasce di livello. |  |  |
| Altro (precisare)  |  |  |  |

## SECONDO PUNTO

### AREA DELLA PROFESSIONALITA'

- contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica( punto a)
- collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche- formazione del personale (punto b)

#### a) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

| INDICATORI  | DESCRITTORI  | DOCUMENTABILITA' | RISERVATO AL D.S. |
|---|--|------------------|-------------------|
| Partecipazione all'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto | 11. Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto  |                  |                   |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento       | 12. Elaborazione di modelli e prototipi didattici, intesi come schemi e dispositivi teorico-pratici per l'attivazione di buone pratiche a supporto dell'azione formativa riconosciute dal Collegio Docenti |                  |                   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Partecipazione a gare ,<br>concorsi;<br><br>disponibilità uscite<br>didattiche/viaggi di<br>istruzione | 13. Partecipazione a gare e<br>concorsi a reti o iniziative<br>EE.LL. o altro anche in<br>orario extra a titolo<br>gratuito con il<br>coinvolgimento di<br>delegazioni di alunni o<br>gruppo classi<br><br>14. Partecipazione a visite<br>guidate e/o viaggi di<br>istruzione |  |  |
| Sostituzione dei docenti<br>assenti<br>Disponibilità ad effettuare<br>ore eccedenti                    | 15. Partecipazione attiva alla<br>risoluzione di<br>problematiche legate alle<br>assenze saltuarie dei<br>docenti   |  |  |
| Flessibilità oraria  | 16. Disponibilità a cambiare il<br>proprio orario<br>settimanale e/o il servizio<br>nei plessi in caso di<br>necessità  |  |  |
| Altro (precisare)  |   |  |  |

**b) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE  
DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE – FORMAZIONE DEL PERSONALE E DIFFUSIONE DELLE  
BUONE PRATICHE**

| <b>INDICATORI</b>   | <b>DESCRITTORI</b>  | <b>DOCUMENTABILITA'</b> | <b>RISERVATO<br/>AL D.S.</b> |
|---|---|-------------------------|------------------------------|
| Apporto dato alla ricerca in<br>campo universitario e/o<br>indire, Miur     | 17. Partecipazione a gruppi<br>di ricerca in<br>collaborazione con<br>l'Università e/o INDIRE |                         |                              |
| Partecipazione a corsi di<br>formazione/aggiornamento                       | 18. Frequenza di corsi<br>presso Enti riconosciuti<br>di minimo 20 ore                        |                         |                              |
| Impatto /ricaduta<br>sull'azione professionale<br>sperimentazione e ricerca | 19. Utilizzo documentato di<br>quanto appreso nei<br>gruppi di ricerca                        |                         |                              |
| Apporto significativo per la  | 20. Formazione peer to peer   |                         |                              |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| crescita della comunità educante        | tra colleghi e con alunni   |  |  |
| Socializzazione di esperienze formative | 21. Organizzazione di incontri formativi /diffusione di report e di contenuti significativi di quanto appreso |  |  |
| Altro (precisare)                       |   |  |  |

### TERZO PUNTO

#### AREA ORGANIZZATIVA

- responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

✓ RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

| INDICATORI   | DESCRITTORI  | DOCUMENTABILITA' | RISERVATO AL D.S. |
|--|--|------------------|-------------------|
| Coordinatore di interclasse/intersezione con delega a presiedere | 22. Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio |                  |                   |
| Tutor dei docente neoassunto/tutor tirocinante                   | 23. Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia  |                  |                   |
| Preposto sicurezza   | 24. Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia  |                  |                   |
| Somministratore farmaci  | 25. Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia  |                  |                   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Componente NIV  | 26. Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia |  |  |
| Referente INVALSI   | 27. Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia |  |  |
| Somministratore INVALSI e/o preposto inserimento dati INVALSI | 28. Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia |  |  |
| Animatore digitale e team digitale componente docente         | 29. Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia |  |  |
| Altro (precisare)   |   |  |  |

Firma del docente richiedente

.....

Giugliano,.....

